

Dom za djecu „Maestral“
Split
Poručnica „Mlijenko i Dobrila“
Kaštel Lukšić



**SISURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM I
PROTOKOL POSTUPANJA U KRIZNIM
SITUACIJAMA**

Temeljem Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela 2004. godine Vlada Republike Hrvatske Stručno vijeće donosi Sigurnosno i zaštitni program i protokole postupanja u kriznim situacijama.

Cilj programa je :

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samo zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djece za sigurna ponašanja
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti
- Otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih
- Poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki zaposlenik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak korisnika u domu

Ciljevi programa realizirati će se kroz:

- Pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece
- Prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod svih zaposlenika i djece o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece
- Utvrđivanje i pridržavanje jasnih pravila kod boravka djece u prostorijama dnevnog boravka i ostalim prostorijama (djeca jasličnog i predškolskog uzrasta), kod boravka u dvorištu doma (djeca jasličnog i predškolskog uzrast), kod izleta, zimovanja i ljetovanja.
- Utvrđivanje i pridržavanje pravila kod: bijega djeteta iz doma
- Utvrđivanje i pridržavanje pravila kod povreda i drugih hitnih stanja

Nositelji programa su:

- Predstojnik podružnice
- Voditelj stručnog rada

Voditelji programa:

- Goran Bagat
- Mladena Matana
- Snježana Stipanović

Provoditelji programa su:

- Odgojno-obrazovno osoblje
- Administrativno osoblje
- Tehničko osoblje

Skrb za zdravlje i tjelesni razvoj

- Uskladiti dnevni ritam s potrebama korisnika
- Sanitarно-higijensko održavanje
 - održavanje higijene svih prostorija u kojima borave djeca
 - dezinfekcija igračaka
 - ispitivanja bakteriološke ispravnosti pripremljenih obroka
 - ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka
 - sistematski pregledi djelatnika
 - usklađivanje s HACCP sustavom

Odgojno-obrazovni rad

- dogovoriti i poštivati pravila ponašanja u odgojnoj skupini i domu
- uočiti opasne situacije te poučavati o ponašanju u istima
- razvijati i jačati osjećaje samostalnosti, sigurnosti i spoznaje o sebi
- razvijati sposobnost korisnika za izražavanje želja, potreba i interesa i za međusobno uvažavanje
- poučavati o postupcima samozaštite

Stručno usavršavanje djelatnika

- - unutar doma (radionice, predavanja, savjetovanja, mjesečni dogovori)
 - izvan doma
- Individualno
 - koristeći literaturu

VAŽNI TELEFONSKI BROJEVI

POZIV ZA ŽURNU POMOĆ	112
POLICIJA	192
VATROGASCI	193
HITNA POMOĆ	194
RAVNATELJICA	0915129654
PREDSTOJNIK PODRUŽNICE	0912129654
STRUČNI VODITELJ	0914129654

Provođenje sigurnosnog i zaštitnog programa

1. Mjere sigurnosti korisnika u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama doma

- Primarna mjera sigurnosti korisnika je stalni nadzor nad kretanjem korisnika
- Odgajatelj/medicinska sestra mora biti prisutan u prostorijama u kojima borave djeca
- Ako odgajatelj/medicinska sestra iz bilo kojeg razloga napušta prostorije u kojima borave djeca, mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan
- U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevnim odmorom potrebno je planirati i organizirati aktivnost za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju drugu djecu

- Odgajatelji/ medicinske sestre tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgajatelj/medicinska sestra ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskog poziva bez osiguranja nadzora nad djecom u tom periodu
- Električne utičnice moraju biti prekrivene, a električni vodovi izvan dohvata korisnika
- Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani
- Odgajatelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene
- Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela
- Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje
- Sve prostorije u kojima borave ili koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana
- Prostorije se moraju svakodnevno provjetravati
- Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi
- Djeca u prostorijama dnevnog boravka, spavaćim sobama moraju imati odgovarajuću odjeću (kućne papuče)
- Kućni majstor i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i WC školjki
- Kućni majstor provjerava ispravnost rasvjete i grijanja i zadužen je za popravak opreme
- Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama. Za to je zadužen kućni majstor
- Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja

2. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru

- Dvorište/ dječje igralište treba biti ograđeno, označeno kao dječje igralište i na ulazu imati znak zabrane ulaska ljubimcima (pas, mačka,...) i imati informativnu ploču o potrebi čuvanja sprava i okoliša od strane svih koji se služe dječjim igralištem
- Zelene površine i prilazi Domu trebaju biti redovito održavani (košenje trave, piljenje granja, metenje, kupljenje smeća,...)
- Kućni majstor svakodnevno provjerava stanja igrala, opasnih ili sumnjivih predmeta u dvorištu obavještava voditelja pomoćno-tehničke službe
- Odgajatelji/medicinske sestre su obavezni dnevnim planom planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru
- Prije izlaska u dvorište odgajatelji/medicinske sestre upućuju djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjeravaju je li odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama
- Prije izlaska školske djece na dvorište odgajatelji provjeravaju je li odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama
- Prije izlaska u dvorište odgajatelji s djecom dogovaraju pravila i granice korištenja igrala
- Odgajatelj/medicinske sestre moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprečavanja guranja, padova i ozljeda.
- Odgajatelji/medicinske sestre moraju pratiti kretanje djece i **ne zadržavati se u grupicama** ukoliko to ne zahtjeva aktivnost
- Svaki odgajatelj/medicinska sestra sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru
- U slučaju manje nezgode odgajatelj/medicinska sestra treba umiriti dijete, a u slučaju veće potražiti pomoć sestre na nivou doma
- Odgajatelj ili drugi zaposlenik koji uoči nedostatke ili opasnosti obavezno o tome obavještava ravnateljicu
- U slučaju hitne potrebe reagiranja odgojitelj ili drugi zaposlenik odmah treba obavijestiti odgovorne osobe (ravnateljicu, predstojnika ili stručnog voditelja)

3. Mjere sigurnosti tijekom sudjelovanja djece u odgojno-obrazovnim i rekreativno-sportskim programima organiziranim izvan Doma

- Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan Doma (klubovi, udruge)

4. Mjere sigurnosti tijekom odlaska djece na zimovanje/ljetovanje

- Djeca odlaze na zimovanje /ljetovanje u pratnji odgajatelja/medicinskih sestara koji su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju/ljetovanju
- Djeca na zimovanje/ljetovanje prevoze se kombi vozilima ustanove, naručenim javnim prijevozom ili javnim prijevozom
- Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima
- Tijekom putovanja u pratnji djece su odgajatelji/medicinske sestre prema dobi djece: djeca jasličnog uzrasta na 5 djece dva odgajatelja, djeca predškolske dobi na 7 djece 2 odgajatelja i djeca školske dobi na 8 djece 1 odgajatelj.
- Prije odlaska na ljetovanje/zimovanje roditelji potpisuju izjavu da su upoznati sa boravkom djeteta na ljetovanju/zimovanju (**Prilog 1.**)
- Prije svakog putovanja ravnatelj/ica imenuje odgovornog vođu puta
- Vođa puta zajedno sa ostalim odgajateljima/ medicinskim sestrama, sudionicima ljetovanja/zimovanja, izrađuje procjenu i analizu rizika (**Prilog 2.**)

Ne preporuča se djecu prevoziti osobnim automobilima radnika doma

5. Mjere zdravstvene zaštite korisnika u domu

- Medicinska sestra upoznaje odgajatelje s podacima o zdravlju djeteta
- U svim objektu Doma postavljaju se ormarići za prvu pomoć s popisom sanitetskog materijala.
- Ormarić popunjava medicinska sestra
- Medicinska sestra za svako bolesno dijete ili dijete sa stalnom terapijom izrađuje Listu terapije koju odgajatelji/medicinske sestre prilikom dijeljenja djeci potpisuju

PROTOKOLI POSTUPANJA DJELATNIKA USTANOVE U SLUČAJU KRIZNIH SITUACIJA

Ovaj dio protokola odnosi se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, ako i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, ako i svih djelatnika koji o njima skrbe. Protokol utvrđuje obveze i odgovornosti, ako i načine postupanja stručnih i drugih djelatnika ustanove.

Protokol sadrži:

- Općeprihvaćenu definiciju nasilja
- Postupanje ustanove u slučaju nasilja među djecom

- Postupanje ustanove u slučaju nasilja prema korisnicima od strane odrasle osobe u domu (odgajatelj/medicinska sestra, drugi zaposlenici ustanove, roditelji, nepoznate osobe)
- Postupanje ustanove u slučaju nasilja prema djelatnicima ustanove od strane korisnika
- Postupanje u slučaju bijega korisnika iz ustanove
- Postupanje u slučaju kada je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
- Postupanje u slučaju sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta
- Postupanje i mjere nadzora kretanja osoba u domu
- Evidencija ustanove o sukobima i nasilju u ustanovi
- Obrazac za opis događaja koji popunjava osoba

Opće prihvaćena definicija nasilja

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 2004. god.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremensko trajanju koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

- Namjerno uzrokovati fizički napadu bilo kojim obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira dali je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- Psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su : ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje i boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

U svim slučajevima nasilja među djecom ustanova je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*.

Koordinatori protokola o postupanju doma u kriznim situacijama su: socijalni radnici, psiholozi, predstojnik podružnice i stručni voditelj.

1. Postupanje ustanove u slučaju nasilja među djecom

U slučaju nasilja među djecom svi odgajatelji dužni su:

- Odmah prekinuti nasilno ponašanje korisnika i odvojiti ih, u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika ustanove ili po potrebi pozvati policijske djelatnike
- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled treba odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći
- Svaku povredu korisnika potrebno je evidentirati u Evidencijski list o povredama korisnika

(Prilog 4)

- Obavijestiti o događaju predstojnika podružnice/ srtčnog voditelja ili ravnatelja
- Stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju dužni su:
- Obaviti razgovor s djetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala lječnička intervencija, uz dogovor sa lječnikom, čim to bude moguće. Ovaj razgovor sa djetetom odvija se poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- Obavijestiti roditelje ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima samog događaja kao i o aktivnostima koje će se poduzeti
- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja
- Obavijestiti roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih sa događajem, kao i sa neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja
- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te opažanjima sačiniti službenu bilješku, Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama (**Prilog 3**)

2. Postupanje u slučaju bijega korisnika iz doma

Bijegom korisnika smatra se svako udaljavanje i izbjivanje iz ustanove koje nije u dogovoru sa stručnim djelatnicima, a odnosi na produljeno zadržavanje ili nedolazak u ustanovu. Dogovor korisnika sa stručnim djelatnikom o produljenom izbjivanju evidentira se u Knjigu dnevne evidencije.

Udaljavanje djece do 14 godina prijavljuje se odmah Centru za obavješćivanje 112 i/ili nadležnoj policijskoj postaji.

Za korisnike starosne dobi od 14 do 18 bijegom/udaljavanjem smatra se produljeno zadržavanje ili nedolazak u trajanju od najmanje 2 sata po završetku školskih ili drugih obveza (aktivnosti slobodnog vremena i sl.).

U slučaju da se dogodi produljeno zadržavanje ili nedolazak u ustanovu dežurni odgajatelj je dužan poduzeti slijedeće radnje:

- Kontaktirati korisnika na mobitel/telefon i pokušati ga motivirati na povratak u dogovoreno vrijeme. Ukoliko je korisnik ispoštivao dogovor NE poduzimaju se radnje pod točkama 2.2. – 2.5.
- Kontaktirati sa službenom osobom na mjestu gdje je korisnik trebao biti prema saznanjima djelatnika ustanove (škola, obitelj, aktivnosti slobodnog vremena i sl).
- Telefonski prijaviti o udaljavanju Centru za obavješćivanje 112.
- Kontaktirati s obitelji ili zakonitim skrbnicima unutar 8 sati od bijega korisnika.
- Službeno prijaviti bijeg/udaljavanje s pratećom dokumentacijom (rješenje o smještaju, domovnica i/ili rodni list i fotografija) u nadležnoj policijskoj postaji.
- Navedene postupke upisati u Knjigu dnevne evidencije i Knjigu o odsutnosti iz doma

U slučaju da je riječ o punoljetnim štíćenicima Ustanove poduzima sve prethodno navedene radnje osim što ne obavještava roditelje ili zakonske zastupnike.

Nakon poduzetih radnji primjenjuju se slijedeći odgojni postupci:

- razgovor stručnog tima sa korisnikom,
- obavještavanje nadležnog CZSS o bijegu/udaljavanju putem pismenog izvješća.

U slučaju da dijete ponovi bijeg u kratkom vremenskom razdoblju (30 dana), stručni tim izrađuje Modificirani program rada.

U slučaju sustavnog bježanja, ako je sklonost bijegu postala navika ili dio ličnosti, poziva se stručni tim nadležnog centra djeteta kako bi se dogovorila daljnja postupanja.

3. Postupanje u hitnim stanjima

U Hitna stanja spadaju

- gubitak svijesti
- gušenje
- jaki bolovi-grčevi
- konvulzije, epi-napad
- nagla i opsežna krvarenja
- trovanja
- udar strujom
- opekotine (veći broj plikova)
- alergijske reakcije- anafilaktički šok

U Manje Hitna stanja spadaju sva ostala stanja u kojima se procjeni da je potrebna lječnička pomoć:

- uganuće, prijelom
- krvarenje iz nosa koje ne prestaje nakon 5 minuta
- manje alergijske reakcije
- visoke temperature uz loše opće stanje djeteta
- manje duboke rane koje je potrebno šivati i sl.

Medicinska sestra na razini doma obavezna je pripremiti edukativne materijale o postupanju u svim navedenim hitnim stanjima, te sve odgajatelje i medicinske sestre upoznati s njima.

U vrijeme kada je medicinska sestra na razini doma u domu odgajatelj i medicinska sestra dužni su je pozvati ako je netko od djece u hitnom stanju.

Medicinska sestra na razini doma dužna je preuzeti daljnju skrb o djetetu te postupati prema pravilima struke

Postupanje stručnog osoblja u hitnim stanjima

(kad medicinska sestra na razini doma nije prisutna)

- Odgajatelj/medicinska sestra u grupi u kojoj se nekom djetetu događa hitno stanje treba što prije pozvati HITNU MEDICINSKU POMOĆ TEL-112.
- Kod nekih manjih hitnih stanja pozvati HITNI PEDIJATRISKI PRIJEM tel. 556-163, gdje će dobiti naputak o daljnjem postupanju.
- Ukoliko nema raspoloživih kola HMP, odgajatelj/medicinska sestra će uz suglasnost liječnika HMP osobno prevesti dijete, a ukoliko nije vozač pozvati taxi službu.
- Prije napuštanja radnog mjesta odgajatelj/medicinska sestra osigurat će drugog stručnog djelatnika za prihvrat ostale djece iz grupe.
- Odgajatelj/medicinska sestra ostaju uz dijete do kraja medicinske obrade, te ga ukoliko ne ostaje na bolničkom liječenju vraća u dom.
- Po povratku u dom odgajatelj/ medicinska sestra obavezni su zapisati zabilješku u Knjigu dnevne evidencije.
- Odgajatelj/medicinska sestra dužni su u slučaju hitnog stanja izvijestiti predstojnika podružnice/ stručnog voditelja.

4. Postupanje u slučaju kada je izvan kontrole emocija i ponašanja te u slučaju nasilja među korisnicima doma

Postupci odgajatelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrole emocija (npr. Napadi bijesa) u odgojnoj grupi su sljedeći:

- Ako odgajatelj ne može smiriti korisnika u sobi treba ga izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalim korisnicima
- Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se korisnik može ozlijediti
- Potrebno je korisnika smjestiti u izolirano prostoriju pokušati ga umiriti ako odgajatelj ne može umiriti korisnika pozvati će članove stručnog tima ili djelatnike hitne pomoći.
- U slučaju kada je pozvana Hitna medicinska pomoć odgajatelj postupa kao i u situacijama hitnog stanja
- O cijelom događaju odgajatelj sačinjava službenu zabilješku

4. Postupanje u slučaju sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta

- Ako odgajatelj kod korisnika, nakon kontakta sa obitelji, uoči bilo kakve znakove na tijelu korisnika (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine...) koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje djeteta, dužan je izravno pitati roditelja ili skrbnika o karakteru povrede (bez ispoljavanja sumnje u roditelja),
- Odgajatelj ne provodi istraživačko ispitivanje korisnika o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje
- O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije neovlaštenim osobama i korisnicima u odgojnoj skupini
- Postupak će prijaviti stručnom suradniku koji će uputiti dijete nadležnom liječniku koji će ga pregledati i dati svoje stručno mišljenje
- Ravnateljica i članovi stručnog tima u suradnji s odgajateljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - izradit će izvješće o stanju djeteta
 - izvještaj dostaviti nadležnom Centru za socijalnu skrb
 - izvještaj dostaviti nadležnoj Policijskoj postaji
- O konkretnom slučaju i poduzetim mjerama mora se sastaviti zapisnik

5. Postupanje i mjere nadzora kretanja osoba u domu

- Svi radnici doma trebaju obraćati pozornost na kretanje osoba u domu
- Potrebno je pratiti neuobičajeno kretanje osoba, pitati osobu tko je i što radi u domu
- O neuobičajenom kretanju osoba treba obavijestiti ravnateljicu, predstojnika podružnice ili stručnog voditelja

6. Procjena rizika

Procjena rizika je postupak ocjenjivanja rizika po sigurnost i zdravlje korisnika. Procjena rizika temelj je uspješnog upravljanja sigurnošću i zdravljem korisnika.

Djelotvorna primjena uključuje razradu plana koji uključuje:

- Identificiranje opasnosti i rizika
- Moguće posljedice
- Prevenciju

Procjena rizika primjenjuje se kod:

- Organizacije ljetovanja, zimovanja, izleta
- Organizacije specifičnih aktivnosti

Procjena rizika mora biti evidentirana (obrazac), takva se evidencija koristi kao osnova za:

- Informacije koje treba priopćiti osobama kojih se to tiče
- Monitoring s ciljem procjene jesu li potrebne mjere uvedene
- Bilo koje revidiranje ako se okolnosti rizika promijene
- Dokaze koji mogu poslužiti tijelima nadzora

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Nositelj programa obvezan je ustrojiti zasebnu evidenciju i arhivu u svezi vođenja obrazaca i zapisnika.

Pri ispunjavanju zapisnika o postupanju u kriznim situacijama i evidencijskog lista o povredama korisnika ,obvezno je upisati redni broj ispunjavanja istog.

PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA

PROGRAM ODOBRILO

RAVNATELJ/ICA

U _____, 2013. godine

Prilog 2.

PROCJENA RIZIKA

Nositelj projekta

Sudionici projekta

Korisnici Centra

Vrijeme

Mjesto

Ciljevi

ANALIZA RIZIKA

Opasnosti

Moguće posljedice

Prevenција

Opasnosti	Moguće posljedice	Prevenција

Dobitak

S projektom upoznati

Evaluacija projekta

NOSITELJI PROJEKTA

1. _____
2. _____

Prilog 3.

ZAPISNIK
o postupanju u kriznim situacijama

Dan i datum	
--------------------	--

IMENA ODGAJATELJA I OSTALIH UKLJUČENIH OSOBA

IME I PREZIME KORISNIKA

KRAĆI OPIS SITUACIJE

KORACI POSTUPANJA

SAT I IME OSOBE KOJA JE UPOZNATA S DOGAĐAJEM

--

PODUZETE MJERE

**Ime i prezime osobe koja je
ispunila zapisnik**

RAVNATELJ

Prilog 4.

EVIDENCIJSKI LIST O POVREDAMA KORISNIKA

IME I PREZIME KORISNIKA	
--------------------------------	--

VRIJEME POVREĐIVANJA	
MJESTO POVREĐIVANJA	
PRISUTNE OSOBE	

NAČIN NASTANKA POVREDE
OPIS POVREDE
PODUZETE MJERE

Ime i prezime osobe koja j ispunila
Evidencijski list

RAVNATELJ/ICA

