**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**STRUČNI NADZOR**

**Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji, KK.08.1.3.04.0006**

Split, lipanj 2021.

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc74916034)

[1.1. OPĆA NAPOMENA 4](#_Toc74916035)

[1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 4](#_Toc74916036)

[1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 4](#_Toc74916037)

[1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 4](#_Toc74916038)

[1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 4](#_Toc74916039)

[1.6. VRSTA POSTUPKA NABAVE 4](#_Toc74916040)

[1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 5](#_Toc74916041)

[1.8. VARIJANTE PONUDE 5](#_Toc74916042)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5](#_Toc74916043)

[2.1. PREDMET NABAVE 5](#_Toc74916044)

[2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 8](#_Toc74916045)

[2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 8](#_Toc74916046)

[2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 8](#_Toc74916047)

[2.5. TROŠKOVNIK 8](#_Toc74916048)

[2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA 8](#_Toc74916049)

[2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 8](#_Toc74916050)

[2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 9](#_Toc74916051)

[3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9](#_Toc74916052)

[**3.1.** **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** 10](#_Toc74916053)

[**3.1.1.** **Nekažnjavanje** 10](#_Toc74916054)

[**3.1.2.** **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** 12](#_Toc74916055)

[**3.1.3.** **Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta** 12](#_Toc74916056)

[3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 14](#_Toc74916057)

[3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 14](#_Toc74916058)

[3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost 14](#_Toc74916059)

[**3.3.** **OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA** 16](#_Toc74916060)

[**3.4.** **DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA** 17](#_Toc74916061)

[4. PODACI O PONUDI 17](#_Toc74916062)

[4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 17](#_Toc74916063)

[4.1.1. Sadržaj ponude 17](#_Toc74916064)

[4.1.2. Način izrade ponude 18](#_Toc74916065)

[4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 18](#_Toc74916066)

[4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE 18](#_Toc74916067)

[**4.4.** **IZUZETNO NISKE PONUDE** 19](#_Toc74916068)

[4.5. VALUTA 20](#_Toc74916069)

[4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 20](#_Toc74916070)

[**4.6.1.** **KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE - PRETHODNO ISKUSTVO IMENOVANOG STRUČNJAKA (Q)** 21](#_Toc74916071)

[4.6.2. CIJENA PONUDE (C) 23](#_Toc74916072)

[**4.6.3.** **UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)** 23](#_Toc74916073)

[4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 23](#_Toc74916074)

[4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE 23](#_Toc74916075)

[**5.** **OSTALE ODREDBE** 24](#_Toc74916076)

[**5.1.** **ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA** 24](#_Toc74916077)

[**5.2.** **PODUGOVARANJE** 24](#_Toc74916078)

[5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 25](#_Toc74916079)

[5.3.1. Avansno plaćanje 25](#_Toc74916080)

[5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa 25](#_Toc74916081)

[5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 26](#_Toc74916082)

[**5.4.1.** **Novčani polog** 26](#_Toc74916083)

[**5.4.2.** **Jamstvo za ozbiljnost ponude** 27](#_Toc74916084)

[**5.4.3.** **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** 28](#_Toc74916085)

[5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE 28](#_Toc74916086)

[5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA 28](#_Toc74916087)

[5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 28](#_Toc74916088)

[5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE 29](#_Toc74916089)

[5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA 29](#_Toc74916090)

[**5.11.** **UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA** 29](#_Toc74916091)

[**5.11.1.** **Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja** 29](#_Toc74916092)

[**5.11.2.** **Zahtjevi za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja odgovorne osobe (nadzorni inženjer)** 32](#_Toc74916093)

[**5.12.** **POSEBNI UVJETI NARUČITELJA** 33](#_Toc74916094)

[**5.13.** **KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI** 33](#_Toc74916095)

[5.14. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 33](#_Toc74916096)

[5.15. RASKID UGOVORA 34](#_Toc74916097)

[5.16. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) 35](#_Toc74916098)

[5.17. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM 35](#_Toc74916099)

[**5.18.** **PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA** 35](#_Toc74916100)

[**5.19.** **OSTALO** 35](#_Toc74916101)

[**5.20.** **DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA** 35](#_Toc74916102)

[6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE 35](#_Toc74916103)

# OPĆI PODACI

## OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: **Poziv**).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

## PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Dječji dom Maestral Split

Sjedište javnog naručitelja: Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika Hrvatska

Adresa za dostavu pošte: Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Jelena Burazin, ravnateljica

OIB: 97141575055

IBAN: HR1023900011100024990

Broj telefona: +385 21 535 400 (centrala)

Broj telefaksa: +385 21 535 300

Internetska adresa: <http://www.ddmaestral.hr>

Adresa elektroničke pošte: dom.maestral@gmail.com

## OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda.

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Iva Polić

Adresa elektroničke pošte: iva.polic@socskrb.hr

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

2021-08-ERDF

## POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

• ADHIBEO j.d.o.o., Kralja Zvonimira 30, Split, OIB: 63593862651;

• ANĐELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, Split, Kralja Zvonimira 30, MBO: 98023870,

• LIVAK, obrt za usluge, vl. Toni Livak, Nehajski put 3, Kaštel Štafilić, MB: 98150995.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

## UGOVOR O NABAVI USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor o uslugama dodjeluje se prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponude

## VRSTA POSTUPKA NABAVE

Dječji dom Maestral Split kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) i članka 13. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za uslugu stručnog nadzora za potrebe projekta Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji, KK.08.1.3.04.0006.

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **104.480,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

## VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## PREDMET NABAVE

Projekt „Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji“ financira se bespovratnim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, putem Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza“. Poziv je pokrenut u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. -2020.", Prioritetne osi 8 Socijalno uključivanje i zdravlje, specifičnog cilja 9a3 „Promicanje socijalne isključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture“. Svrha poziva je unapređenje infrastrukture kao potpore pružanja socijalnih usluga u zajednici kako bi se smanjio broj institucionaliziranih ranjivih skupina te omogućio njihov proces inkluzije i spriječila daljnja institucionalizacija novih korisnika. Projekt se odnosi na unaprjeđenje socijalne infrastrukture u smislu rekonstrukcije, preuređenja i opremanja sa svrhom provođenja procesa deinstitucionalizacije, procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici. Ukupna vrijednost projekta je 5.543.950,00, od čega je 100% EU sufinancirano. Trajanje projekta je 24 mjeseca, odnosno od 1. svibnja 2020. do 1. svibnja 2022.

Dječji dom Maestral Split je ustanova socijalne skrbi koja privremeno zbrinjava djecu bez roditelja, onu bez odgovarajuće roditeljske skrbi te djecu strane državljane bez pratnje, kao i trudnice i roditelje s djecom do navršene jedne godine života. Dom također pruža poludnevnu i cjelodnevnu skrb djeci na čije potrebe obitelj ne može odgovoriti, uz savjetodavnu i drugu pomoć i podršku takvim obiteljima. Dom svoje usluge trenutačno pruža na 12 različitih lokacija; 6 na području grada Splita; 3 na području Grada Kaštela; 1 na području Grada Solina; 1 na području Općine Podstrana; 1 na području Općine Klis.

Zaključno s 31. siječnjem 2019., svoje socijalne usluge Dom pruža za ukupno 109 korisnika. U odnosu na 2013. se broj korisnika njegove usluge smještaja smanjio sa 117 na 40 djece, dok se broj korisnika izvaninstitucijskih usluga povećao. Projekcije do 2023. godine predviđaju povećanje broja korisnika; uzevši u obzir ove podatke, može se zaključiti da trenutni infrastrukturni kapaciteti nisu dovoljni za ostvarenje planiranih zahtjeva za uslugama predviđenog broja korisnika. Uslijed dugogodišnjeg korištenja, prostori su znatno istrošeni i u dotrajalom stanju. Imajući u vidu sve prethodno navedeno, Dom u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom i Gradom Kaštela ovim projektom namjerava rekonstruirati / preurediti te opremiti 6 objekata u kojima će Dom pružati izvaninstitucijske usluge. Rekonstrukcijom / preuređenjem i opremanjem objekata pridonosi se prelasku korisnika s institucijskog oblika skrbi na skrb u zajednici, prevenciji institucionalizacije, kao i razvoju mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici.

Projektom su predviđeni sljedeći radovi: 1. Rekonstrukcija prostora zapadnog trakta prizemlja građevine Doma u Splitu, odnosno njegova prenamjena u prostor za pružanje usluga savjetovanja i pomaganja, telefonske pomoći i podrške djeci i drugim članovima obitelji, žrtvama obiteljskog nasilja te boravka, kao i opremanje uređenih prostora; 2. Rekonstrukcija prostora u Kaštel Starom za pružanje usluge savjetovanje i pomaganja, kao i opremanje prostora; 3. Rekonstrukcija prostora na adresi u Imotskom, odnosno preuređenje u funkciju Prostora za usluge savjetovanja i pomaganja i usluge boravka; 4. Preuređenje prostora na adresi u Splitu za potrebe pružanja usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku; 5. Preuređenje prostora u Kaštel Lukšiću za potrebe pružanja usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku; 6. Preuređenje drugog prostora u Splitu za potrebe pružanja usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. U pet navedenih objekata Dom već pruža izvaninstitucijske usluge, dok će se rekonstrukcijom prostora u Imotskom stvoriti preduvjeti za to. Prije izvođenja radova i opremanja navedenih objekata, izradit će se sva potrebna projektno-tehnička dokumentacija i ishoditi akti na temelju kojih se može pristupiti izvođenju radova. Osim toga, projektne aktivnosti podrazumijevaju nabavku 3 vozila potrebna za pružanje izvaninstitucijskih usluga.

Usluge stalnog stručnog nadzora služe kao pomoć Naručitelju u ostvarivanju ciljeva Projekta, a sukladno Ugovoru od dodjeli bespovratnih sredstava.

**Predmet nabave su usluge stalnog stručnog nadzora rekonstrukcije/preuređenja objekata na sljedećim adresama:**

1. **Stručni nadzor nad rekonstrukcijom prostora dijela prizemlja građevine Doma na adresi Jurja Šižgorića 4 u Splitu,**
2. **Stručni nadzor nad rekonstrukcijom prostora na adresi Kneza Višeslava 4 u Kaštel Starom,**
3. **Stručni nadzor nad rekonstrukcijom prostora na adresi Ante Starčevića 3 u Imotskom ,**
4. **Stručni nadzor nad preuređenjem prostora na adresi Getaldićeva 15 u Splitu,**
5. **Stručni nadzor nad preuređenjem prostora na adresi Šetalište Miljenka i Dobrile 6 u Kaštel Lukšiću,**
6. **Stručni nadzor nad preuređenjem prostora na adresi Getaldićeva 10 u Splitu.**

Procijenjena investicijska vrijednost projekta građenja iznosi **2.647.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Stručni nadzor obuhvaća provođenje stalnog stručnog nadzora više nadzornih inženjera odgovarajuće struke tijekom građenja i opremanja (ovlašteni inženjeri građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike i geodezije).

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja i opremanja u odnosu na usklađenost građenja i opremanja s građevinskom dozvolom i potvrdama javnopravnih tijela, glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi svakodnevno tijekom izvođenja radova na način da se na gradilište dolazi svaki dan i provodi nadzor najmanje u trajanju od sat vremena.

Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera), u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta (ili gospodarskih subjekata) koji izvode radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Ako se na određenoj građevini izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju naručitelj ili osoba koju on odredi dužna je imenovati glavnog nadzornog inženjera.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

**Predmetni stalni stručni nadzor je usluga koja uključuje:**

* obavljanje usluga stalnog stručnog nadzora tijekom izvođenja radova i opremanja u skladu s važećim propisima;
* zaštita na radu u fazi izvođenja radova.

**Uslugom stalnog stručnog nadzora u fazi izvođenja radova potrebno je obuhvatiti nadzor nad izvođenjem:**

* svih građevinskih i obrtničkih radova,
* svih strojarskih radova,
* svih elektrotehničkih radova,
* svih radova opremanja,
* kao i svih ostalih radova i isporuka koji se pojave pri izvođenju radova na izgradnji i opremanju Projekta.

**Dodatno, stručni nadzor obuhvaća i obvezno obavljanje poslova Koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova, te kontrolu i pregled izvedbenog projekta izrađenog od strane izvođača radova.**

Obzirom da će se za izvođenje radova sklopiti Ugovor o građenju, uz prethodno navedeno u obvezi je izvršavati i sve obveze koje proizlaze iz tog ugovora.

Odabrani ponuditelj osigurat će primjerenu administrativnu i tehničku podršku te radnu i ostalu opremu za stručnjake. Također, osigurat će redovito plaćanje zaposlenika i angažiranih nadzornih inženjera.

Troškovi za eventualni angažman dodatnih stručnjaka moraju biti uključeni u ponuđenu cijenu ponude.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

**71247000-1 Nadzor građevinskih radova**

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Opsegu usluge.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave Opisa usluge.

**Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.**

## OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj i cjelovitoj usluzi određenoj Opisom usluge te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva.

## OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom.

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave i stoga naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju svih ugovora o nabavi neće prelaziti cijenu odabrane ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Opisom usluge.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u Opisu usluge, odnosno Pozivu.

## TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve opisane stavke u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

## MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge je:

* Sjedište Naručitelja,
* Poslovne prostorije odabranog ponuditelja,
* lokacije izvođenja radova i pružanja usluga,
* lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela, te ostale lokacije javno-pravnih tijela koja su sudjelovala u postupcima izdavanja uporabne dozvole.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i te dinamici njihove realizacije.

## ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuditeljima se napominje kako su datum početka i datum završetka indikativni te da su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

**Rok izvršenja usluge je okvirno 10 mjeseci. Odabrani ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga odmah nakon potpisa ugovora o građenju, a najkasnije u roku od sedam (7) od datuma primitka obavijesti Naručitelja o početku pružanja usluge.**

**Glavni nadzorni inženjer (Odabrani ponuditelj) uputit će pisanu Obavijesti o datumu uvođenja u posao izvođaču najkasnije sedam (7) dana unaprijed.**

**Predviđeni rok trajanja usluga za lokaciju Jurja Šižgorića 4, Split je okvirno 10 mjeseci**

**Predviđeni rok trajanja usluga za lokaciju Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari je okvirno 5 mjeseci.**

**Predviđeni rok trajanja usluga za lokaciju Ante Starčevića 3, Imotski je okvirno 6 mjeseci.**

**Predviđeni rok trajanja usluga za lokaciju Getaldićeva 15, Split je okvirno 4 mjeseca.**

**Predviđeni rok trajanja usluga za lokaciju Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić je okvirno 6 mjeseci.**

**Predviđeni rok trajanja usluga za lokaciju Getaldićeva 10, Split je okvirno 4 mjeseca.**

Datum početka izvođenja radova je datum uvođenje u posao kada se otvara građevinski dnevnik.

U rokovima izvršenja predmetne nabave uključen je stalni stručni nadzor nad izvođenjem radova, uspješan tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole, preuzimanje građevine te postupak okončanog obračuna radova. Usluge se smatraju izvršenim kada odabrani ponuditelj u potpunosti obavi sve usluge sukladno ovom Pozivu.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi svoje usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge stalnog stručnog nadzora iznosi okvirno 10 mjeseci.

Očekivani datum početka izvršenja usluge stalnog stručnog nadzora je 7/2021. godine.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Projekta.

Budući početak aktivnosti stalnog stručnog nadzora ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave radova za koji se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka nabave, Naručitelj je okvirno naveo datum početka i rok pružanja usluge. Odabrani ponuditelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translatirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što ponuditelji trebaju uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

Poveznica na postupak javne nabave radova za koji se obavljaju usluge koje su predmet ovog postupka nabave: <https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=5066421>. Na navedenoj poveznici se može preuzeti i projektna dokumentacija.

Ugovor o nabavi se zaključuje u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

## OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

# KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva, sukladno niže navedenim točkama, gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.**

**Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.**

* 1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
		1. **Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
2. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
3. **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
4. **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
5. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
6. **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
7. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
8. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka DON** | **Traženi dokaz** |
| **OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** | Točka 3.1.1. | * Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja: * **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Napomena:** Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od datuma objave ovog Poziva.Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva. |
| **Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**  |

* + 1. **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka DON** | **Traženi dokaz** |
| **OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** | Točka 3.1.2. | * **Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja: * Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od datuma objave ovog Poziva.Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva. |
| **Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**  |

* + 1. **Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka DON** | **Traženi dokaz** |
| **OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** | Točka 3.1.3. podtočka b) | * Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točka 2. ZJN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja: * **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od datuma objave ovog Poziva.Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva. |
| Točka 3.1.3. podtočke a), c), d), e), f), g), h) i i) | Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u navedenim podtočkama gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. |
| **Dokaz za ostale osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).** |

## KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka DON** | **Traženi dokaz** |
| **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** | Točka 3.2.1. | * **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od datuma objave ovog Poziva. |
| **Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).** |

### Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

* + - 1. **Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode 2021. godini**

Popisom glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2018.-2020.) koje prethode 2021. godini.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoje minimalno iskustvo (referencijama iz prije izvršenih ugovora sukladno članku 259. stavak 1. ZJN) potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo iz prije izvršenog ugovora** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini, odnosno da je u navedemo razdoblju uredno pružio:

* **jednu (1) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave koje je vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.**

Ako je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum dostave odnosno objave ovog Poziva.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2021. godine.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka DON** | **Traženi dokaz** |
| **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST** | Točka 3.2.2.1. | * Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2018.-2020.).

Popis mora sadržavati:* naziv i sjedište druge ugovorne strane
* naziv i sjedište izvršitelja
* naziv ugovora
* popis pruženih usluga (kratak opis pruženih usluga iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti)
* vrijednost usluge/a
* datum i mjesto izvršenja
* kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.
 |

#### Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

1. **Stručnjak 1: Inženjer građevinarstva – u svojstvu odgovorne osobe nadzornog inženjera za grupe radova građevinarstvo,**
2. **Stručnjak 2: Inženjer strojarstva – u svojstvu odgovorne osobe nadzornog inženjera za grupe radova strojarstvo,**
3. **Stručnjak 3: Inženjer elektrotehnike – u svojstvu odgovorne osobe nadzornog inženjera za grupe rafova elektrotehnika.**

**Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2. ZJN stručno iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.**

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne od gore navedenih funkcija.

Naručitelj će ugovorom o nabavi Stručnjaka 1: Inženjer građevinarstva odrediti glavnim nadzornim inženjerom.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom točkom dokumentacije.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su određeni ovom točkom dokumentacije.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u Projektu.

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u Projektu. Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju smrti, teške bolesti i sl.).

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka DON** | **Traženi dokaz** |
| **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST** | Točka 3.2.2.2. | **Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:*** Ime i prezime stručnjaka
* Uloga stručnjaka na projektu

**Za sve predložene stručnjake:** * **Izjava o angažiranosti**, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka nabave.
 |

* 1. **OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno članku 273. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

**Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.**

* 1. **DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici ponuditelja, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

* naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje,
* naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
* naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
* opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog predmeta ove javne nabave (ekonomski / financijski / tehnički / stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u provedbu ugovora,
* izjavu o pružanju dijela usluga (vrsti i vrijednosti) za koje stavlja svoje resurse na raspolaganje.

# PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

## SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

### Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
4. dokazi kojima se dokazuju kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta propisani poglavljem 3. Poziva,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. dokazi kojima se dokazuje kriterij za odabir ponude propisan točkom 4.6. Poziva,
7. popunjeni troškovnik.

### Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

## NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilozima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Dječji dom Maestral Split, Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

**Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:**

|  |
| --- |
| **Dječji dom Maestral Split****Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika Hrvatska****STRUČNI NADZOR****Evidencijski broj nabave: 2021-8-ERDF****«NE OTVARAJ».** |

**Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

|  |
| --- |
| **Naziv i adresa ponuditelja**  |

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
6. Ponuđena ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.
7. Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
8. U ponuđenim jediničnom cijenama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom usluga, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Opisa usluga i Troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.
9. Ponuđena cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Opisa usluga i Troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.
	1. **IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
* usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
* usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

**KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Opis kriterija** | **Maksimalni broj bodova po kriteriju** |
| **Q** | **Kriterij kvalitativni (tehnički) dio ponude – prethodno iskustvo imenovanog stručnjaka (Q)** | **70** |
| **C** | **Kriterij cijene ponude (C)** | **30** |
| **F** |  | **UKUPNO:**  | 100 |

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela i financijskog dijela ponude.

* + 1. **KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE - PRETHODNO ISKUSTVO IMENOVANOG STRUČNJAKA (Q)**

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci imaju specifično iskustvo na realiziranim Projektima kod provođenja kontrole kvalitete izvođenja radova iz ugovora o građenju u svojstvu osobe koja nadzire građenje. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova (Qmax) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

**NAPOMENA:**

Prethodno iskustvo nominiranog stručnjaka dokazuje se dolje navedenim dokazima (pod 1. ili 2.) na temelju kojih se Ponuditelju dodjeljuju bodovi kod ocjenjivanja specifičnog iskustva. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da nominirani stručnjaci zadovoljavaju kriterij za odabir ponude su sastavni dio ponude ponuditelja.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za imenovanog Stručnjaka 1.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi niti jedan od niže navedenih dokumenata Naručitelj će takvom ponuditelju dodijeliti 0 (nula) bodova.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane i/ili na drugi dokazivi način.

Pogrešno navođenje činjenica može dovesti do obijanja ponude sukladno članku 254. stavak 1. točka 9. ZJN.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rb kriterija | Kriteriji | Težina (tbi)  | Mogući bodovi(Ai) |
| **Q.** | ***Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1*** |
| Q. | Profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka koji će izravno raditi na projektu. | Broj realiziranih usluga stručnog nadzora građenja projekta građevina zgrada (visokogradnja) na kojima je stručnjak bio imenovan glavnim nadzornim inženjerom i/ili nadzornim inženjerom za građevinske radove minimalne ukupne vrijednosti radova 1.500.000,00 HRK (bez PDV-a). | 1 | **14** |
| 2 | **28** |
| 3 | **42** |
| 4 | **56** |
| 5 i više | **70** |
| **UKUPNO (Q max):** | **70** |

*Realizirana usluga stručnog nadzora građenja projekata građevinske zgrade (visokogradnje) je u potpunosti dovršena usluga stručnog nadzora građenja, odnosno u potpunosti dovršeni radovi iz ugovora o građenju. Jedna (1) referenca predstavlja jednu (1) realiziranu uslugu stručnog nadzora građenja na određenoj lokaciji.*

*Pojam građenja projekta građevine zgrade podrazumijeva izgradnju i/ili rekonstrukciju građevine zgrade (visokogradnja) stambene, poslovne ili javne namjene.*

*Naručitelj isključivo boduje realiziranu uslugu stručnog nadzora građenja projekta građevine minimalne ukupne vrijednosti radova od 1.500.000,00 HRK (bez PDV-a).*

*Iskustvo Stručnjaka će se bodovati samo u slučaju da je Stručnjak obavljao funkciju nadzornog inženjera za građevinske radove za čitavo vrijeme trajanja građenja ili u neprekinutom trajanju od najmanje 10 mjeseci tijekom trajanja građenja.*

*Pojam „Druga ugovorna strana/naručitelj“ znači investitor (pravna ili fizička osoba) u čije se ime gradi građevina sukladno Zakonu o gradnji (članak 49. stavak 1. - NN broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).*

*U referencama stručnjaka, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2021. godine.*

***Naručitelj ne boduje reference stručnjaka za usluge:***

* *stručnog nadzora građenja infrastrukturnih i drugih građevina kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura, građevine niskogradnje i slično (zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine),*
* *voditelja projekta građenja, voditelja građenja, projektiranja, projektantskog nadzora i slično.*

**Dokazivanje iskustva Stručnjaka 1 vrši na jedan od dva načina:**

Za potrebe utvrđivanja navedenih kriterija, ponuditelj u ponudi dostavlja dolje navedene odgovarajuće dokaze (pod 1. ili 2.), i to:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog Stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane/naručitelja (investitora), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka (**navođenjem pozicije stručnjaka u izvršenju ugovora, opis poslova koje je stručnjak obavljao, kratak opis nadziranih radova iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta kriterija, ukupna vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, navod o provedenom uspješnom postupku tehničkog pregleda, navod o vrsti građevine**).

ili

1. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane/naručitelja (investitora), a izdan pravnoj osobi koja je izvršavala referentni ugovor u kojem su bile obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka

i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog Stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršavala referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka (**navođenjem pozicije stručnjaka u izvršenju ugovora, opis poslova koje je stručnjak obavljao, kratak opis nadziranih radova iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta kriterija, ukupna vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, navod o provedenom uspješnom postupku tehničkog pregleda, navod o vrsti građevine**) te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

**Navedeni dokumenti (sukladno odabranom načinu dokazivanja) kojima Ponuditelj dokazuje da stručnjak zadovoljava kriterij su sastavni dio ponude Ponuditelja**.

### CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 30 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

**C = Cl/Ct \* 30**

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje

Cl – najniža cijena ponude u postupku nabave

30 – maksimalni broj bodova

* + 1. **UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)**

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova (Emax)koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:**

**E = Q + C**

## JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

1. **OSTALE ODREDBE**
	1. **ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

* 1. **PODUGOVARANJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

### Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama. Valutna klauzula je isključena.

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati odabranom ponuditelju na temelju mjesečnih i završnog računa koje će Izvršitelj ispostavljati Naručitelju za protekli mjesec.

Računi se ispostavljaju mjesečno (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu) prema postotku izvedenih radova, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi, na temelju odobrene privremene situacije izvedenih radova iz Ugovora o građenju.

Svaki račun mora biti popraćena pisanim mjesečnim izvješćem.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih mjesečnih i završnog računa ovjerenih od strane Naručitelja doznakom na poslovni račun Odabranog ponuditelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 14 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos računa Odabrani ponuditelj će ispostaviti narednom računom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko Odabrani ponuditelj otkloni nedostatke zbog kojih je Naručitelj osporio taj iznos po prethodnom računu. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

Odabrani ponuditelj može ispostavljati račune do dostizanja maksimalnih 90% ukupne ugovorne cijene. Posljednji račun na preostalih minimalnih 10% ukupne ugovorne cijene Odabrani ponuditelj će ispostaviti Naručitelju nakon završetka svih poslova predviđenih Opisom usluga.

U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ovog Ugovora, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog Odabranom ponuditelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti iznose plaćanja. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ovog Ugovora, odnosno Ugovora o građenju.

U slučaju produženja roka izvršenja ovog Ugovora mimo odgovornosti Odabranog ponuditelja, Naručitelj će:

1. odrediti iznos eventualno preostali od preraspodjele plaćanja opisane u prethodnom stavku, kao naknadu za izvršenje usluge u dijelu ili cijelom produženom roku izvršenja usluge.
2. odrediti dodatni rok za izvršenje preostale Usluge u produženom roku izvršenja usluge. U takvom slučaju, Naručitelj i Odabrani ponuditelj zaključit će dodatak Ugovoru.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata s priloženom izjavom svih članova zajednice gospodarskih subjekta u kojoj izričito navode da su suglasni da se plaćanje vrši navedenom članu zajednice, za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako Odabrani ponuditelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo, uz ostala prava predviđena Ugovorom:

1. obustaviti plaćanja; i/ili
2. umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara šteti i troškovima prouzročenim povredom Ugovora.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju svih ugovora o nabavi neće prelaziti cijenu odabrane ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

* + 1. **Novčani polog**

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u niže navedenim podtočkama, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja **IBAN: HR1023900011100024990.**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: **00**, poziv na broj **\_\_\_\_\_** (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ukoliko ponuditelj na ovaj način daje jamstvo za ozbiljnost ponude, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi. Za slučaj da ponuditelj vrši uplatu novčanog pologa na dan isteka roka za predaju ponuda dužan je naručitelju predati potvrdu o provedenom nalogu za plaćanje do isteka roka za dostavu ponuda.

* + 1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **3.000,00 HRK** s rokom valjanosti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ove točke.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se dostavljaju u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i jamstvo za ozbiljnost ponude, jer rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Napomena:**

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ponudu uvezuje se na način da se umetne u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se nalijepi naljepnicom (markica) s pečatom ili s klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu sukladno točki 4.1.1. Sadržaj ponude.

* + 1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku 14 dana od datuma potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) s rokom važenja do datuma završetka važenja Ugovora uključivo i svako produljenje važenja ovog Ugovora bez obzira na razloge i okolnosti potrebe tog produljenja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ove točke, i u kumulativnom iznosu 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u točki 5.4.1. ove Poziva, uz navođenje svrhe plaćanja. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 14 dana od dana potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

## OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 7. 7. 2021. godine do 12:00 sati na adresu Naručitelja (Dječji dom Maestral Split, Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split).**

Ponuda pristigla nakon isteka roka se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje.

## ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

* 1. **URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Jamstvo za ozbiljnost ponude i uzorci (ukoliko su zatraženi) biti će vraćeni ponuditeljima po završetku postupka jednostavne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

## TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

* 1. **UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, **mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi**, ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

Naručitelj je obvezan ugovor o javnoj nabavi sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, te mu je za nepridržavanje navedene odredbe zapriječena prekršajna kazna sukladno članku 443. stavak 2. točka 8. ZJN, **pojam prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

* + 1. **Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja**

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

1. **Na području Republike Hrvatske** poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za tu djelatnost i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.
* Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:
* naziv tvrtke zaposlenja,
* navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
* navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
1. **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.
* Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:
* naziv tvrtke zaposlenja,
* navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
* navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
1. **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a** **odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

* Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.
1. **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

* Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.
* Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:
* naziv tvrtke zaposlenja,
* navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
* navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
1. **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

* Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

**Pretpostavku uzajamnosti** se odnosni na međusobnu uzajamnost iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva

http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959

**Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će pružati usluge stručnog nadzora građenja, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.**

**Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.**

Naručitelj je obvezan ugovor o javnoj nabavi sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, te mu je za nepridržavanje navedene odredbe zapriječena prekršajna kazna sukladno članku 443. stavak 2. točka 8. ZJN, **pojam prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

* + 1. **Zahtjevi za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja odgovorne osobe (nadzorni inženjer)**

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzorni inženjer) u okviru zadaća svoje struke u Republici Hrvatskoj može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

**Minimalno zahtijevane stručne kvalifikacije imenovanih tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora iz točke 3.2.2.2. DoN:**

1. **Stručnjak 1: Inženjer građevinarstva – u svojstvu odgovorne osobe nadzornog inženjera za građevinske i geotehničke radove**

***Minimalne stručne kvalifikacije:***

* Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“.
1. **Stručnjak 2: Inženjer strojarstva – u svojstvu odgovorne osobe nadzornog inženjera za strojarske radove**

***Minimalne stručne kvalifikacije:***

* Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“.
1. **Stručnjak 3: Inženjer elektrotehnike – u svojstvu odgovorne osobe nadzornog inženjera za elektrotehničke radove**

***Minimalne stručne kvalifikacije:***

* Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti za svakog predloženog stručnjaka:**

* **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te Hrvatske komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i naziv tvrtke njegova zaposlenja;

Ili

* **Potvrdu** o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba nadležne Hrvatske komore;

Ili

* **Potvrdu** o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova nadležne Hrvatske komore.

Za detaljnije informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja, zainteresirane se gospodarske subjekte upućuje da kontaktiraju odgovarajuću Hrvatsku komoru inženjera.

Ovlaštenja za strane fizičke osobe koje obavljaju u Republici Hrvatskoj poslove inženjera gradilišta odnosno voditelja radova propisane su člancima 59. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

**Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaz/e da su imenovani tehnički stručnjaci iz točke 3.2.2.2. DoN ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te drugim posebnim propisima.**

**Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.**

Naručitelj je obvezan ugovor o javnoj nabavi sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, te mu je za nepridržavanje navedene odredbe zapriječena prekršajna kazna sukladno članku 443. stavak 2. točka 8. ZJN, **pojam prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi znači najkasnije u roku od 25 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

* 1. **POSEBNI UVJETI NARUČITELJA**

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o javnoj nabavi, Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti te pripadajućih podzakonskih akata.

* 1. **KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

## IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 314. do 320. ZJN.

U slučaju da Ponudom predloženi Stručnjaci 1, 2 i 3 nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ugovora, tada odabrani ponuditelj mora predložiti njihovu zamjenu. Naručitelj će zamjenu Stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju teške bolesti i sl.). Zamjenski Stručnjak kojeg predlaže odabrani ponuditelj mora imati iste ili više kvalifikacije od Stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom kao kriterijem za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (za Stručnjake 1), odnosno zamjenski stručnjak ispunjava uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane Pozivom (za Stručnjake 2 i 3), odnosno da zamjenski stručnjak ispunjava zahtjeve za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja odgovorne osobe (za Stručnjake 1, 2 i 3).

Ugovor o javnoj nabavi usluga se može izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako je do produljenja roka došlo zbog:

* produljenje ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava, odnosno roka provedbe Projekta;
* produljenja roka pružanja usluga uslijed produljenja ili kašnjenja provedbe drugih ugovora o javnoj nabavi nad kojima se provodi usluga koja je predmet ovog postupka nabave;
* zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane (npr. djelovanja tijela javne vlasti, drugih osoba s javnim ovlastima i slično);
* više sile;
* drugih opravdanih razloga (npr. okolnosti prouzročenih pandemijom COVID-19, posebno zbog epidemioloških mjera koje bi onemogućile ili znatno otežale ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku ili težeg širenja zaraze kod ugovornih stranaka koje bi u znatnoj mjeri usporilo ispunjenje ugovorenih obveza).

Ugovor o javnoj nabavi može se mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o obveznim odnosima i Ugovorom o javnoj nabavi. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene i dopune Ugovora o javnoj nabavi dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika Ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

Sve eventualne izmjene Ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno odredbama tog Ugovora i Poziva primjenom važećih odredbi članka 314. do članka 320. ZJN.

U slučaju produljenja roka pružanja usluge, bez obzira na razlog i duljinu produljenja, neće se izmijenit ukupno ugovorena cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovoru.

## RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

* je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
* je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

## NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

* 1. **PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: [http://www.mgipu.hr/](http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118)

* 1. **OSTALO**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

* 1. **DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Poziv na dostavu ponude objavljen na internetskim stranicama Naručitelja dana 18. 6. 2021. godine.

# PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOG I. Ponudbeni list** | **PRILOG II. Obrasci izjava** |
| **PRILOG III. Ugovor o uslugama stalnog stručnog nadzora** | **PRILOG IV. Troškovnik** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** | **PRILOG I** |
| Broj ponude: | Datum ponude: |
| **Naručitelj:**  | Dječji dom Maestral Split, Ulica Jurja Šižgorića 4, 21000 Split, Republika HrvatskaOIB: 97141575055 |
| **Predmet nabave:** | **Stručni nadzor, KK.08.1.3.04.0006** |
| Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) | DA3 | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude4 |  |
| OIB5 |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) | DA6 | NE |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| **Cijena ponude:** |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Porez na dodanu vrijednost7 |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |
| Rok valjanosti ponude: | 4 mjeseca od datuma otvaranja ponuda |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |
| 3U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.4Precrtati nepotrebno.5Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.6U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.7Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom. |

|  |
| --- |
| **Dodatak I Ponudbenom listu8** |
| **PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA****(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)** |
| **1)** |
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata |  |
| OIB9 |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |
| 8Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. 9Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. |

|  |
| --- |
| **Dodatak II Ponudbenom listu10** |
| **PODACI O PODUGOVARATELJIMA****(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)** |
| **1)** |  |
| Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja |  |
| OIB11 |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj |  |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |
|  |  |
| 10Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.11Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. |

**PRILOG II.**

**Obrazac izjave o nekažnjavanju**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: (naz*iv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) izjavljujem:

* da niti ja osobno,
* niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
* niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (*dolje upisati imena i prezimena, adrese, državljanstvo, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

*(Kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske i osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske dodati i slijedeće:*

*kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno država čiji smo državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.*)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime ovlaštene osobe  |  |
| Funkcija osobe |  |
| Potpis |  |
| Datum davanja izjave |  |

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. ZJN 2016 – poslovni nastan gospodarskog subjekta izvan RH**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E P O S T O J A NJ U R A Z L O G A Z A I S K LJ U Č E NJ E I Z Č L A N K A 252. S T A V A K 1. T O Č K A 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)*

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime ovlaštene osobe[[1]](#footnote-1)*(tiskanim slovima)* |  |
| Funkcija |  |
| Potpis |  |
| Datum |  |

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)*

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime ovlaštene osobe[[2]](#footnote-2)*(tiskanim slovima)* |  |
| Funkcija |  |
| Potpis |  |
| Datum |  |

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

1. Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora potpisati Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora potpisati Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba. [↑](#footnote-ref-2)