

# DJEČJI DOM MAESTRAL SPLIT

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU



Izradile: Jelena Burazin, prof. psiholog  
Veronika Perić, prof.  
Marija Čorić Žeravica, prof. psiholog  
Uredila: Anita Jaman, prof.

Odobrilo Stručno vijeće ustanove  
Prihvatiло Upravno vijeće ustanove

U SPLITU, siječanj 2021. godine

## SADRŽAJ:

<b>1.</b>	<b>OSNOVNI PODACI O USTANOVİ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ORGANIZACIJA DOMA.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>DJELATNOST DOMA .....</b>	<b>6</b>
3.1.	Usluga privremenog smještaja .....	6
3.2.	Usluga poludnevног boravka.....	6
3.3.	Usluga cjelodnevног boravka .....	6
3.4.	Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.....	6
3.5.	Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.....	6
3.6.	Usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu .....	7
3.7.	Usluga savjetovanja i pomaganja obiteljima.....	7
<b>4.</b>	<b>KAPACITET DOMA .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>FLUKTUACIJA KORISNIKA .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA .....</b>	<b>9</b>
6.1.	Sjedište Dječjeg doma Maestral Split.....	9
6.1.1.	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – Getaldićeva 10, Split ...	11
6.1.2.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split.....	11
6.1.3.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split .....	11
6.1.4.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split .....	11
6.1.5.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Put starog sela 23, Podstrana .....	11
6.1.6.	Poludnevni boravak OŠ Žrnovnica, Žrnovnica .....	11
6.2.	Podružnica Miljenko i Dobrila – Kaštel Lukšić .....	11
6.2.1.	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Don Frane Bulića 97c, Solin .....	13
6.2.2.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić .....	13
6.2.3.	Obiteljsko savjetovalište, Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari .....	13
6.2.4.	Poludnevni boravak OŠ Petar Kružić, Klis.....	13
6.2.5.	Savjetovanje i pomaganje i poludnevni boravak, Kralja Tomislava 18, Imotski .....	13
<b>7.</b>	<b>USTROJ DOMA.....</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA .....</b>	<b>14</b>
8.1.	Postojeće stanje u sjedištu Dječjeg doma Maestral u Splitu .....	14
8.2.	Postojeće stanje u podružnici Miljenko i Dobrila u Kaštel Lukšiću .....	16

<b>9.</b>	<b>BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH.....</b>	<b>16</b>
<b>10.</b>	<b>STRUČNA TIJELA USTANOVE .....</b>	<b>17</b>
10.1.	Plan održavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće .....	18
10.2	Djelokrug rada stručnog tima.....	18
<b>11.</b>	<b>PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA.....</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA.....</b>	<b>19</b>
12.1.	Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 godine .....	20
12.2.	Odgojno - obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina .....	23
12.3.	Odgojno - obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 21godine .....	26
12.4.	Pedagoški postupci i načini rada .....	28
<b>13.</b>	<b>POSEBNI STRUČNI PROGRAMI .....</b>	<b>30</b>
13.1.	Rad s volonterima .....	30
13.2.	Organizirane sekcije rada odgajatelja s djecom .....	31
<b>14.</b>	<b>EU PROJEKTI .....</b>	<b>31</b>
14.1.	Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima .....	31
14.2.	Kuća prijatelj djece, mlađih i obitelji .....	32
<b>15.</b>	<b>PRIJEM I OTPUST KORISNIKA.....</b>	<b>32</b>
15.1.	Prijem u Dom.....	33
15.2.	Pripreme za otpust i otpust korisnika .....	33
<b>16.</b>	<b>ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA.....</b>	<b>33</b>
<b>17.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA - PLAN EDUKACIJA .....</b>	<b>37</b>
<b>18.</b>	<b>DOKUMENTACIJA .....</b>	<b>38</b>
<b>19.</b>	<b>SURADNJA .....</b>	<b>38</b>
<b>20.</b>	<b>OSIGURANJE KVALITETE .....</b>	<b>39</b>
<b>21.</b>	<b>EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA .....</b>	<b>40</b>
20.1.	Instrumenti i tehnike vrednovanja.....	40
20.2.	Vrednovanje rada stručnih djelatnika .....	40
<b>22.</b>	<b>INVESTICIJE .....</b>	<b>41</b>
<b>23.</b>	<b>PLAN DOGAĐANJA ZA 2021. GODINU.....</b>	<b>41</b>

## **UVOD**

**Misija:** *Prepoznati potrebe obitelji, djece i mladih u lokalnoj zajednici, te ponuditi kvalitetne odgovore kroz skrb, njegu, učenje, podržavanje i kvalitetan odnos.*

**Vizija:** *Biti kuća - prijatelj obitelji, djece i mladih koja je uvijek tu kad je trebaš!*

## **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ**

**Dječji dom Maestral Split** sa sjedištem u Splitu, Jurja Šižgorića 4 javna je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska.

**Dom je upisan u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem (MBS) 3118606.**

**Dom ima žiro račun kod Hrvatske poštanske banke broj IBAN HR 1023900011100024990, SWIFT HPBZHR2X**

Dječji dom Maestral je ustanova socijalne skrbi koja skrbi o djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, te djeci i roditeljima kojima je potrebna određena socijalna usluga sukladno potrebama, trudnicama ili roditelju s djetetom do godine dana, biološkim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, djeci bez pratnje - stranim državljanima, te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi.

## **2. ORGANIZACIJA DOMA**

Dječji dom Maestral Split djeluje na trinaest lokacijski odvojenih jedinica i to:

1. Dom Maestral, Šižgorićeva 4, Split /sjedište ustanove/
2. Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Getaldićeva 15, Split
4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Marulićeva 4, Split
5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Šetalište Miljenka i Dobrile 4, Kaštel Lukšić
6. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Pujanke 24 a, Split
7. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Put starog sela 23, Podstrana
8. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Don Frane Bulića 97c , Solin
9. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Getaldićeva 10, Split
10. Poludnevni boravak OŠ Žrnovnica, Žrnovnica (privremeno zbog epidemioloških mjera djeluje u prostorijama Mjesnog odbora u Žrnovnici)
11. Poludnevni boravak OŠ Petar Kružić, Klis (privremeno zbog epidemioloških mjera djeluje u prostorijama Podružnice)
12. Obiteljsko savjetovalište, Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari
13. Poludnevni boravak i usluga savjetovanja i pomaganja, Ante Starčevića 3, Imotski

### **3. DJELATNOST DOMA**

Djelatnost Doma odvija se kroz pružanje sljedećih usluga:

#### ***3.1. Usluga privremenog smještaja***

Usluga privremenog smještaja pruža se u Domu u Splitu i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću.

Usluga privremenog i smještaja pruža se djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeci koja se zateknu bez nadzora roditelja ili u skitnji, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života djeteta, djeci žrtvama obiteljskog nasilja, djeci bez pratnje - stranim državljanima.

Usluga privremenog smještaja obuhvaća: svakodnevnu, sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog života (brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, psihološku podršku, slobodne aktivnosti).

#### ***3.2. Usluga poludnevnog boravka***

Usluga poludnevnog boravka organizirana je za djecu od 0 do 18 godina. Ova usluga pruža se u Domu u Splitu, Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću, Osnovnoj školi u Žrnovnici, Osnovnoj školi u Klisu i u Imotskom.

Poludnevni boravak za djecu uzrasta od 0 do 7 godina odvija se na način da se djeca uključuju u grupe djece privremenog smještaja. Za djecu školskog uzrasta poludnevni boravak u Domu u Splitu i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ organiziran je u posebnim grupama koje prate raspored djece u školi (jutro/poslijepodne). Poludnevni boravak za djecu Osnovne škole u Žrnovnici organiziran je u vremenu od 9:00 do 16:00 sati, za djecu Osnovne škole u Klisu od 13:00 do 18:00 sati, kao i u dislociranoj jedinici u Imotskom.

Tijekom 2021. godine cilj nam je povećanje broja djece u poludnevnom boravku.

#### ***3.3. Usluga cjelodnevnog boravka***

Usluga cjelodnevnog boravka organizirana je za djecu uzrasta od 0 do 7 godina unutar grupa djece na privremenom smještaju.

Usluga cjelodnevnog boravka provodi se u vremenu od 6:00 do 19:00 sati.

#### ***3.4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku***

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku provodi se u stanovima u Splitu i Solinu. U stanovima u Splitu i Solinu smješteno je 12 djece u dobi od 7 do 18 godina. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku obuhvaća: svakodnevnu, sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog života (brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, slobodno vrijeme). S djecom u svakom stanu rade odgajatelji unutar tri smjene sve dane u tjednu.

#### ***3.5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku***

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku namijenjena je mladima u dobi od 16 do 16/18-21 godine. Ova usluga se pruža u pet stanova: tri stana u Splitu, jednom u Podstrani i u jednom stanu u Kaštel Lukšiću.

#### ***3.6. Usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu (djeci i mladima)***

- Savjetovanje i pomaganje djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- Individualno savjetovanje i pomaganje u domu korisnika usluge
- Grupno savjetovanje i pomaganje kod pružatelja usluga

Sustavna stručna pomoć kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu.

Savjetovanje i pomaganje pojedincu (djeci i mladima) pruža se kroz projekt Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima i to putem dva mobilna tima za područje Splitsko-dalmatinske županije. Projekt Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima, UP.02.2.2.05.0007, financira se iz Europskog socijalnog fonda, naziv programa Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., u okviru Poziva Podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih.

Projekt omogućuje razvoj novih i poboljšanje postojećih izvaninstitucijskih usluga za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi te bioloških, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji na području Splitsko – dalmatinske županije kao i osnaživanje stručnih radnika za provođenje usluga. Provodit će se aktivnosti razvoja i širenja izvaninstitucijskih socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji poput usluge organiziranog stanovanja, usluge savjetovanja i pomaganja, poludnevnom boravku te aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za pružanje izvaninstitucijskih usluga.

### **3.7. *Usluga savjetovanja i pomaganja obiteljima***

- Savjetovanje i pomaganje primarnih obitelji, udomiteljskih obitelji
- Savjetovanja i pomaganje posvojiteljskim obiteljima

Obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Uključuje podršku obitelji, intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa kroz savjetovanje i socijalno – edukativne usluge.

Ova usluga namijenjena je i za pružanje podrške udomiteljskoj obitelji s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, prevladavanja kriznih situacija i usvajanja znanja i vještina za uspješno udomljavanje. Usluge savjetovanja i pomaganja provode se u prostorima Savjetovališta u Kaštel Starom, Savjetovališta u Imotskom i u prostorijama sjedišta ustanove. Usluge savjetovanja i pomaganja od srpnja 2020. provode se u sklopu ESF projekta pod nazivom "Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obitelji". Kroz projekt su zaposlena 2 psihologa i 2 socijalna radnika koji provode usluge savjetovanja i pomaganja za korisnike iz Splitsko-dalmatinske županije osim na lokacijama savjetovališta također i u domovima korisnika.

## **4. KAPACITET DJEĆJEG DOMA MAESTRAL SPLIT**

	Smještaj	Poludnevni boravak	Cjelodnevni boravak	Organizirano Stanovanje uz sveobuhvatnu podršku	Organizirano Stanovanje uz povremenu podršku	Ukupno	Savjetovanje i pomaganje pojedincu /usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/	Savjetovanje i pomaganje obiteljima /usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/
<b>SJEDIŠTE</b>								
31.12. 2020.	34	26	1	6	9	73	0	0
Maksi-malno	35	34	5	6	10	90	0	0
<b>PODRUŽNICA</b>								
31.12. 2020.	15	29	0	6	2	52	600	640
Maksi-imalno	16	50	0	6	3	75	1040 soc. radnik 1650 psiholog	1040 soc. radnik 1650 psiholog
<b>UKUPNO:</b>								
<b>MOBILNI TIMOVI</b>								
31.12. 2020.	49	55	1	12	11	125	600	640
Maksi-imalno	51	84	5	12	13	165	1040 soc. radnik 1650 psiholog	1040 soc. radnik 1650 psiholog

## 5. FLUKTUACIJA KORISNIKA TIJEKOM PROTEKLE GODINE

SJEDIŠTE				UKUPNO
USLUGA SMJEŠTAJA	Novi korisnici	Maloljetni	26	27
		Majka	1	
	Prekid usluge	Punoljetnost, završetak školovanja, odlazak u samostalan život	4	22
		Povratak u obitelj	12	
		Prelazak u drugu socijalnu ustanovu	1	
		Udomljenje	0	
		Posvojenje	2	
		Drugo	3	
	Novi korisnici	0	0	
	Prekid usluge poludnevnog boravka	5	8	

	Prekid usluge cjelodnevnog boravka	3	
PODRUŽNICA			
USLUGA SMJEŠTAJA	Novi korisnici	10	10
	Prekid usluge	Punoljetnost, završetak školovanja, odlazak u samostalan život Povratak u obitelj Prelazak u drugu socijalnu ustanovu Udomljenje Posvojenje	1 4 3 1 0
	Novi korisnici	13	
	Prekid usluge	2	
UKUPNO U CIJELOJ USTANOVNI			
Novi korisnici	Maloljetni Majke	36 1	
USLUGA SMJEŠTAJA	Prekid usluge	Punoljetnost, završetak školovanja, odlazak u samostalan život Povratak u obitelj Prelazak u drugu socijalnu ustanovu Udomljenje Posvojenje Drugo	5 16 4 1 2 3
	Novi korisnici	13	
	Prekid usluge	5	
	Novi korisnici	13	
	Prekid usluge	5	
	Novi korisnici	13	
	Prekid usluge	5	

## 6. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

### 6.1. Sjedište Dječjeg doma Maestral Split

Objekt je u funkciji od 1971. god., namjenski je građen, naknadno nadograđen i sastoji od sljedećih etaža:

- Podrumski dio
- Prizemlje
- 1. kat
- 2. kat

**U podrumskom dijelu** smješteni su pravonika, kotlovnica, arhiva i centralno skladište.

**U prizemlju su:**

- uredske prostorije kao i ured ravnateljice
- učionica
- čitaonica

- kuhinja i blagovaonica
- prostor za održavanje kontakata djece i roditelja
- jedan prostor za djecu predškolskog uzrasta gdje se nalaze dvije spavaonice sa po 5 ležajeva, pripadajući sanitarni čvor s kupaonicom, soba za dnevni boravak djece, igraonica za djecu
- prostorija za rad defektologa i psihoterapeuta nalazi se u sklopu prostora odjela predškolskog uzrasta
- polivalentna prostorija namijenjena za zabavu (projekcije filmova, karaoke, dječje rođendane)
- dva zatvorena dvorišta za igru
- u prizemlju je prostor predviđen za renovaciju kroz projekt ERDF. Trenutno se koristi po potrebu za samoizolaciju

**Na 1. katu nalaze se :**

- prostorije za bebe i djecu jasličkog uzrasta i to: prostorija za djecu koja ima 5 dječjih kreveta, u sklopu koje se nalazi, odvojen staklenom stijenkom, prostor za presvlačenje i kupanje djece, pripadajući balkonski prostor i prostorija za tjelesne aktivnosti djece.
- prostorije za majke i djecu koje se sastoje od četiri jednokrevetne sobe u kojima se nalaze i krevetić za bebu
- na ovom katu nalazi se i mala čajna kuhinja koja je s glavnom kuhinjom povezana liftom
- prostorije za djecu predškolskog uzrasta u sklopu kojih se nalaze dvije spavaonice sa po 5 ležajeva, pripadajući sanitarni čvor i kupaonica, soba za dnevni boravak djece kao i soba za tjelesne aktivnosti i soba za izolaciju
- prostorije članova stručnog tima (psiholog, voditelj odgojno-obrazovnog rada i socijalni radnik)
- ambulanta
- likovna radionica
- prostor za program dnevnog boravka djece školskog uzrasta
- sanitarni čvor
- atrij u kojem se odvijaju posjete roditelja djeci
- prostorije za spremačice

**Na 2. katu** smještena su djeca školskog uzrasta kojima su na raspolaganju sljedeći prostori:

- 8 dvokrevetnih doba, 2 trokrevetne sobe i 1 jednokrevetna soba s pripadajućim sanitarnim čvorom, kabinama za tuširanje i dnevni boravak djece kuhinja s blagovaonicom
- prostor za odgajatelje s malom čajnom kuhinjom
- kompjutorska igraonica za djecu
- prostor za učenje i rad volontera

**6.1.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Getaldićeva 10,  
Split**

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 1. katu, položen je jug-sjever. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, dnevni boravak s blagovaonicom, 3 spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, predsoblje i balkon duž cijele južne strane.

#### **6.1.2. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split**

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 14. katu, položen je južno. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak, spavaća soba, kupaonica i predsoblje.

#### **6.1.3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split**

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Marulićevu ulici u Splitu (stara gradska jezgra) nalazi se na 1. katu, položen je istok-zapad. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, dnevni boravak, 2 spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, hodnik i mali balkon.

#### **6.1.4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split**

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u ulici Pujanke u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 11. katu, položen je istočno. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak, kupaonica s WC-om, predsoblje i lođa.

#### **6.1.5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Put starog sela 23, Podstrana**

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u ulici Put starog sela u Podstrani nalazi se u stambenoj zgradi na 3. katu, položen je na cijelom 3. katu zgrade. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: hodnika kuhinja, blagovaonica, dnevni boravak, predsoblje, 3 spavaće sobe, 2 kupaonice s WC-om, hodnik i terasa korisne površine 57 m<sup>2</sup>.

#### **6.1.6. Poludnevni boravak - OŠ Žrnovnica, Žrnovnica**

Poludnevni boravak odvija se u prostorijama OŠ Žrnovnica. Koriste se dvije prostorije. Prostor učionice u kojoj se odvija učenje i boravak i prostor u kojоj djeca blaguju. Privremeno zbog epidemioloških mjera djeluje u prostorijama Mjesnog odbora u Žrnovnici.

### **6.2. Podružnica Miljenko i Dobrila - Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić**

Podružnica Miljenko i Dobrila je objekt u kojem se usluge smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi pružaju već 90 godina. Sastoji od dva objekta:

- Centralna zgrada
- Dvorišna zgrada

**Centralna zgrada** : sastoji se od prizemlja i tri kata.

**U prizemlju se nalaze:** multifunkcionalni prostor za odgajatelje (individualni rad s djecom, sastanke s CZSS, rad likovne radionice...), dva uredska prostora (ravnatelj i predstojnica), prostor za kontakte roditelja i djece, ambulanta. U ovom dijelu nalazi se još i kuhinja s ostavom i velika blagovaonica, kao i prostor za igranje djece (stolni nogomet i stolni tenis).

U prizemlju se nalaze i tri sanitarna čvora za djelatnike.

**Na stubištu prema 1. katu nalazi se** sanitarni čvor, a **na samom prvom katu nalaze** se 3 stana. Jedan od stanova ima 4 sobe, a ostala dva stana imaju 3 sobe. Svaki stan ima veliku kupaonicu (u kojoj se nalaze tuševi, umivaonici, perilica i sušilica), dnevni boravak (s dvosjedima, stolom i stolicama, računalom, TV prijemnikom, playstationom), mini čajna kuhinja (s kuhalom) i ostava. Na ovom katu nalazi se i ured za psihologinju.

**Na stubištu prema 2. katu,** također se nalazi sanitarni čvor, a **na samom drugom katu nalaze** se 3 stana. Jedan od stanova ima 4 sobe, a ostala dva stana imaju po 3 sobe. Svaki stan ima kupaonicu (u kojoj se nalaze tuševi, umivaonici, perilice i sušilice rublja), dnevni boravak koji je opremljen potrebnim namještajem i tehnikom, čajna kuhinja i ostava. Na drugom katu nalazi se ured za socijalnu radnicu.

**Na 3. katu (potkrovilje) nalaze se** prostorija za slobodne aktivnosti u kojoj je i biblioteka, jedan stan u kojem su smješteni korisnici predviđeni za stambenu zajednicu i jedan stan u kojem borave gosti i prijatelji koji dolaze u posjet Dječjem domu Maestral. Na međukatu se nalazi još jedan sanitarni čvor.

U kompleksu ove zgrade nalazi se još i kotlovnica za grijanje i prostorija za rad kućnog majstora. Nasuprot centralnoj zgradi, nalazi se:

**Dvorišna zgrada:** koja se sastoji od skladišta s dvije prostorije i praonicom koja također ima dvije prostorije.

**Na katu ove zgrade nalazi se** radionica za slobodne aktivnosti, multifunkcionalna prostorija za rad savjetovanja i pomaganja, rad s roditeljima i djecom koja koriste uslugu poludnevnog boravka i sanitarni čvor. Iza ove zgrade nalazi se butan stanica koja je plinsko skladište namijenjeno kuhinji. U kompleksu Podružnice nalazi se i igralište na kojem je moguće igrati nogomet, košarku i slične sportove, kao i veliki travnjak na kojem se nalaze klackalice i sadržaji za mlađe korisnike.

### **6.2.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – Don Frane Bulića 97c, Solin**

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku nalazi se u ulici Don Frane Bulića u Solinu. Stan je smješten na drugom katu stambene zgrade položen jug-zapad. Stan raspolaže s tri spavaće sobe, dnevnim boravkom, kuhinjom, dva sanitarna čvora, jednom kupaonicom i balkonom duž cijele južne strane stana.

### **6.2.2. Organizirano stanovanje uz povremen podršku – Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić**

Stan se nalazi u Ulici Miljenka i Dobrile u Kaštel Lukšiću u stambenoj kući na drugom katu položen istočno-južno. Stan raspolaže s dvije spavaće sobe, kupaonicom, hodnikom, kuhinjom i dnevnim boravkom.

### **6.2.3. Savjetovanje i pomaganje - Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari**

Savjetovalište u Kaštel Starom nalazi se na adresi Kneza Višeslava 4. Smješteno je u prizemlju, položen južno. Sastoji se od jedne prostorije, pred prostora - čekaonice i sanitarnog čvora.

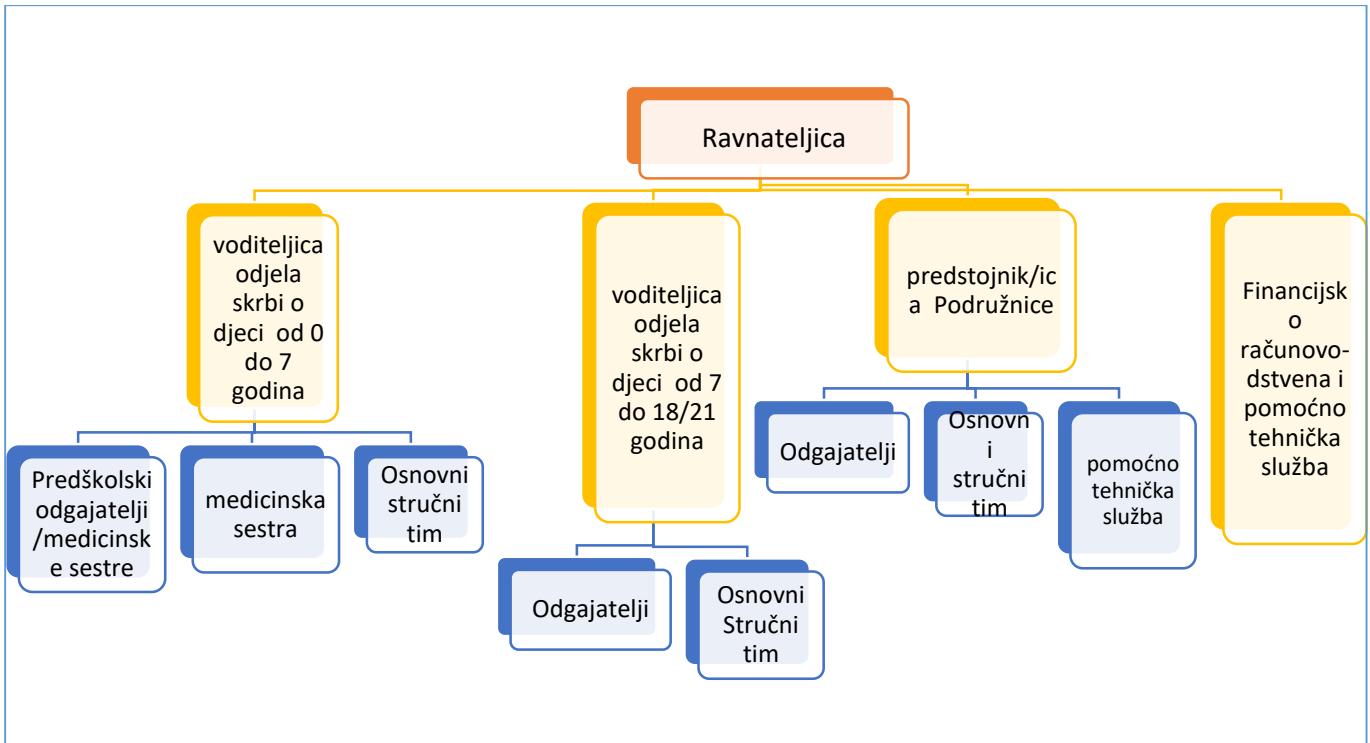
### **6.1.4. Poludnevni boravak - OŠ Petar Kružić, Klis**

Poludnevni boravak odvija se u prostorijama OŠ Petar Kružić. Koriste se dvije prostorije. Prostor učionice u kojoj se odvija učenje i boravak i prostor u kojoj djeca blaguju. Privremeno zbog epidemioloških mjera djeluje u prostorijama dvorišne zgrade podružnice u Kaštel Lukšiću.

### **6.2.5. Savjetovanje i pomaganje i poludnevni boravak – Kralja Tomislava 18, Imotski**

Dislocirana jedinica Imotski nalazi se u Ulici kralja Tomislava 18 u Imotskom. Prostor je smješten na drugom katu manje zgrade, položen sjever jug. Sastoji se od ureda za rad psihologa i socijalnog radnika, prostora dnevnog boravka za rad s djecom kojoj se pruža usluga poludnevog boravka, male kuhinje, sanitarnog čvora i hodnika. Prostor je opremljen potrebnim namještajem, računalima, TV-om, kao i materijalima za rad s djecom.

## **7. USTROJ DOMA**

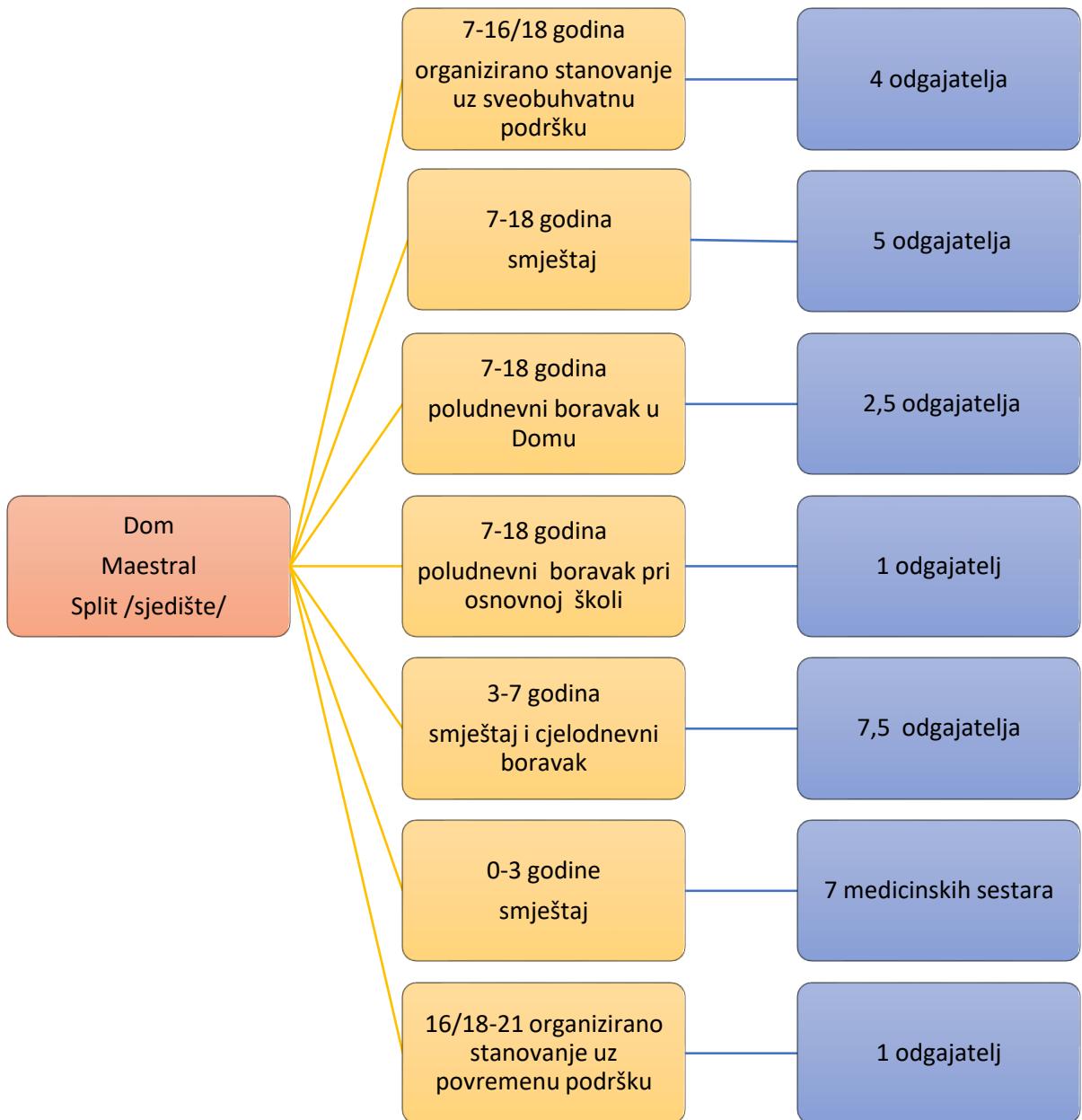


## 8. ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA

### 8.1. Postojeće stanje u sjedištu Dječjeg doma Maestral u Splitu

Rad u Domu u Splitu organiziran je kroz dva odjela, odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i odjel skrbi o djecu od 7 do 21 godine.

Prikaz odgojno obrazovnih grupa i stručnih djelatnika koji rade u postojećim grupama:



## 8.2. Postojeće stanje u Podružnici Miljenko i Doprila u Kaštel Lukšiću



## 9. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH U DJEČJEM DOMU MAESTRAL SPLIT

RADNO MJESTO	Dom u Splitu	Podružnica	ESF
Ravnateljica	1	0	
Predstojnik/ica	0	1	
Socijalni radnik/ica	1	1	2
Psiholog/inja	2	1	2
Medicinska sestra na razini doma	1	0	
Medicinska sestra	6	0	
Odgajatelj/ica	12,5	12	2

Odgajatelj predškolskog odgoja	7,5	0	
Voditelj računovodstva	1	0	
Računovodstveni referent	2	0	
Administrativni tajnik	1	0	
Ekonom	0,5	0	
Skladištar	0,5	0	
Kućni majstor	1	0,5	
Vozač	0	0,5	
Kuhar	3	2	
Pomoćni radnik u kuhinji	1	1	
Pomoćni radnik - pralja	1,5	1	
Pomoćni radnik - čistačica	2,5	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>6</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>78</b>	

U radu Doma sudjeluje: logoped vanjski suradnik, dječji psihijatar vanjski suradnik, kao i brojni volonteri od kojih neki već nekoliko godina posjećuju djecu iz naše ustanove.

Rad volontera tijekom 2020. godine bio je ograničen zbog pandemije COVID 19 i epidemioloških mjera.

Plan za 2021. godinu je uključivanje volontera u svakodnevni život djece u ustanovi.

## 10. STRUČNA TIJELA USTANOVE

Stručna tijela ustanove su:

- **Stručno vijeće**  
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnateljici i Upravnom vijeću Dječjeg doma Maestral mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma i Podružnice, utvrđivanje programa stručnog rada Doma, potrebu usavršavanja stručnih radnika i drugim pitanjima vezanim uz rad Doma.
- **Stručni tim u sjedištu Doma u Splitu**  
Osnovni stručni tim čine dva psihologa i socijalni radnik, u rad stručnog tima uključuju se odgajatelji i medicinska sestra ovisno o pojedinom korisniku.

- Stručni tim u Podružnici u Kaštel Lukšiću**

Osnovni stručni tim u Podružnici čine psiholog i socijalni radnik, u rad stručnog tima uključuju se i odgajatelj ovisno o pojedinom korisniku.

### **10.1. Plan održavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće**

VRIJEME	TEMATIKA RADA
I-III	Izvještaj o radu ustanove u 2020. godini Izbor novog predsjednika i zamjenika predsjednika stručnog vijeća Osvrt na rad ustanove u prethodnoj godini i prijedlozi za poboljšanje Prijedlozi stručnog usavršavanja zaposlenih Godišnji plan rada ustanove za 2021. godinu Dogovor oko organizacije vezano za obilježavanje svih manifestacija povezanih za navedeni period
IV-VI	Planiranje obilježavanja 90 godina djelovanja doma u Kaštel Lukšiću Planiranje obilježavanja dana obitelji Planiranje ljetovanja i provođenje ljetnih praznika
VII-IX	Polugodišnji izvještaj o radu Doma Analiza uspjeha djece u školi Nova školska godina i planovi za narednu školsku godinu
X-XII	Prijedlog godišnjeg plana i programa za 2022. god Organizacija zimovanja i plan aktivnosti za prosinac Evaluacija provedenih edukacija stručnih radnika Dogovor oko organizacije vezano za obilježavanje svih manifestacija povezanih za navedeni period

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Osim navedenih tema tijekom čitave godine kontinuirano će se provoditi analiza stručnog rada u Domu i realizirati tekući zadaci.

### **10.2. Djelokrug rada stručnog tima**

Sukladno Statutu Doma, stručni tim obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje individualni program rada za svakog korisnika, uz aktivno sudjelovanje u dogовору s korisnicima, njihovim skrbnicima i predstavnicima nadležnih Centara za socijalnu skrb
- Predlaže primjerene metode rada s korisnicima
- Savjetuje stručne radnike s ciljem unapređenja stručnog rada
- Provodi individualni i grupni rad s korisnicima
- Surađuje s nadležnim Centrima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama

Sastanci Stručnog tima sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana.

## **11. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA**

Korisnici usluga potiču se da aktivno utječu na vlastiti život i na svaki im se način omogućuje da sami biraju i odlučuju o aspektima svog života.

Vijeće korisnika (Dječje vijeće) u Dječjem domu Maestral započelo je sa radom u proljeće 1997. godine.

Prema Statutu Doma, u radu Vijeća korisnika mogu sudjelovati svi korisnici usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja stariji od 10 godina. Na sjednicama Vijeća korisnici imaju mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge. Ravnateljica ili Stručno vijeće će pripremiti odgovore, odnosno izvijestiti korisnike o poduzetom u odnosu na prijedloge i /ili prigovore na sljedećoj sjednici Vijeća korisnika. Ukoliko je riječ o potrebi neodgovivog donošenja odluke zbog dobrobiti korisnika isto će učiniti odmah po zaprimanju prigovora. Korisnik koji nije zadovoljan donešenom odlukom ima pravo ulaganja prigovora Upravnom vijeću Doma.

Sjednice Vijeća korisnika saziva predsjednik Vijeća korisnika s članom stručnog tima Doma (psiholog) jedanput mjesečno, a može ga sazvati i češće ako to zatraži većina od ukupnog broja korisnika ili ravnateljica Doma. Isti stručni radnik dužan je sudjelovati u radu Vijeća korisnika te osigurati:

- vođenje zapisnika na sastanku Vijeća korisnika
- dostavljanje zapisnika ravnateljici Doma i Stručnom vijeću
- informiranje korisnika o svim važnim pitanjima vezanim za život i rad u Domu.

Sukladno odredbama Statuta Doma, na sastancima Vijeća korisnika prvenstveno se raspravlja o temama koje predlažu korisnici i o pitanjima koja oni smatraju važnim. Potiče ih se da aktivno sudjeluju u određivanju dnevnog reda, predlažu teme, postavljaju pitanja i aktivno sudjeluju u raspravama. Osim korisnika, teme sastanaka predlaže i stručni radnik koji sudjeluje u radu stručnog vijeća, a radi se o situacijama u kojima se traži njihovo mišljenje o određenoj temi/problemu i suočavanju.

## **12. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA**

Odgojno-obrazovna djelatnost Doma u 2021. godini zasnivat će se uglavnom na individualnom odgojno-obrazovnom radu s djecom, iako neće biti zapostavljeni terapeutski rad i grupni savjetodavni, planirani i kontrolirani rad.

Cjelokupna odgojno-obrazovna djelatnost realizira se kroz:

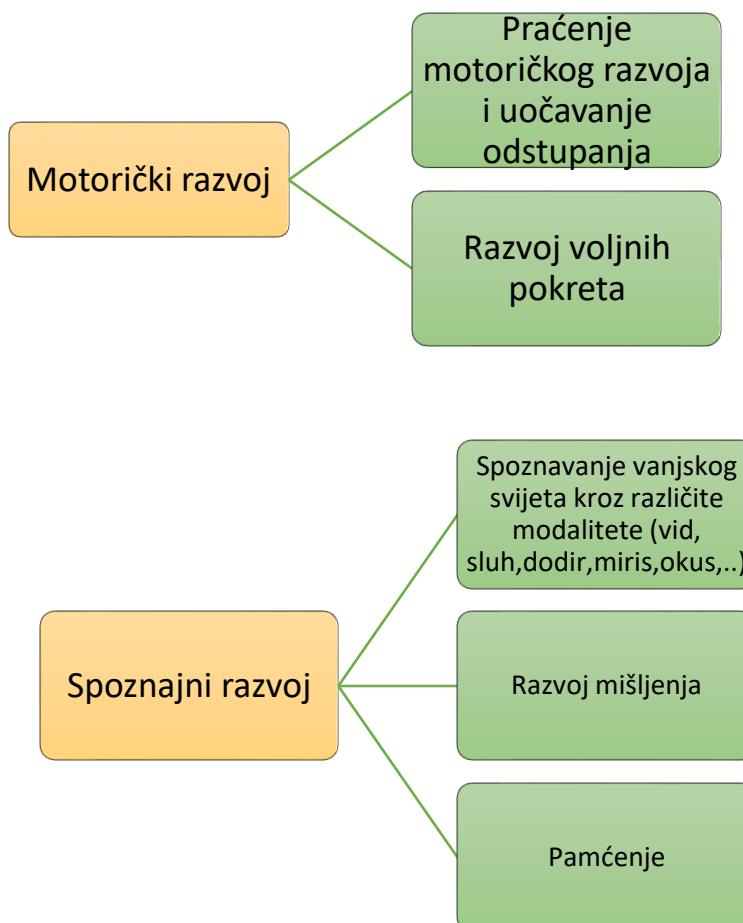
- a)** program odgojnog rada s djecom uzrasta 0 do 3 godine
- b)** program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 3 do 7 godina
- c)** program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 7 do 21 godine

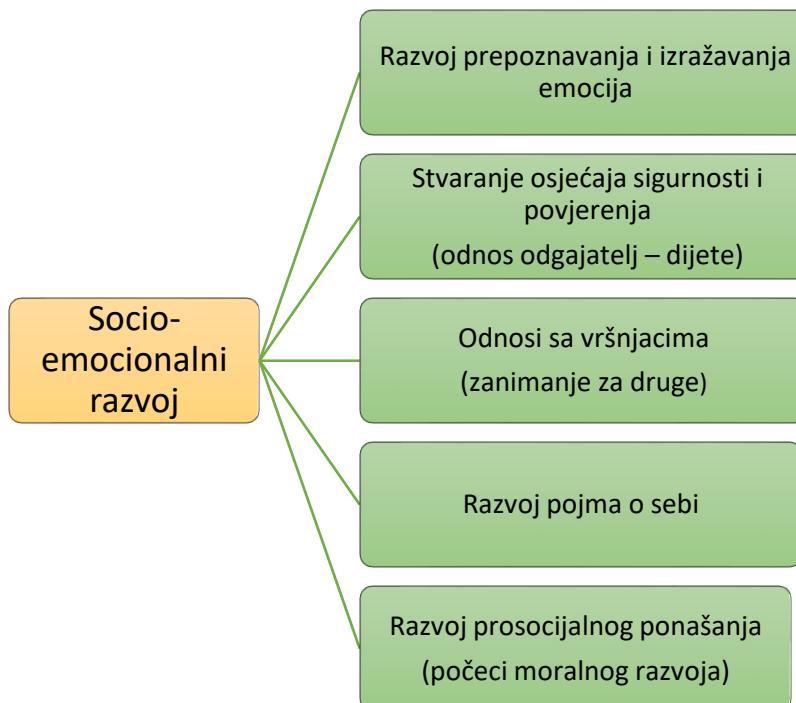
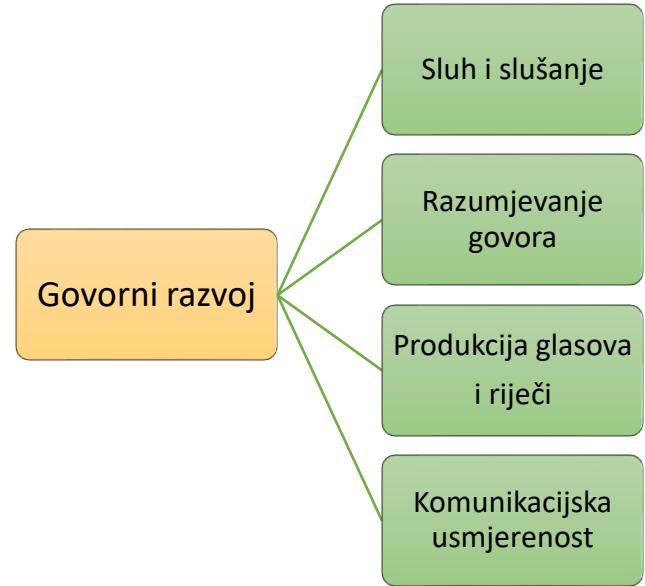
## **12.1. Odgojni rad sa djecom uzrasta 0 do 3 godine**

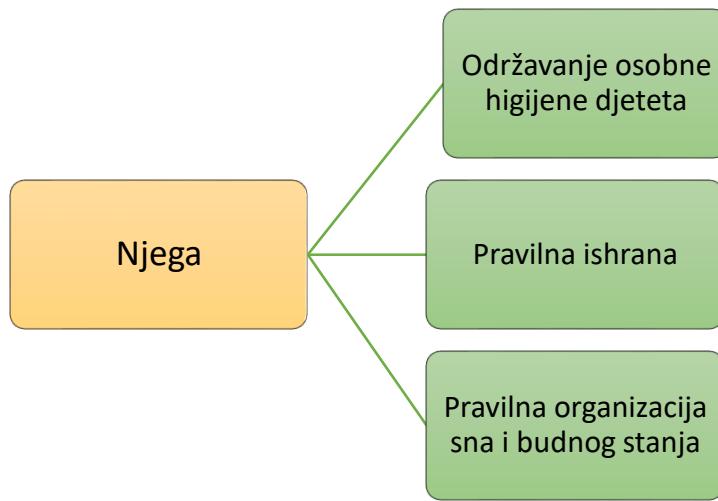
Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 podijelili smo u dvije kategorije:

- I. djecu u dobi od 0 do 12 mjeseci
- II. djecu u dobi od 1 do 3 godine

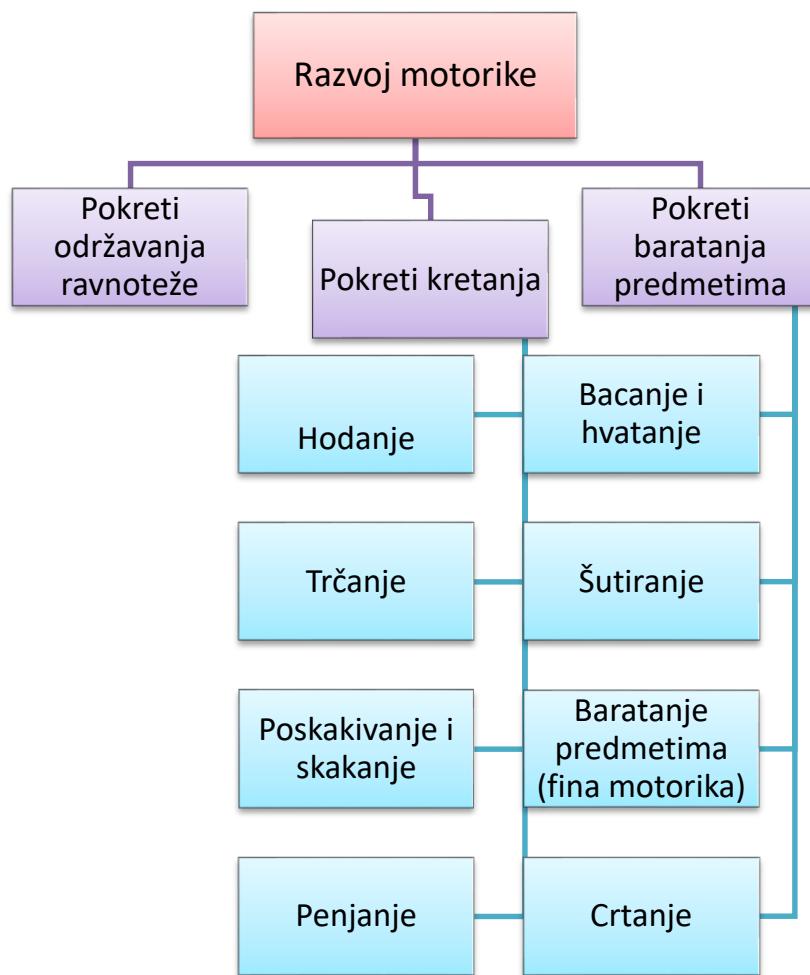
### **I. Djeca u dobi od 0 do 12 mjeseci**

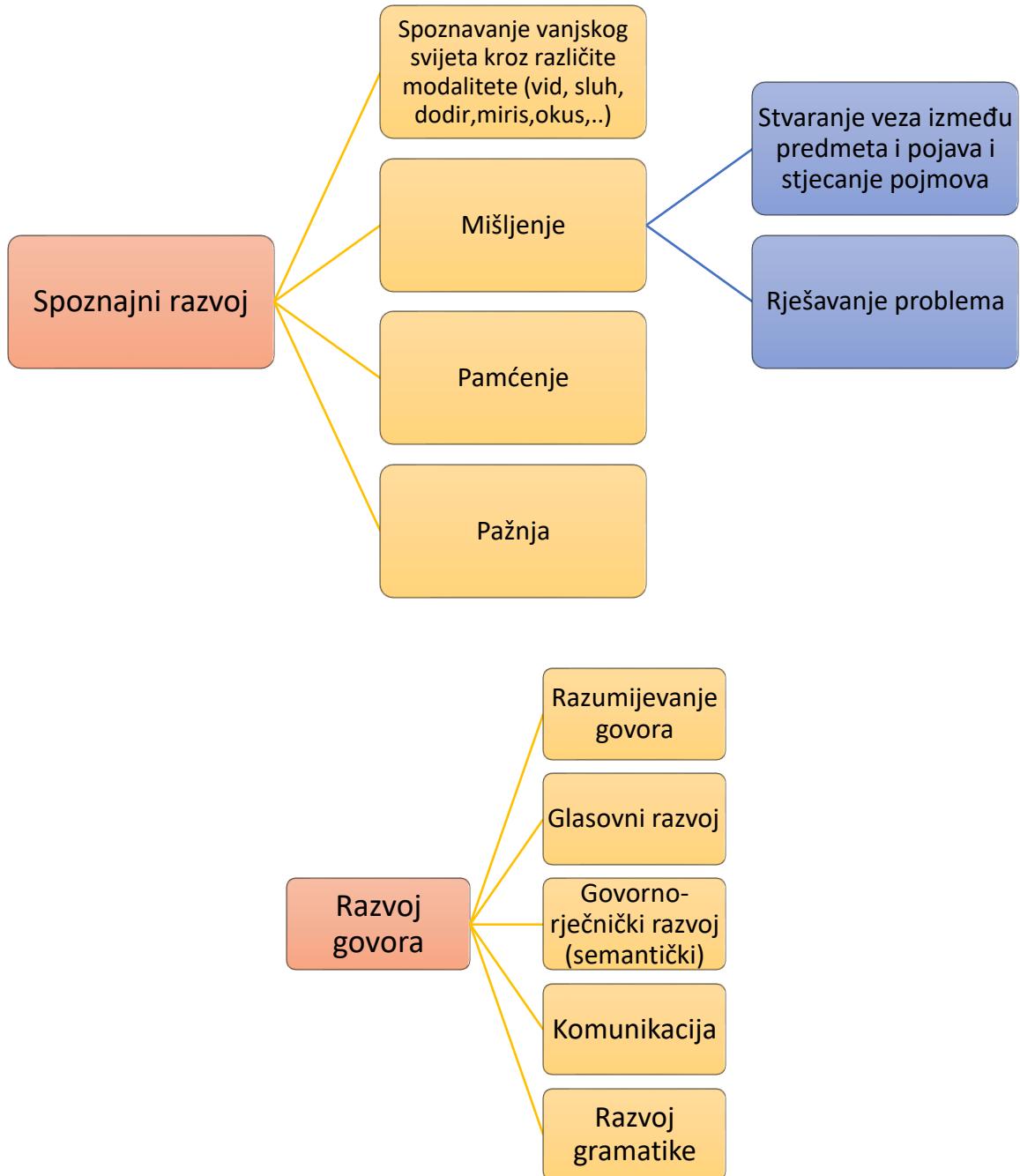






## ***II. Djeca u dobi od 1 do 3 godina***

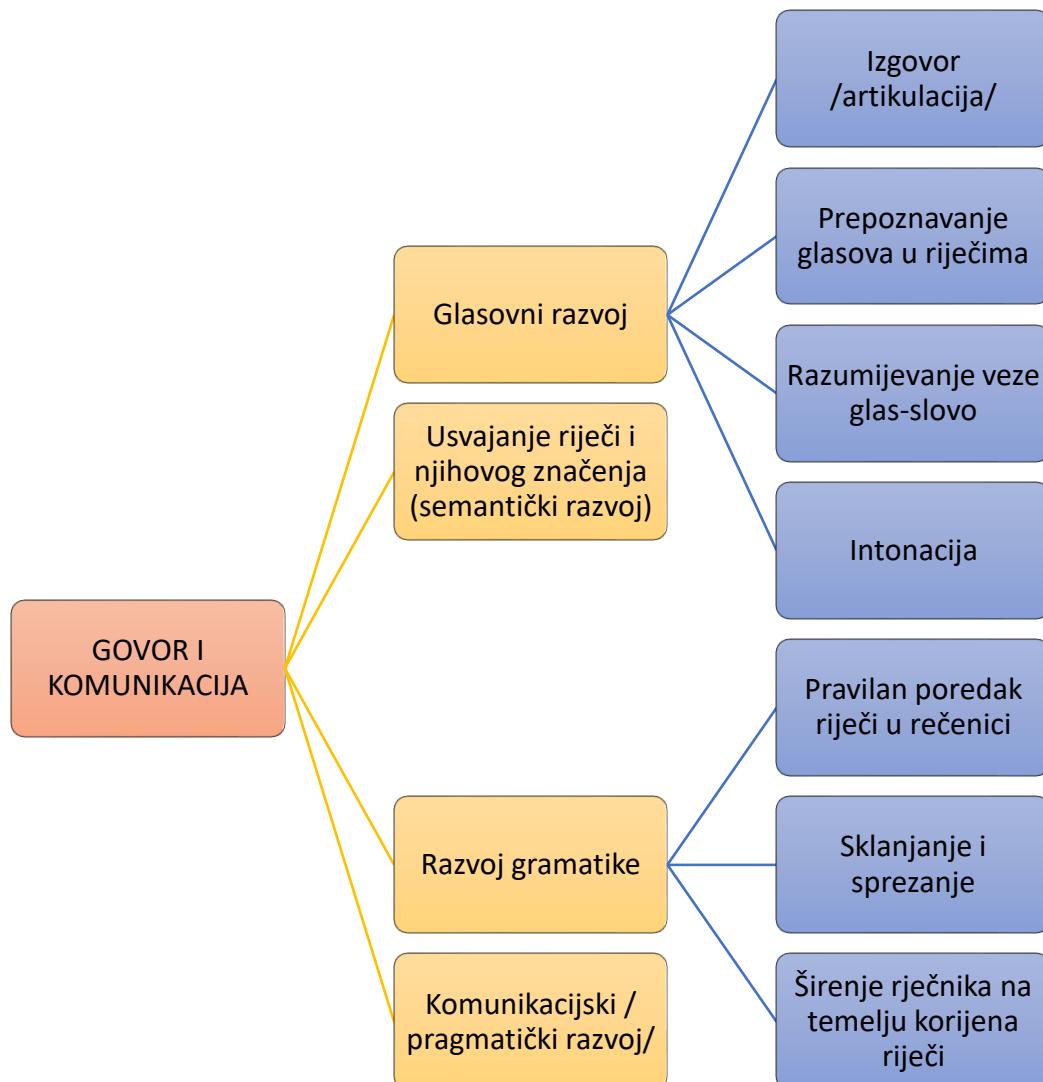


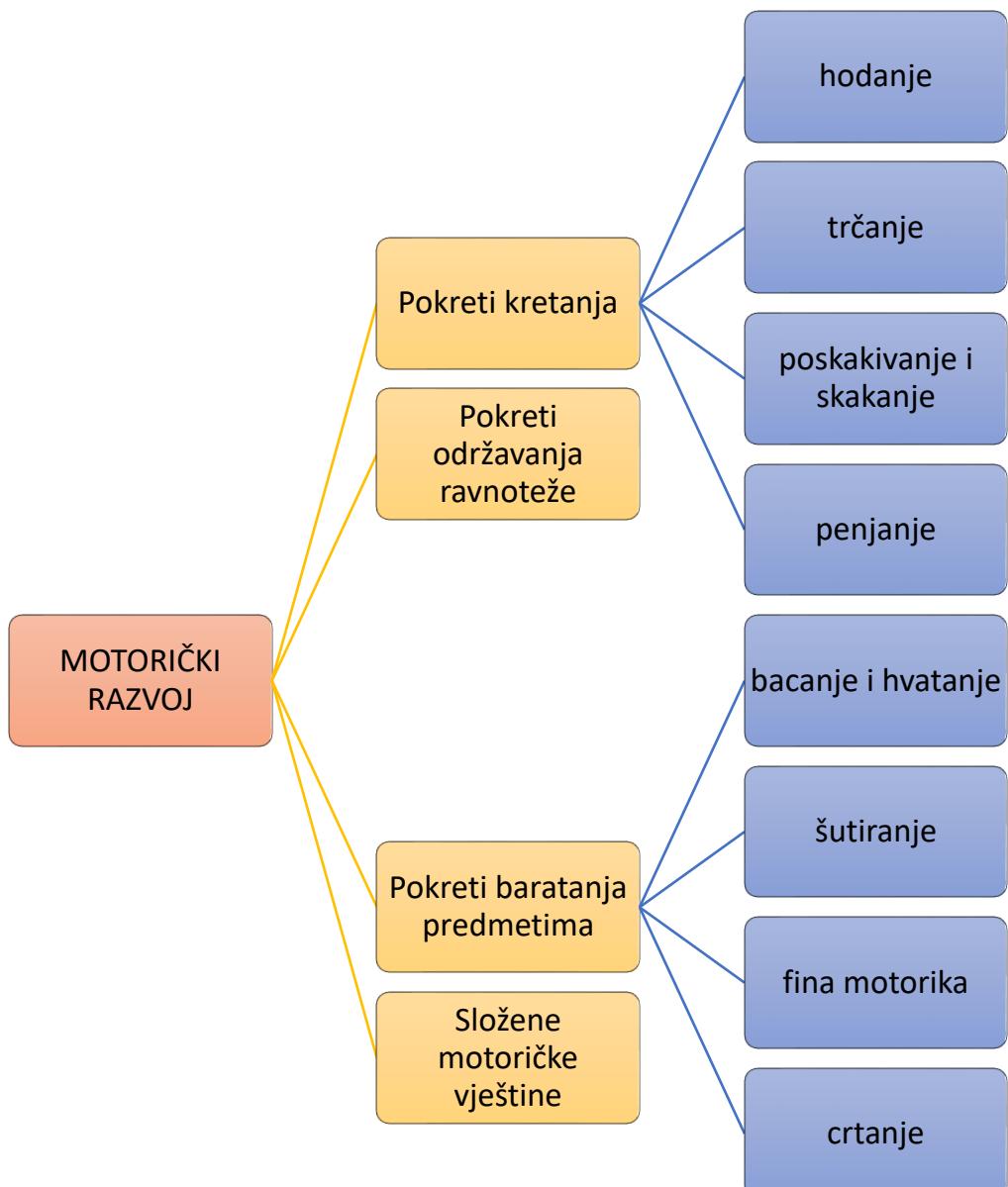


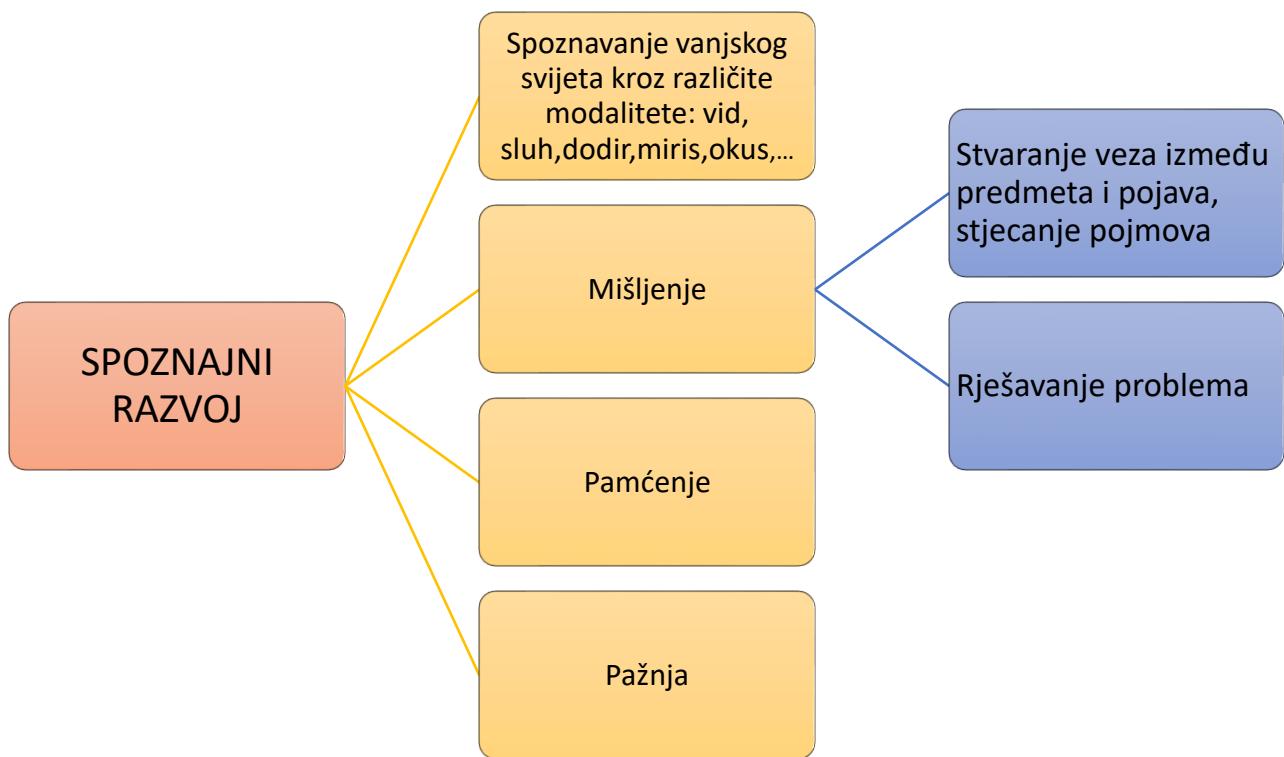
## 12.2. Odgojno –obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina

Osnovni koncept rada s djecom u okviru odjela djece predškolskog uzrasta temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, a to znači da dijete prihvaćamo i odnosimo se prema njemu kao vrijednosti po sebi u svojoj osobitosti. Dijete ima svoja posebna prava; u odgoju uvažavamo djetetovo dostojanstvo, stalno razvijamo njegov pozitivni identitet – samopoštovanje, uvažavamo individualne mogućnosti i sklonosti svakog pojedinog djeteta. U radu stručni djelatnici imaju mogućnost i slobodu kreiranja.

Godišnjim programom rada obuhvaćena su sva područja razvoja djeteta:

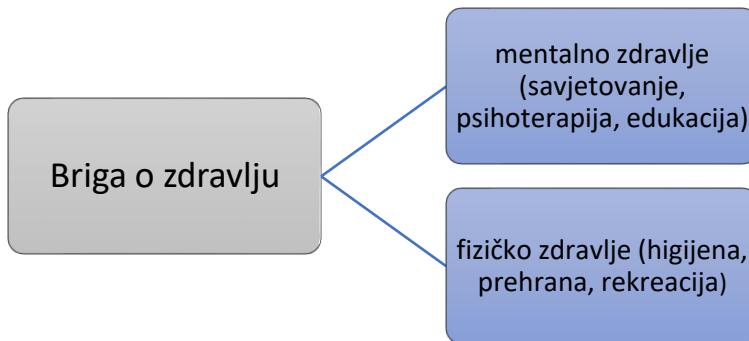


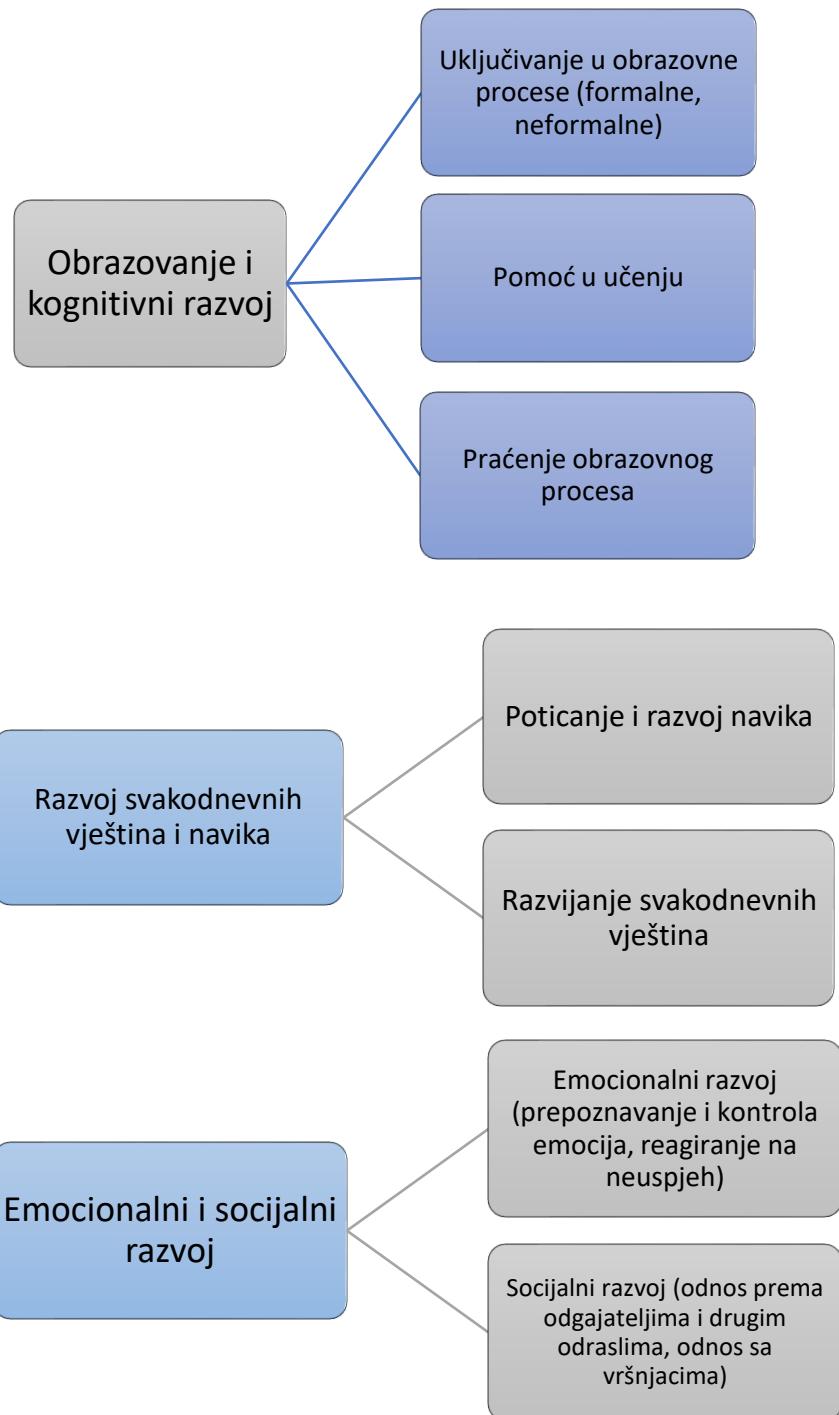


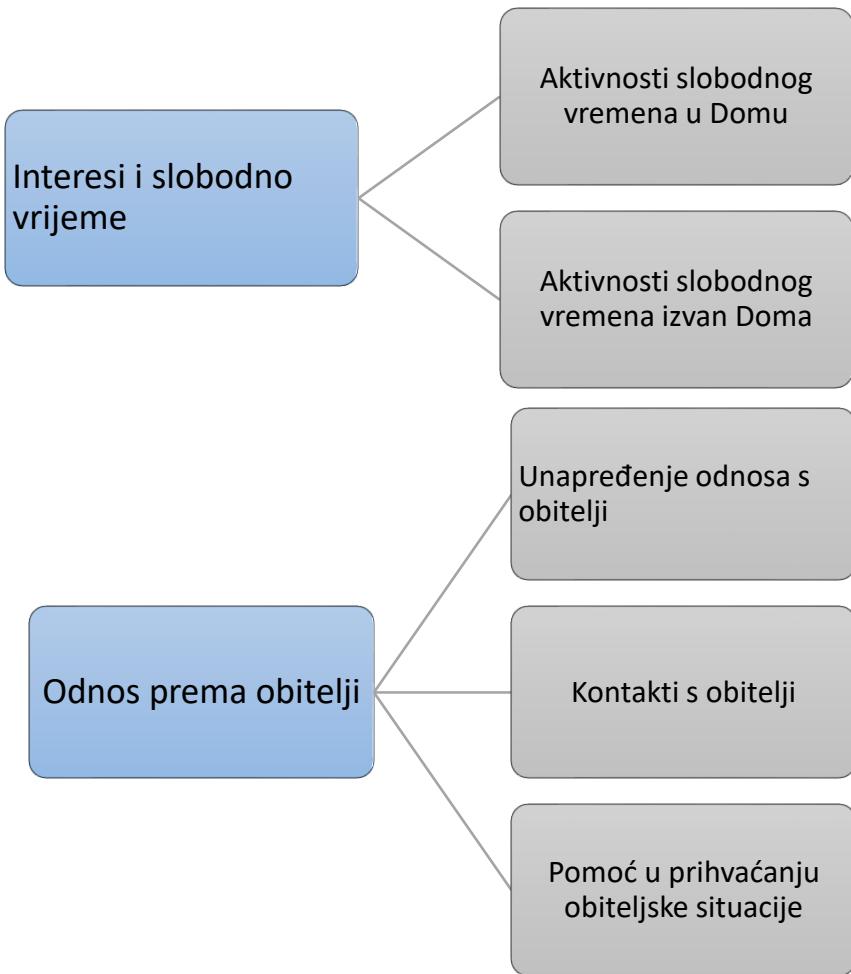


### **12.3. Odgojno obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 21godine**

Odgojno obrazovni rad sa djecom uzrasta 7 do 21 godine odvija se kroz sljedeća područja rada:

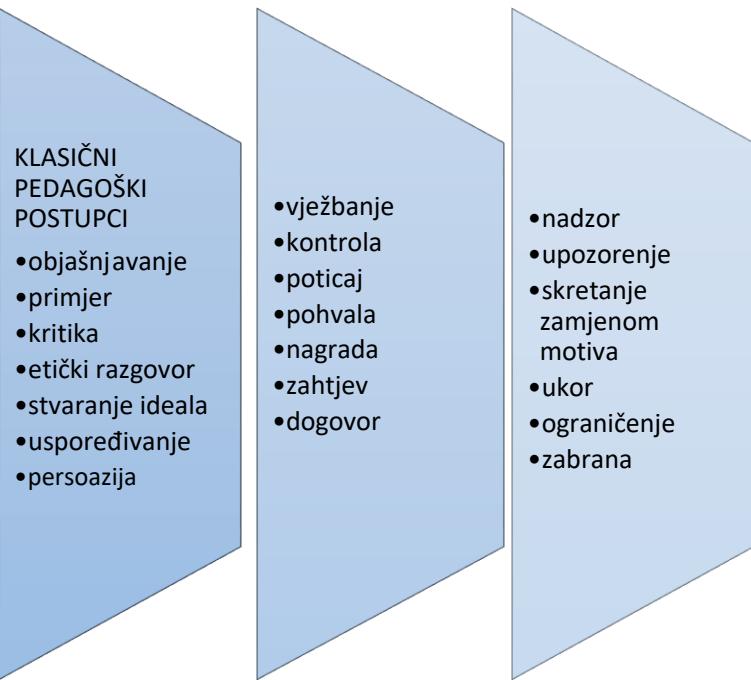




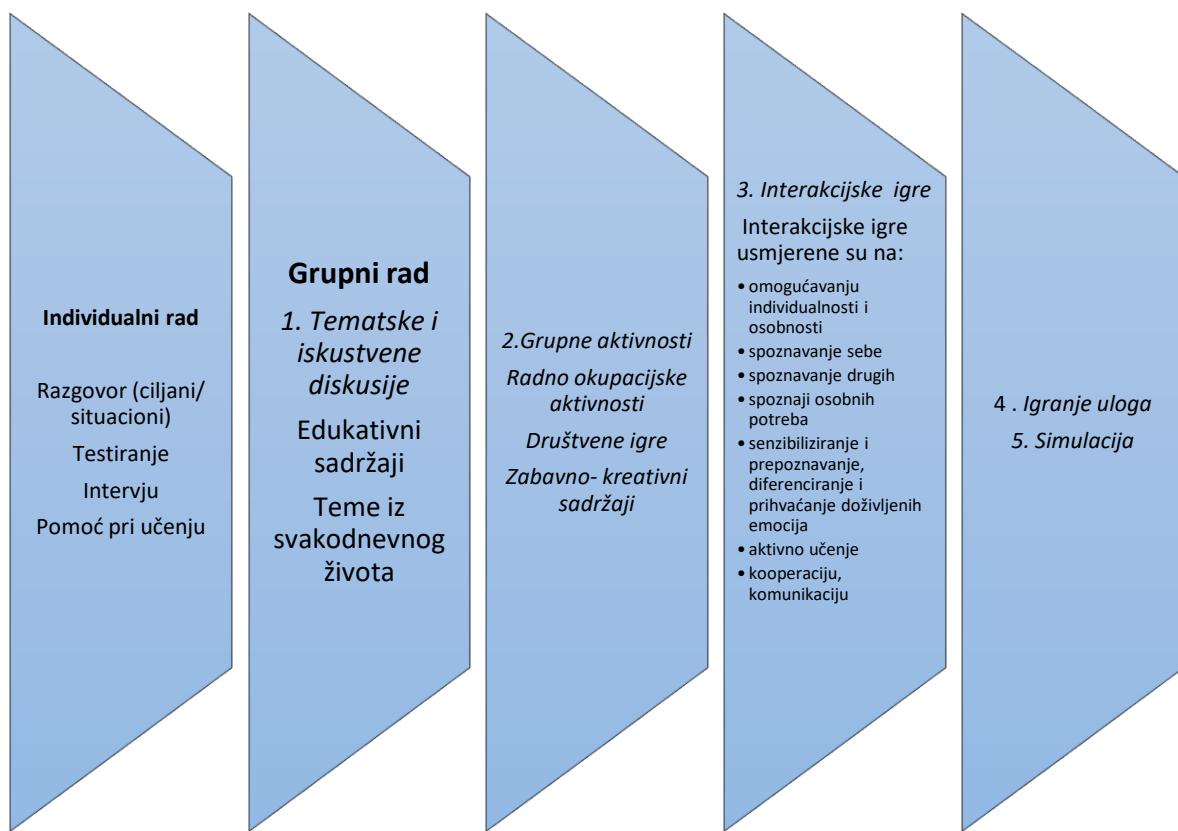


#### **12.4. Pedagoški postupci i načini rada**

U svakodnevnom radu sa djecom primjenjivati će se sljedeći pedagoški postupci:



**Rad s djecom provoditi će se kroz sljedeće oblike rada:**



## 13. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI

### 13.1 Rad s volonterima

Rad s volonterima organiziran je u skladu s programom, a osobe zadužene za koordiniranje svih aktivnosti su psiholozi ustanove. U neposrednom radu s volonterima uključeni su svi ostali stručni radnici kroz podršku, praćenje i nadzor rada volontera.

Volonteri prije početka volontiranja potpisuju Volonterski ugovor koji definira međusobna prava i obveze volontera i Dječjeg doma Maestral kao organizatora volontiranja. U Volonterskom ugovoru jasno su navedene dužnosti, prava i odgovornosti volontera kao i osobe kojima odgovaraju za svoje aktivnosti.

Dječji dom Maestral i Podružnica Miljenko i Dobrila kao organizatori volontiranja, posebnu pažnju posvećuju sigurnosti korisnika, kao i sigurnosti volontera. Psiholozi ustanove provode postupak selekcije i odabira volontera, nakon čega volonteri prolaze program upoznavanja i orientacije, tijekom kojeg se upoznaju s vizijom i misijom Doma kao i kodeksom ponašanja.

## **Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
Definiranje potreba za novim volonterima	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Definiranje volonterskih aktivnosti	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Osmišljavanje i provođenje kampanje za novim volonterima	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Informativni razgovori s osobama zainteresiranim za volontiranje	Koordinatori
Prijemni razgovori s novim volonterima	Koordinatori
Individualno i grupno informiranje i orientacija	Koordinatori
Evaluacija rada volontera kroz redovite konzultacije sa zaposlenicima i korisnicima	Koordinatori
Individualni razgovori s volonterima	Koordinatori, odgajatelji, medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Svakodnevne upute za rad i razmjena informacija, neposredna podrška, praćenje i nadzor rada volontera	Odgajatelji i medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Organiziranje i vođenje sastanaka s volonterima	Koordinatori
Izrada volonterskih ugovora izjava, obrazaca za evidentiranje rada, prikupljanje i sistematizacija dokumentacije o volonterima	Koordinatori
Izrada godišnjeg izvješća o radu volontera	Koordinatori
Izrada potvrda o volontiranju, ispunjavanje volonterskih knjižica i zbrajanje odrađenih volonterskih sati	Koordinatori
Organiziranje druženja volontera, djece i zaposlenih na kraju godine	Koordinatori

### **13.2. Organizirane sekcije rada odgajatelja s djecom**

Sve sekcije (likovna, sportska, eko, humanitarna i kulinarska) su organizirane na zahtjev samih korisnika u cilju njihove organizacije slobodnog vremena. Sudjelovanje u takvim sekcijama razvija i produbljuje talente i interes korisnika. U njima se radi na osnaživanju potencijala svakog korisnika ponaosob. Sudjelovanje u njima ima psihoterapeutski karakter gdje se djeca jako dobro osjećaju, zabave, imaju osobni napredak i rad, jačaju svoje samopoštovanje i samopouzdanje te se jačaju međusobni dobri odnosa.

#### **Likovna sekcija**

Likovna sekcija uključuje redoviti rad i strukturirano vođenje voditelja koji se uključuju u sva događanja kroz godinu kako bi zajedno s djecom dali umjetničku notu manifestacijama. Dodatni angažman ove sekcije je izrada pozivnica i zahvalnica za vjenčanja.

### **Sportska sekcija**

Sportska sekcija se odnosi na aktivnosti uključivanja djece u različite sportske aktivnosti sukladno njihovim željama i interesima te sudjelovanje na sportskim događanjima među domovima unutar sustava socijalne skrbi te na razini lokalne zajednice.

### **Eko sekcija**

Eko sekcija uključuje aktivnosti koje se odnose na oplemenjivanje postojećeg okoliša. Djeca su angažirana oko održavanja vrta, sadnje novih sadnica, održavanja već zasađenih biljaka i redovitu svakodnevnu brigu o travnjaku, posebice u ljetnim mjesecima.

### **Humanitarna sekcija**

Humanitarna sekcija obuhvaća niz humanitarnih aktivnosti kao što su posjete domovima umirovljenika, dječjem odjelu bolnice, kuhanje za beskućnike, skupljanje donacija za bolesne i ugrožene npr. zbog potresa, poplava i sl. kao i druge aktivnosti kojima se razvija empatija, tolerancija i prihvaćanje različitosti te pomoći ugroženim društvenim skupinama.

### **Kulinarska sekcija**

Kulinarska sekcija obuhvaća uključivanje djece u kuhanje u cilju njihove naobrazbe o kulturi kuhanja, zdravoj prehrani te širenje vidika o delicijama svih dijelova naše Domovine i šire.

## **14. EUROPSKI PROJEKTI**

Plan transformacije dječjeg doma Maestral usvojen je u travnju 2019. god. te se u skladu s njim provode dva Europska projekta.

### ***14.1. Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima***

Korisnik projekta Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima (UP.02.2.2.05.0007) je Dječji dom Maestral Split, financira se iz Europskog socijalnog fonda, naziv programa je Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., u okviru Poziva Podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih. Vrijednost projekta je 5.269.132,12 kn.

Projekt omogućuje razvoj novih i poboljšanje postojećih izvaninstitucijskih usluga za 48 djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te 60 bioloških, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji na području Splitsko – dalmatinske županije kao i osnaživanje 40 stručnih radnika za provođenje usluga. Provoditi će se aktivnosti razvoja i širenja izvaninstitucijskih socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji poput usluge organiziranog stanovanja, usluge savjetovanja i pomaganja, poludnevног boravka te aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za pružanje izvaninstitucijskih usluga.

Ciljevi projekta su razviti i osnažiti izvaninstitucijsku podršku djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi i obiteljima u Splitsko – dalmatinskoj županiji te osnažiti stručne djelatnike za

pružanje izvaninstitucijskih usluga djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, biološkim i udomiteljskim obiteljima u Splitsko – dalmatinskoj županiji.

Predviđeni rezultati projekta su poboljšati postojeće i razviti nove izvaninstitucijske usluge potrebne zajednici; poboljšati usluge organiziranog stanovanja u Splitu i Solinu i poludnevnom boravku u Klisu i Kaštelima; pružanje usluge savjetovanja i pomaganja za područje Splita, Kaštela, Trogira i Omiša; usluge poludnevog boravka i savjetovanja i pomaganja u Imotskom; osposobljavanje djelatnika Dječjeg doma Maestral kroz stručne edukacije te poboljšanje usluge kroz nabavu 2 kombija i 2 osobna automobila.

Nositelji aktivnosti su dva mobilna tima za područje Splitsko-dalmatinske županije i odgajatelji na poludnevnom boravku (Klis i Imotski).

## ***14.2. Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji***

Korisnik projekta Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji (KK.08.1.3.04.0006) je Dječji dom Maestral Split, financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj, naziv programa je Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., u okviru poziva Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza. Specifičan cilj projekta je promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture

Odnosi se na unaprjeđenje socijalne infrastrukture u smislu rekonstrukcije, preuređenja i opremanja sa svrhom provođenja procesa deinstitucionalizacije, procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici. Partneri na projektu su Splitsko-dalmatinska županija i Grad Kaštela. Vrijednost projekta je 5.313.325,00 kuna namijenjenih rekonstrukciji / opremanju 36 infrastrukturnih jedinica, odnosno adaptaciji 6 objekata u kojima Dom pruža izvaninstitucijske usluge. Osim toga, projektne aktivnosti podrazumijevaju i nabavku 3 vozila potrebna za pružanje izvaninstitucijskih usluga. Projekt će trajati 24 mjeseca.

## **15. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA**

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, a detaljno je opisan u Procedurama Prijema i otpusta.

### ***15.1. Prijem u Dom***

Svi zahtjevi za prijem novih korisnika upućuju se Komisiji za prijem koja donosi odluke i obavještava nadležne Centre za socijalnu skrb.

Smještaj korisnika u Dom obavlja Centar za socijalnu skrb na osnovu Zakona o socijalnoj skrbi ili Obiteljskog zakona.

Prijem korisnika ovisi o optimalnom kapacitetu, odnosno o planiranom maksimalnom kapacitetu pojedinog objekta koji je u sastavu Dječjeg doma Maestral.

Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika, a završava izradom Individualnog programa rada za korisnika.

Smještaj korisnika provodi se uz obavezno prisustvo socijalnog radnika ili drugog stručnog radnika CZSS koji smještava korisnika te roditelja korisnika ukoliko to nije suprotno interesima korisnika. Od strane Ustanove obavezna je nazočnost odgajatelja, socijalnog radnika i psihologa.

Postupak prijema obuhvaća:

- razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima CZSS koji smještava korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima,
- odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove.

### **15.2. Pripreme za otpust i otpust korisnika**

Otpust korisnika obuhvaća sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju u ustanovi s ciljem kvalitetne pripreme za napuštanje ustanove, kao i sami čin otpuštanja korisnika. Korisnici se mogu otpustiti: nakon završetka redovnog školovanja i stjecanja punoljetnosti, u slučaju promjene oblika socijalne skrbi (udomiteljstvo, posvojenje, druge ustanove), povratka u biološku obitelj.

Za korisnike koji su smješteni u program povremene podrške krenuti će se s izradom i provođenjem plana izlaska iz skrbi prilikom smještaja u navedeni program.

## **16. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA**

Dnevne aktivnosti o odmor djece uzrasta od 0 do 3 godine

Vrijeme	Aktivnosti
6,00 – 7,30 sati	Buđenje djece, jutarnja toaleta, namještanje kreveta i kupanje djece
7,30- 8,30	Pripremanje hrane, doručak, hranjenje djece
8.30- 10,30	Dnevni odmor za djecu do 6 mjeseci života, užina, poticanje djece na aktivnosti, izvođenje u šetnju
10,30-11,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema djece za ručak i dnevni odmor
11.30 –12.30	Ručak
12,30 – 14,00	Dnevni odmor djece- spavanje, praćenje sna djeteta, vođenje lista zapažanja
14,00- 15,30	Buđenje djece, popodnevna toaleta, namještanje kreveta
15,30 - 16,00	Užina
16,00 – 17,30	Dnevni odmor djece do 6 mjeseci života, igra, izlazak u šetnju
17,30 – 18,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema za večeru

18,30 – 19,30	Večera
19,30 – 20,30	Pripremanje djece za noćni odmor, kupanje, njega i odlazak na noćni odmor

Svakodnevno slaganje donjeg rublja, igračaka i mjerjenje temperature. Pranje i dezinfekcija kreveta i igračaka obavezno se obavlja prvog i petnaestog u mjesecu. Boravak na zraku svakodnevno treba provoditi osim kad je vrijeme jako loše.

Djecu uzrasta 2 - 3 godine priprema se za samostalno objedovanje, pomoć za vrijeme jela, pravilno sjedenje za stolom, te razvijanje higijenskih navika.

Dnevni raspored aktivnosti i odmora u vrtićkim skupinama:

Vrijeme	Aktivnosti
7,00-8,00	Ustajanje, oblačenje i raspremanje kreveta
8,00 – 8,30	Doručak
8,30 – 9,00	Slobodne aktivnosti i spremanje kreveta
9,00 – 10,00	Priprema za zajedničku aktivnost i zajednička aktivnost
10,00 – 11,00	Igre na dvorištu
11,00 – 12,00	Priprema za ručak i ručak
12,00 – 14,30	Priprema za popodnevni odmor i spavanje
14,30 – 15,00	Ustajanje i oblačenje
15,00 – 15,30	Popodnevna marendna
15,30 – 17,30	Igre u igraonici, šetnje, igre u dvorištu
17,30 – 18,30	Priprema za večeru i večera
18,30 – 19,30	Igre u igraonici
19,30 – 20,00	Spremanje za spavanje i spavanje

Dnevne aktivnosti djece školskog uzrasta:

Vrijeme	Aktivnosti
6,30 – 7,30	Ustajanje
7,00 – 8,00	Doručak
7,30 – 8,00	Spremanje za školu i odlazak u školu (I. smjena)
8,00 – 8,30	Radne grupe (uređenje kuće i okoliša) Slobodne aktivnosti
8,30 – 11,30	Obavezno učenje
11,30 – 12,00	Slobodne aktivnosti
12,00 – 13,00	Pripreme za ručak i ručak
13,00 – 14,00	Priprema za školu i odlazak u školu (II. smjena)
14,00 – 15,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
15,30 – 18,30	Obavezno učenje
18,30 – 19,00	Slobodne aktivnosti
19,00 – 19,45	Priprema za večeru i večera
19,45 – 20,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
20,30 – 21,30	Pripreme za spavanje (obavljanje osobne higijene), gledanje TV programa, igranje kompjutorskih i društvenih igara
21,30	Spavanje

Priprema djece za nastavu (učenje i izrada domaćih zadataka) obavlja se organizirano svakog radnog dana, a i preko vikenda ako je potrebno. Odgajatelji imaju zadatak organizirati učenje i pružiti pomoć djeci prilikom učenja. Djeca koja imaju posebne poteškoće u savladavanju nastavnog programa imat će dopunsku nastavu i instrukcije.

Za svakog korisnika obavezno je svakodnevno učenje na savladavanju redovnih obrazovnih sadržaja, obrazovnih deficitova, izvannastavnih aktivnosti. Trajanje i sadržaj učenja odgajatelj će dogovorati s korisnikom, a ovisit će obavezama koje korisnik ima, o obrazovnim deficitima koji su prisutni kod korisnika, o poteškoćama u učenju koje su prisutne, o načinu učenja i sl.

Učenje će se organizirati svaki dan u isto ili približno isto vrijeme i poželjno je da korisnici uvijek uče na istom mjestu. Učenje na mjestu, na kojem je korisnik navikao učiti, pomaže stvaranju psihološke spremnosti za rad.

Mjesto na kojem korisnik uči, piše domaću zadaću i sl. mora biti dovoljno prostrano i osvijetljeno, moraju biti osigurani uvjeti koji će u najmanjoj mogućoj mjeri ometati korisnika.

Postepeno će se raditi na tome da korisnik uči u sobi za svojim radnim stolom jer se pisanjem zadaća i učenjem na odvojenom mjestu kod korisnika stvara proces osamostaljivanja.

Na zid pored radnog stola korisniku će se staviti ploča (ili pano) na koju će korisnik lijepiti raspored sati, važnije obavijesti, papiriće-podsjetnike, crteže i sl.

Kod korisnika je nužno razvijati odgovornost za izvršavanje svojih obaveza. Odgajatelj će korisnika naučiti da je on osoba koja mu pomaže, a ne osoba koja izvršava obaveze umjesto njega.

Korisniku će odgajatelj objasniti ono što mu nije jasno, ukazati mu na pogreške koje radi i potaknuti ga da ih samostalno ispravi. Naučeno gradivo potrebno je provjeriti, stalno ponavljati i vježbati.

Tijekom učenja korisnicima će se osigurati kratkotrajni odmor (užina) kako bi se izbjeglo zasićenje i premorenost.

Po završetku učenja korisniku je nužno pregledati zadaću kako bi bio siguran da je dobro izvršio svoje obaveze, a isto tako potrebno ga je ispitati zadano gradivo kako bi odgajatelj provjerio treba li korisnik nastaviti s učenjem ili se može posvetiti igri, slobodnim aktivnostima i sl., ili je potrebno napraviti plan dodatnog učenja koji će se realizirati s odgajateljem koji je zadužen za individualnu pomoć u nadoknadi obrazovnih deficitova.

Korisnici koji iz nekog razloga nisu u školi ne mogu biti u potpunosti oslobođeni učenja ili spavati za čitavo vrijeme dok drugi uče i pišu zadaće. Korisnici za to vrijeme mogu čitati, pomagati drugim korisnicima, uređivati panoe, biti na slobodnim aktivnostima i sl., osim ako nisu bolesni.

Odgajatelj će nakon učenja povesti računa da korisnik pravilno pripremi školsku torbu za odlazak u školu i da u njoj ima sve što mu je potrebno za taj dan, a da iz torbe izvadi sve što ne spada u školske knjige i pribor.

Za vrijeme učenja mogućnosti skretanja pažnje nužno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. To znači da za vrijeme učenja ne može televizor ili radio biti uključen, ne mogu drugi korisnici biti glasni i bučni, igrati igrice npr. na play stationu dok korisnik piše zadaću ili dok uči.

Po povratku iz škole potrebno kontrolirati sadržaj školske torbe kako bi se izbjeglo donošenje tuđih stvari, gubljenje školskih knjiga i pribora, uništavanje istih i sl.

## **17. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA- PLAN EDUKACIJA**

Odgajatelji i članovi stručnog tima biti će uključeni i u sve edukacije koje budu organizirane od strane nadležnog Ministarstva, ali i svih drugih vladinih i nevladinih organizacija, a koje sadržajno i tematski odgovaraju stručnim djelatnicima ustanove.

Tijekom 2021. godine planiramo uključivanje odgajatelja u sljedeće edukacije:

Tema	Vrijeme održavanja	Izvršitelji/ Voditelji	Polaznici
------	--------------------	---------------------------	-----------

<b>Stručna usavršavanja planirana kroz ESF, projekt „Pružimo ruku podrške djeci , mladima i obitelji“</b> -Edukacija iz terapije igrom -Ciklus edukacija i supervizije za osnaživanje stručnih djelatnika ustanove -Unapređenje i uvođenje novih usluga u zajednici – Suvremene vještine rada na unapređivanju dobrobiti djece	2021.g.	Asja Dubravčić  Sunčana Kusturin i Tamara Bobić  Marina Ajduković i Branka Sladović Franz	Svi stručni djelatnici
Prevencija vršnjačkog nasilja	Tijekom godine	Dječji dom Maestral	Stručni radnici
Skrb temeljena na znanjima o traumi	Svibanj i rujan 2021.	SOS dječje selo	Stručni radnici
Supervizija	Rujan, 2021.	Dječji dom Maestral	Stručni radnici
Seminar Hrvatska proljetna pedijatrijska škola	Travanj 2021.	Hrvatski liječnički zbor Hrvatsko pedijatrijsko društvo Hrvatska udruga medicinskih sestara	Medicinske sestre
Konferencija psihologa	Listopad /stудени, 2021.	Hrvatsko psihološko društvo i Hrvatska psihološka komora	Psiholozi
Konferencija socijalnih radnika	Listopad/stудени, 2021.	Komora socijalnih radnika	Socijalni radnici
Stručni skup Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Listopad, 2021.	Dječji vrtići SDŽ Filozofski fakultet Split	Odgajatelji predškolskog odgoja
Seminar Proljetno i jesensko savjetovanje za računovodstvene djelatnike	Svibanj i listopad, 2021.	ENEL Split d.o.o.	Računovodstveni djelatnici
Kongres službenika za informiranje	Studeni, 2021.		Službenik za informiranje

Tekuće edukacije kroz godinu koje organizira nadležno Ministarstvo u sklopu Godišnjeg plana usavršavanja	Kontinuirano		Stručni djelatnici
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--	--------------------

Sudionici edukacija ili stručnih sastanaka imaju obvezu na Stručnom vijeću ili sastanku stručnih radnika upoznati kolege s temama i sadržajem edukacije, odnosno seminara, stručnih skupova ili sastanaka kojima su prisustvovali.

## 18. DOKUMENTACIJA

U Domu se vodi sva potrebna dokumentacija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (NN 100/15).

## 19. SURADNJA

Tijekom 2021. godine planira se nastavak suradnje sa svim relevantnim dionicima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života korisnika u našoj ustanovi. Suradnja se odnosi na niz ustanova socijalne skrbi, nevladinih organizacija, privatni sektor i druge javne ustanove.

Poseban naglasak staviti će se na suradnju sa roditeljima, školama i vrtićima, CZSS,...

Dio suradnje odnosi se na realizaciju ljetovanja i zimovanja djece, a dio kroz zajedničke projekte i aktivnosti.

Planiran je nastavak dobre suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, gradovima Splitom, Kaštelima, Solinom te Splitsko-dalmatinskom županijom.

U 2021. godini planira se suradnja sa sljedećim ustanovama, organizacijama i udrugama:

- Centri za socijalnu skrb, kontinuirano
- Škole, kontinuirano
- Dječji vrtić Cvit Mediterana – uključivanje korisnika starijih od pet godina u 6-satne vrtićke programe
- Udruge: Liga za prevenciju ovisnosti, MoSt, SKAC
- Filozofski fakultet Split
- Studij sestrinstva Split
- Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
- Mladinski dom Maribor
- Suradnja s domovima na području Hrvatske i susjednih država
- Ured pravobraniteljice za djecu
- NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije
- Poliklinika za uključivanje osoba sa smetnjama u razvoju

- Gradsко društvo Crvenog križа
- Gradska knjižnica Marko Marulić
- Javna ustanova Športski objekti Split
- Zaklada Vaša pošta
- Jedinice lokalne i regionalne samouprave: Grad Split, Grad Kaštela, Grad Solin, Splitsko-dalmatinska županija
- Poslovni sektor
- Volonteri i građani pojedinci
- Udruga Edonaut
- Molitvena zajednica Marijina Legija
- KUD Karol Woytila
- Marina Kaštela
- Outwars bound Croatia
- Adriatic Maritime Institute
- Hrvatska ratna mornarica
- Anja i Denis Grubiša - ljetovanje na kruzeru Black swan
- Molitvena zajednica Filip Neri
- Fakultet Građevinarstva, arhitekture i geodezije
- HOK- Hrvatska odvjetnička komora
- IWC Split Palmine
- RERA
- Cineplex kina Split
- Kazališta: Gradsко kazalište lutaka Split, Gradsко kazalište mladih Split

## **20. OSIGURANJE KVALITETE**

Svi korisnici ustanove obuhvaćeni su psihološkom obradom, defektološkom i logopedskom obradom po potrebi, a djeca kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe.

Djeca s izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod educiranih psihoterapeuta – vanjskih suradnika ili kod dječjih psihijatara u okviru KBC Split, Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju i Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, Zagreb.

Djeca s poteškoćama govora uključena su u tretman logopeda - vanjskog suradnika. Korisnici s drugim udruženim smetnjama također su uključeni u stručne tretmane unutar Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (tretman defektologa, terapija senzorne integracije, radna terapija) te COO Juraj Bonači i Slava Raškaj.

Svi postupci rada s djecom bilježe se kroz dokumentaciju, te će se evaluirati.

## **21. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA**

Evaluacija rada i postignuća provoditi će se kroz:

- Unutarnji nadzor
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Vijeća odgajatelja
- Polugodišnja izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu korisnika
- Polugodišnja izvješća stručnih djelatnika o radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Evaluaciju individualnih planova za svakog korisnika
- Upitnike zadovoljstva korisnika

### **21.1. *Instrumenti i tehnike vrednovanja***

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

### **21.2. *Vrednovanje rada stručnih djelatnika***

Vrednovanje stručnih radnika provodi se u skladu s Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju i načinu unapređenja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (NN br. 66/15). Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa stručnih radnika ustanova socijalne skrbi ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
- Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova
- Stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim savjetovanjima uz pisani stručni rad i objavljivanje stručnih radova)
- Poštivanje radnog vremena

## **22. INVESTICIJE**

Tijekom 2021. godine u planu je preko ERDF projekta „Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji“ na razini cijele ustanove obnoviti i uređiti 6 lokacija. Od toga su 3 lokacije u Splitu na adresama: Getaldićeva 10, Getaldićeva 15 i Šižgorićeva 4 - prizemlje u sjedištu ustanove, te 2 lokacije u Kaštelima na adresama: Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić i Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari kao i u Imotskom na adresi Ante Starčevića 3. Također su u planu uređenja dvorišta u sjedištu i podružnici. U podružnici je još planirana i zamjena škura i ulaznih vrata, te bojanje zidova u stanovima.

**23. PLAN DOGAĐANJA ZA 2021. GODINU (odvijat će se u skladu s epidemiološkim mjerama)**

Mjesec	Događanje	Odgovorne osobe	Nositelj aktivnosti
Siječanj	Jednodnevni izleti na snijeg	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Veljača	Maškare	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 0 do 7 god., odgajatelji
	Jednodnevni izleti na snijeg		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Ožujak	Odmor djece predškolskog uzrasta	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0 do 7 god., odgajatelji
Travanj	Obilježavanje 90-godišnjice rada dječjeg doma u K. Lukšiću (izdavanje monografije, izdavanje časopisa i stručni skup)	Ravnateljica	Predstojnica, odgajatelji, psihologinja, socijalna radnica
	Proljetni praznici – jednodnevni i višednevni izleti djece i odgajatelja		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
	Obilježavanje Dan planeta Zemlje (22.04)		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Svibanj	Izlet djece s odgajateljima	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice, odgajatelji
	Obilježavanje međunarodnog dana obitelji		Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici
Lipanj	Obilježavanje završetka školske godine, zajednički izlet	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji
	Druženje s volonterima i podjela zahvalnica koje su izradila djeca		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
	Outward Bound Hrvatska – program u prirodi		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
	Adriatic Maritime Institute - program na otoku Rabu		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 godina, odgajatelji
	Odlazak na višednevni izlet korisnika poludnevnih boravaka		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Srpanj	Ljetovanje djece svih uzrasta	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji

	Jednodnevni izleti		
Kolovoz	Ljetovanje djece svih uzrasta  Festival mladih - Međugorje Jednodnevni izleti	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Rujan	Regata mirno more	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Listopad	Dječji tjedan 1. do 7. listopada  Dani zahvalnosti za plodove zemlje  Dvodnevni izlet u Međugorje za srednjoškolce	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Studeni	Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. studenog	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Prosinac	Adventska događanja  Izlet na advent u Zagreb  Predbožićni domjenak u Splitu i Kaštel Lukšiću	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji