

Na temelju članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika državnog proračuna u nadležnosti ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN ) te članka 78. Statuta Dječjeg doma Maestral Split, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravno vijeće Dječjeg doma Maestral Split na sjednici održanoj dana 13. 9. 2021. godine donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA DJEČJEG DOMA MAESTRAL SPLIT**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje:

- ostvarivanje i način korištenja vlastitih prihoda Dječjeg doma Maestral Split od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji nisu financirani iz državnog proračuna,
- namjena vlastitih prihoda od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji nisu financirani iz državnog proračuna
- obveze prema osnivaču

#### **Članak 2.**

U smislu odredbi ovog Pravilnika Dječji dom Maestral Split (u nastavku: Dom), predstavlja sjedište u Splitu, Jurja Šižgorića 4 i Podružnicu "Miljenko i Dobrila" Kaštel Lukšić, ali i dislocirane stambene jedinice ukoliko iste ostvaruju vlastiti prihod na način predviđen člankom 1. alinejom 1.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva koja su za rad Domu osigurana od strane osnivača u državnom proračunu, no vlastiti prihodi, planiraju se u državnom proračunu.

Vlastite prihode moguće je ostvarivati bez prethodne suglasnosti osnivača.

### **II. OSTVARENJE I KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 4.**

Dom je ovlašten kao vlastite prihode taksativno podrazumijevati prihode ostvarene od:

- obavljanja poslova čajne kuhinje (nabava hrane i pića)
- pružanja usluga najma prostora za postavljene aparate za samoposluživanje
- najma poslovnog prostora (Dom može dati dio prostora u najam ako se time ne utječe na nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti).

#### **Članak 5.**

Dom kao proračunski korisnik iz redova ustanova socijalne skrbi nije obveznik uplate vlastitih prihoda u korist državnog proračuna.

## **Članak 6.**

Vlastite prihode iz članka 4. ovog Pravilnika Dom koristit će za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za razvoj i unapređenje osnovne djelatnosti ( poboljšanje kvalitete usluga i uvjeta rada ).

Vlastite prihode iz članka 4. ovog Pravilnika Dom rasporediti će za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- 32 – materijalni rashodi
- 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

## **Članak 7.**

Iznos koji preostane nakon podmirenja rashoda iz članka 6. ovog Pravilnika može se koristiti za poboljšanje kvalitete usluga i uvjeta rada, u okviru sljedećih skupina rashoda:

- 31 – rashodi za zaposlene
- 34 – finansijski rashodi
- 37 – naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Odluku o načinu korištenja vlastitih prihoda, ostvarenih u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni, donosi ravnatelj.

## **Članak 8.**

Vlastiti prihodi ostvareni na način predviđen člankom 4. evidentirati će se kroz poslovne knjige ustanove, a za potrebe poslovanja koristit će se žiro račun ustanove otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d. (IBAN: HR1023900011100024990).

Ustanova trenutno ne ostvaruje prihode od najma prostora te će se u slučaju potrebe naknadno definirati način evidentiranja prihoda.

## **Članak 9.**

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Doma sastavni su dio Finansijskog plana koji donosi Upravno vijeće Centra krajem kalendarske godine za sljedeću godinu.

Iznimno, u slučaju više sile ili prijeke potrebe, sredstva iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se rasporediti na način različit od onog određenog člankom 6. i 7. ovog Pravilnika, uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća Doma.

## **Članak 10.**

U slučaju da se ostvareni vlastiti prihodi iz članka 4. ovog Pravilnika ne iskoriste u prethodnoj godini, isti se prenose u proračun za sljedeću proračunska godinu.

## **III. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 11.**

Način ostvarenja i korištenja vlastitih prihoda iz članka 4. ovog Pravilnika podliježe nadzoru osnivača.

Dom kao proračunski korisnik obvezan je sastavljati mjeseca izvješća o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda sukladno ovom Pravilniku.

Mjesečno izvješće iz stavka 2. ovog članka dostavlja se osnivaču najkasnije do 5.-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma i Podružnice "Miljenko i Dobrila" Kaštel Lukšić.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je donositelj.

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Doma i na web stranicama Doma.

Predsjednica Upravno vijeće:

  
\_\_\_\_\_  
Elena Gudelj, dipl.iur.

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma i Podružnice "Miljenko i Dobrila" Kaštel Lukšić dana 14. 9. 2021. godine, te je stupio na snagu dana 22. 9. 2021. godine.

Ravnateljica:

Split, 24. 9. 21 / 1262/21

Jelena Burazin, prof. psih. i  
psihoterapeut

