

**DJEČJI DOM
MAESTRAL SPLIT**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU



Izradile: Jelena Burazin, prof. psiholog
Veronika Perić, prof.
Anita Jaman, prof.

Odobrilo Stručno vijeće Doma
Prihvatio Upravno vijeće Doma

U SPLITU, siječanj 2022. godine

SADRŽAJ:

1.	OSNOVNI PODACI O DOMU	5
2.	ORGANIZACIJA DOMA.....	5
3.	DJELATNOST DOMA	6
3.1.	Usluga privremenog smještaja	6
3.2.	Usluga poludnevног boravka.....	6
3.3.	Usluga cjelodnevног boravka	6
3.4.	Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.....	6
3.5.	Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.....	7
3.6.	Usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu	7
3.7.	Usluga savjetovanja i pomaganja obiteljima.....	7
4.	KAPACITET DOMA	8
5.	OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	8
5.1.	Sjedište Doma	8
5.1.1.	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – Getaldićeva 10, Split.....	9
5.1.2.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split.....	9
5.1.3.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split.....	9
5.1.4.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split	10
5.1.5.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Put starog sela 23, Podstrana	10
5.1.6.	Poludnevni boravak OŠ Srinjine, Srinjine	10
5.2.	Podružnica Miljenko i Dobrila – Kaštel Lukšić	10
5.2.1.	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Don Frane Bulića 97c, Solin	11
5.2.2.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić	11
5.2.3.	Obiteljsko savjetovalište, Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari	11
5.2.4.	Savjetovanje i pomaganje i poludnevni boravak, Kralja Tomislava 18, Imotski	12
6.	USTROJ DOMA.....	12
7.	ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA	12
7.1.	Postojeće stanje u Domu	12
7.2.	Podružnica Miljenko i Dobrila u Kaštel Lukšiću.....	14
8.	BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH.....	14
9.	STRUČNA TIJELA DOMA	15

9.1. Plan održavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće	16
9.2 Djelokrug rada stručnog tima.....	16
10. PARTICIPIJACIJA KORISNIKA U RADU DOMA.....	17
11. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA.....	18
11.1. Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 godine	18
11.2. Odgojno – obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina	22
11.3. Odgojno obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 21godine	25
11.4. Pedagoški postupci i načini rada	27
12. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI	29
12.1. Rad s volonterima	29
12.1. Organizirane sekcije rada odgajatelja s djecom	30
13. EU PROJEKTI	32
13.1. Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima	32
13.2. Kuća prijatelj djece, mlađih i obitelji	33
14. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA.....	33
14.1. Prijem u Dom.....	33
14.2. Pripreme za otpust i otpust korisnika	33
15. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA.....	34
16. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA - PLAN EDUKACIJA	37
17. DOKUMENTACIJA	39
18. SURADNJA	39
19. OSIGURANJE KVALITETE	40
20. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA	40
20.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja.....	41
20.2. Vrednovanje rada stručnih radnika.....	41
21. INVESTICIJE	41
22. PLAN DOGAĐANJA ZA 2022. GODINU.....	41

Misija: *Prepoznati potrebe obitelji, djece i mladih u lokalnoj zajednici, te ponuditi kvalitetne odgovore kroz skrb, njegu, učenje, podržavanje i kvalitetan odnos.*

Vizija: *Biti kuća - prijatelj obitelji, djece i mladih koja je uvijek tu kad je trebaš!*

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dječji dom Maestral Split sa sjedištem u Splitu, Jurja Šižgorića 4 javna je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Dom je upisan u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem (MBS) 3118606.

Dom ima žiro račun kod Hrvatske poštanske banke broj IBAN HR 1023900011100024990, SWIFT HPBZHR2X

Dječji dom Maestral je ustanova socijalne skrbi koja skrbi o djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, te djeci i roditeljima kojima je potrebna određena socijalna usluga sukladno potrebama, trudnicama ili roditelju s djetetom do godine dana, biološkim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, djeci bez pratnje - stranim državljanima, te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi.

2. ORGANIZACIJA DOMA

Dječji dom Maestral Split djeluje na trinaest lokacijski odvojenih jedinica i to:

1. Dom Maestral, Šižgorićeva 4, Split /sjedište Doma/
2. Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Getaldićeva 15, Split
4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Marulićeva 4, Split
5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Šetalište Miljenka i Dobrile 4, Kaštel Lukšić
6. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Pujanke 24 a, Split
7. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Put staro sela 23, Podstrana
8. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Don Frane Bulića 97c , Solin
9. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Getaldićeva 10, Split
10. Poludnevni boravak OŠ Srinjine, Srinjine
11. Poludnevni boravak OŠ Petar Kružić, Klis (privremeno zbog epidemioloških mjera djeluje u prostorijama Podružnice)
12. Obiteljsko savjetovalište, Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari
13. Poludnevni boravak i usluga savjetovanja i pomaganja, Ante Starčevića 3 (do preuređenja na adresi Kralja Tomislava 18), Imotski

3. DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma odvija se kroz pružanje sljedećih usluga:

3.1. Usluga privremenog smještaja

Usluga privremenog smještaja pruža se u sjedištu Doma i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću.

Usluga privremenog i smještaja pruža se djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeci koja se zateknu bez nadzora roditelja ili u skitnji, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života djeteta, djeci žrtvama obiteljskog nasilja, djeci bez pratnje - stranim državljanima.

Usluga privremenog smještaja obuhvaća: svakodnevnu, sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog života (brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, psihološku podršku, slobodno vrijeme, slobodne aktivnosti).

3.2. Usluga poludnevnog boravka

Usluga poludnevnog boravka organizirana je za djecu od 7 do 18 godina. Ova usluga pruža se u sjedištu Domu, Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću, Osnovnoj školi u Srinjinama, Osnovnoj školi u Klisu i u Imotskom.

Za djecu školskog uzrasta poludnevni boravak u sjedištu Doma i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ organiziran je u grupama koje prate raspored djece u školi (jutro/poslijepodne). Poludnevni za djecu u Imotskom organiziran je u vremenu od 9:00 do 16:00 sati. Ista organizacija rada planira se i za poludnevni boravak za djece Osnovne škole u Srinjinama, za djecu Osnovne škole u Klisu od 13:00 do 18:00 sati.

Tijekom 2022. godine cilj nam je povećanje broja djece u poludnevnom boravku.

3.3. Usluga cjelodnevnog boravka

Usluga cjelodnevnog boravka organizirana je za djecu uzrasta od 0 do 7 godina unutar grupe djece na privremenom smještaju.

Usluga cjelodnevnog boravka provodi se u vremenu od 6:00 do 19:00 sati.

3.4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku provodi se u stanovima u Splitu i Solinu. U stanovima u Splitu i Solinu može biti smješteno 12 djece u dobi od 7 do 18 godina. U planu je da taj kapacitet tijekom godine bude popunjeno. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku obuhvaća: svakodnevnu, sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog života (brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, psihološku podršku, slobodno vrijeme). S djecom u svakom stanu rade odgajatelji unutar tri smjene sve dane u tjednu.

Ako su obuhvaćena djeca od 7 do 18 god. i neće doći mlađa onda ne bi trebalo provoditi njegu, to je za mlađe.

Tijekom ove godine u planu je završiti renoviranje stana u Splitu na adresi Getaldićeva 10. Također je u planu preseljenje djece iz stana u Solinu na adresu Don Frane Bulića 97c u novi stan na drugoj lokaciji u gradu Solinu.

3.5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku namijenjena je mladima u dobi od 16/18-21 godine. Ova usluga se pruža u pet stanova: tri stana u Splitu, jednom u Podstrani i u jednom stanu u Kaštel Lukšiću.

Tijekom ove godine u planu je završiti renoviranje stanova u Splitu na adresama Getaldićeva 15 i Marulićeva 4, kao i u stanu u Kaštel Lukšiću.

3.6. Usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu (djeci i mladima)

Prema katalogu usluga Pravilnika o min uvjetima pružat će se sljedeće usluge:

- Savjetovanje i pomaganje djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- Individualno savjetovanje i pomaganje u domu korisnika usluge
- Grupno savjetovanje i pomaganje kod pružatelja usluga

Sustavna stručna pomoć kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu.

3.7. Usluga savjetovanja i pomaganja obiteljima

Prema katalogu usluga Pravilnika o min uvjetima pružat će se sljedeće usluge:

- Savjetovanje i pomaganje primarnih obitelji, udomiteljskih obitelji
- Savjetovanja i pomaganje posvojiteljskim obiteljima

Obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Uključuje podršku obitelji, intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa kroz savjetovanje i socijalno – edukativne usluge. Ova usluga namijenjena je i za pružanje podrške udomiteljskoj obitelji s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, prevladavanja kriznih situacija i usvajanja znanja i vještina za uspješno udomljavanje. Usluge savjetovanja i pomaganja provode se u prostorima Savjetovališta u Kaštel Starom, Savjetovališta u Imotskom i u prostorijama sjedišta.

4. KAPACITET DOMA

	Smještaj	Poludnevni boravak	Cjelodnevni boravak	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku	Ukupno	Savjetovanje i pomaganje pojedincu /usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/	Savjetovanje i pomaganje obiteljima / usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/
SJEDIŠTE								
31.12. 2021.	45	29	2	5	6	88	235	658
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	6	11	Nije utvrđen	1040 soc. radnik 1650 psiholog	
PODRUŽNICA								
31.12. 2021.	30	29	0	5	2	66	188	611
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	7	3	Nije utvrđen	1040 soc .radnik 1650 psiholog	
UKUPNO								
31.12. 2021.	75	58	2	10	8	154	423	1269
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	13	13	Nije utvrđen	1040 soc. radnik 1650 psiholog	
MOBILNI TIMOVI								

5. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

5.1. Sjedište doma

Objekt je u funkciji od 1971. god., namjenski je građen, naknadno nadograđen i sastoji od sljedećih etaža:

- Podrumski dio
- Prizemlje
- 1. kat
- 2. kat

U podrumskom dijelu smješteni su pronača, kotlovnica, arhiva i centralno skladište.

U prizemlju su:

- uredske prostorije kao i ured ravnateljice
- arhiv
- kuhinja i blagovaonica
- prostor za održavanje kontakata djece i roditelja
- sanitarni čvor
- prostor za usluge savjetovanja i pomaganja i poludnevog boravka (u planu je završiti preuređenje prostora za te namjene)
- dva zatvorena dvorišta za igru

Na 1. katu nalaze se :

- prostorije za bebe i djecu jasličkog uzrasta i pripadajući balkonski prostor.
- prostorije za roditelja i djecu do godine dana starosti
- na ovom katu nalazi se i mala čajna kuhinja koja je sa glavnom kuhinjom povezana liftom
- prostorije za djecu predškolskog uzrasta
- prostorije članova stručnog tima (2 psihologa, voditelj odjela djece 7-21 god i socijalni radnik)
- ambulanta
- prostor za uslugu poludnevnog boravka djece školskog uzrasta
- sanitarni čvor
- atrij u kojem se odvijaju posjete roditelja djeci
- prostorije za spremičice

Na 2. katu

- prostorije za djecu školskog uzrasta: 11 soba, 3 sanitarna čvora s kabinama za tuširanje, dnevni boravak, kuhinja sa blagovaonicom
- prostor za odgajatelje s malom čajnom kuhinjom
- prostor za odgajatelje s malom čajnom kuhinjom
- kompjutorska igraonica za djecu
- prostor za učenje i rad volontera

5.1.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Getaldićeva 10, Split

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 1. katu, položen je jug-sjever. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, dnevni boravak s blagovaonicom, 3 spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, predsoblje i balkon duž cijele južne strane.

U planu je završiti renovaciju stana do lipnja.

5.1.2. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 14. katu, položen je južno. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak, spavaća soba, kupaonica i predsoblje.

U planu je završiti renovaciju stana do lipnja.

5.1.3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Marulićevoj ulici u Splitu (stara gradska jezgra) nalazi se na 1. katu, položen je istok-zapad. Stan trenutno raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, dnevni boravak, 2 spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, hodnik i mali balkon.

U planu je započeti renovaciju stana u proljeće 2022 god. I završiti do kraja godine.

5.1.4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u ulici Pujanke u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 11. katu, položen je istočno. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak, kupaonica s WC-om, predsoblje i lođa.

5.1.5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Put starog sela 23, Podstrana

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u ulici Put starog sela u Podstrani nalazi se u stambenoj zgradi na 3. katu, položen je na cijelom 3. katu zgrade. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: hodnika kuhinja, blagovaonica, dnevni boravak, predsoblje, 3 spavaće sobe, 2 kupaonice s WC-om, hodnik i terasa korisne površine 57 m².

5.1.6. Poludnevni boravak - OŠ Srinjine, Srinjine

Planira se otvaranje usluge poludnevног boravka u OŠ Srinjine. Početak rada planiran je za rujan 2022. god.

5.2. Podružnica Miljenko i Dobrila - Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić

Podružnica Miljenko i Dobrila je objekt u kojem se usluge smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi pružaju već 90 godina. Sastoji od dva objekta:

- Centralna zgrada
- Dvorišna zgrada

Centralna zgrada : sastoji se od prizemlja i tri kata.

U prizemlju se nalaze: multifunkcionalni prostor za odgajatelje (individualni rad sa djecom, sastanke s CZSS, rad likovne radionice...), tri uredska prostora (predstojnica, soc. radnica i psihologinja), ambulanta. U ovom dijelu nalazi se još i kuhinja s ostavom i velika blagovaonica, kao i prostor za igranje djece (stolni nogomet i stolni tenis).

U prizemlju se nalaze i tri sanitarna čvora za radnike.

Još se u prizemlju nalazi i kotlovnica za grijanje i prostorija za rad kućnog majstora.

Na stubištu prema 1. katu nalazi se sanitarni čvor, a **na samom prvom katu nalaze** se 3 stana. Jedan od stanova ima 4 sobe, a ostala dva stana imaju 3 sobe. Svaki stan ima veliku kupaonicu, dnevni boravak, čajna kuhinja i ostava.

Na ovom katu nalazi se i soba za individualne razgovore s korisnicima „soba za čakulu“.

Na stubištu prema 2. katu, također se nalazi sanitarni čvor, a **na samom drugom katu nalaze se** 3 stana. Jedan od stanova ima 4 sobe, a ostala dva stana imaju po 3 sobe. Svaki stan ima veliku kupaonicu, dnevni boravak, čajna kuhinja i ostava.

Na drugom katu nalazi se ured koji je u planu urediti za arhiv.
Na međukatu se nalazi još jedan sanitarni čvor.

Na 3. katu (potkrovilje) nalaze se prostorija za uslugu poludnevnog boravka u kojoj je i biblioteka, jedan stan s jednom sobom, kupaonicom i čajnom kuhinjom. Također i još jedan stan u kojem borave gosti i prijatelji koji dolaze u posjet Domu. On sastoji od 3 sobe, dnevnog boravka, kupaonice i ostave.

Nasuprot centralnoj zgradi, nalazi se:

Dvorišna zgrada: koja se sastoji od skladišta s dvije prostorije i praonicom koja također ima dvije prostorije.

Na katu ove zgrade nalazi se radionica za slobodne aktivnosti, multifunkcionalna prostorija za rad savjetovanja i pomaganja, rad s roditeljima i djecom koja koriste uslugu poludnevnog boravka i sanitarni čvor. Iza ove zgrade nalazi se butan stanica koja je plinsko skladište namijenjeno kuhinji.

U kompleksu Podružnice nalazi se i igralište na kojem je moguće igrati nogomet, košarku i slične sportove, kao i veliki travnjak na kojem se nalaze klackalice i sadržaji za mlađe korisnike.

5.2.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – Don Frane Bulića 97c, Solin

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku nalazi se u ulici Don Frane Bulića u Solinu. Stan je smješten na drugom katu stambene zgrade položen jug-zapad. Stan raspolaze s tri spavaće sobe, dnevnim boravkom, kuhinjom, dva sanitarna čvora, jednom kupaonicom i balkonom duž cijele južne strane stana.

U planu je preseljenje djece iz stana u Solinu na adresu Don Frane Bulića 97c u novi stan na drugoj lokaciji u gradu Solinu.

5.2.2. Organizirano stanovanje uz povremen podršku – Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić

Stan se nalazi u Ulici Miljenka i Dobrile u Kaštel Lukšiću u stambenoj kući na drugom katu položen istočno-južno. Stan raspolaze s dvije spavaće sobe, kupaonicom, hodnikom, kuhinjom i dnevnim boravkom.

U planu je završiti renovaciju stana do lipnja.

5.2.3. Savjetovanje i pomaganje - Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari

Savjetovalište u Kaštel Starom nalazi se na adresi Kneza Višeslava 4. Smješteno je u prizemlju, položen južno. Sastoji se od jedne prostorije, pred prostora - čekaonice i sanitarnog čvora.

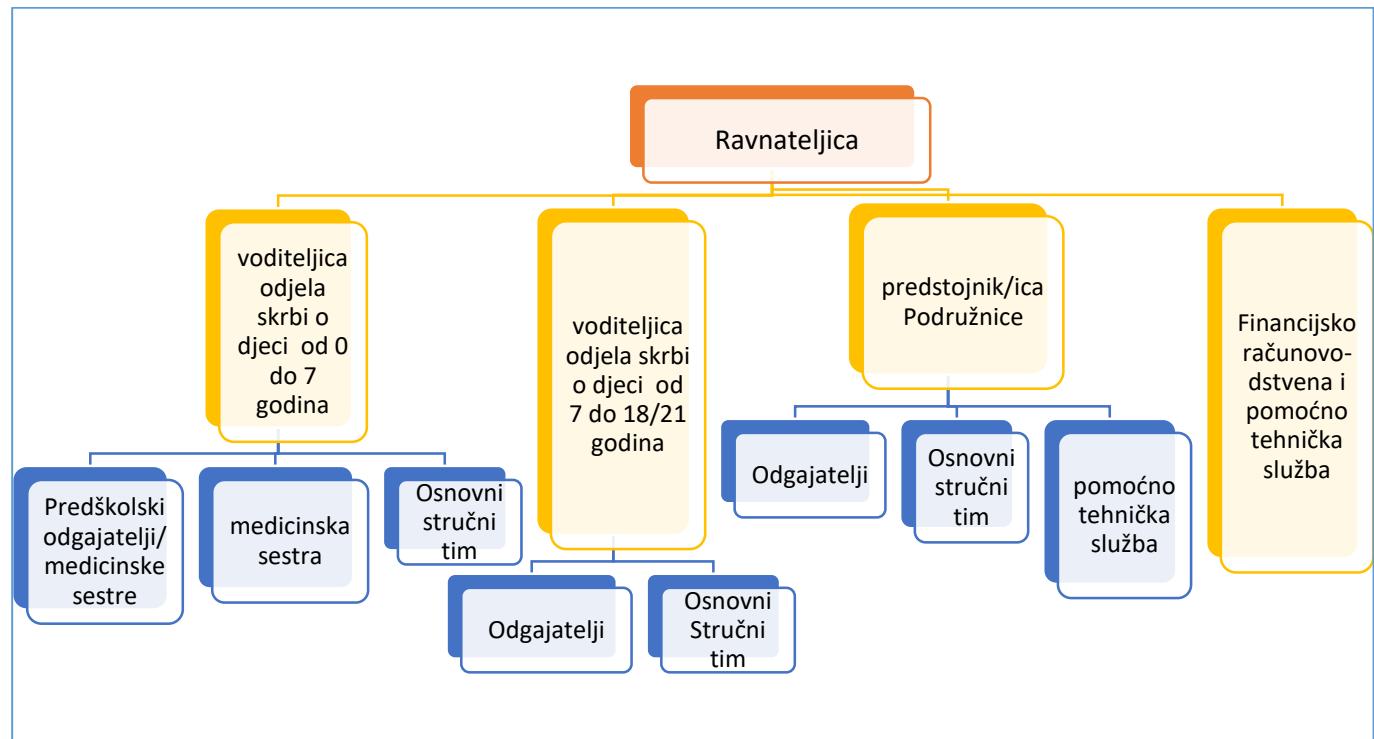
U planu je završiti renovaciju stana do lipnja.

5.2.4. Savjetovanje i pomaganje i poludnevni boravak – Kralja Tomislava 18, Imotski

Dislocirana jedinica Imotski nalazi se u Ulici kralja Tomislava 18 u Imotskom. Prostor je smješten na drugom katu manje zgrade, položen sjever jug. Sastoji se od ureda za rad psihologa i socijalnog radnika, prostora dnevnog boravka za rad s djecom kojoj se pruža usluga poludnevog boravka, male kuhinje, sanitarnog čvora i hodnika.

U planu je preseljenje u novouređeni prostor na adresi Stjepana Radića 3 koji je grad Imotski dao na korištenje Domu na rok od 10 godina. Prostor će se adaptirati sredstvima EU projekta.

6. USTROJ DOMA

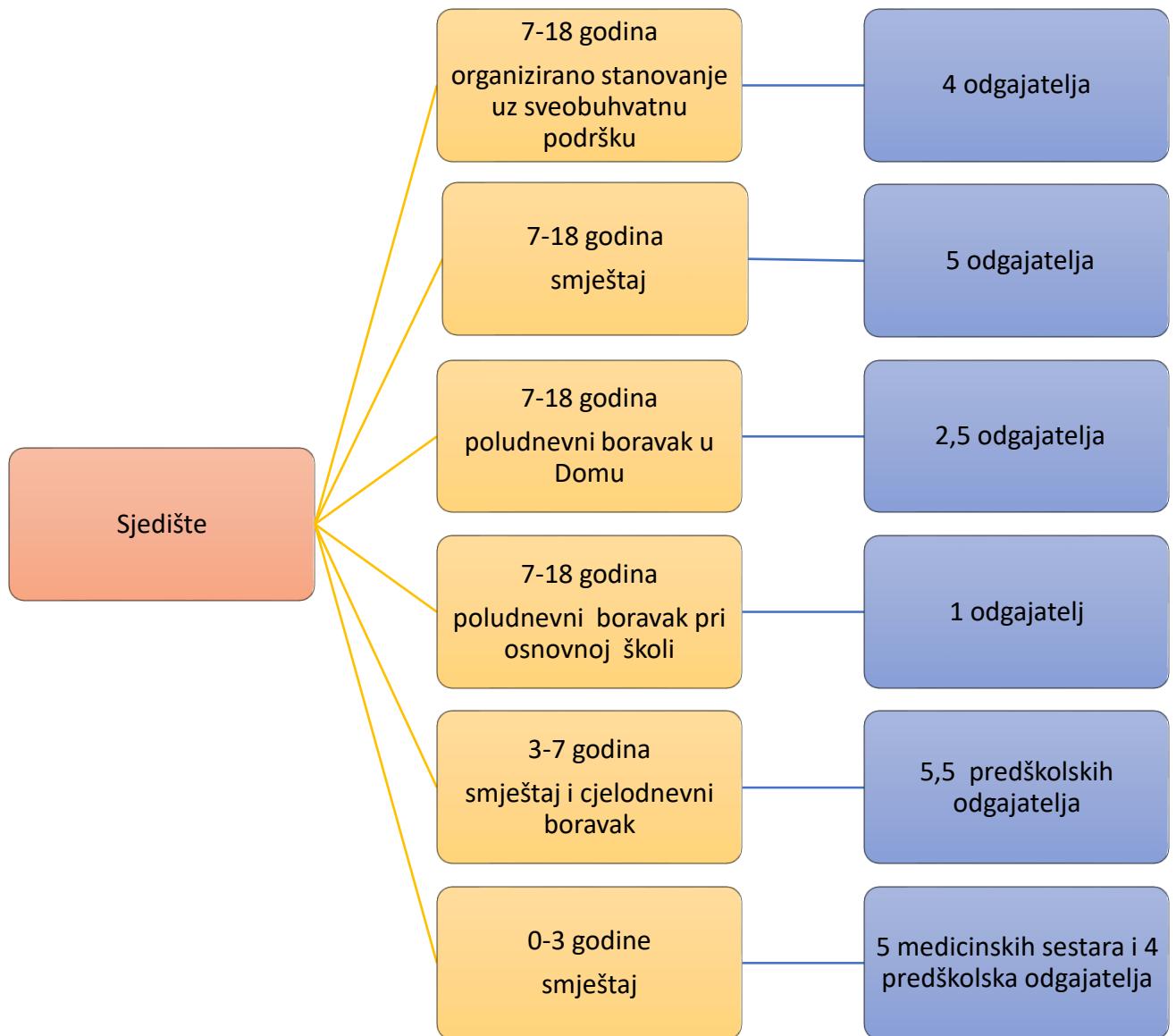


7. ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA

7.1. Postojeće stanje u Domu

Rad u Domu u Splitu organiziran je kroz dva odjela, Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i Odjel skrbi o djecu od 7 do 21 godine.

Prikaz odgojno obrazovnih grupa i stručnih radnika koji rade u postojećim grupama:



7.2. Postojeće stanje u Podružnici Miljenko i Doprila, Kaštel Lukšić



8. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH U DOMU

RADNO MJESTO	Dom u Splitu	Podružnica	ESF
Ravnateljica	1	0	
Predstojnik/ica	0	1	
Socijalni radnik/ica	1	1	2
Psiholog/inja	2	1	2
Medicinska sestra na odjelu skrbi o djeci od 0 do 7	5	0	
Medicinska sestra	1	0	

Voditelj Odjela skrbi o djeci od 0 do 7 god. (odgajatelj)	1	0	
Odgajatelj/ica predškolskog odgoja	8,5	0	
Voditelj Odjela skrbi o djeci od 7 do 21 god. (odgajatelj)	1	0	
Odgajatelj/ica	11,5	14,5	2
Voditelj računovodstva	1	0	
Računovodstveni referent	2	0	
Administrativni tajnik	1	0	
Ekonom	0,5	0	
Skladištar	0,5	0	
Kućni majstor	0,5	0,5	
Vozač	1	0	
Kuhar	3	2	
Pomoćni radnik u kuhinji	1	1	
Pomoćni radnik - pralja	1,5	1	
Pomoćni radnik - čistačica	2,5	1	
UKUPNO	46,5	24	6
SVEUKUPNO:	75,5		

U radu Doma sudjeluje: logoped - vanjski suradnik, dječji psihijatar - vanjski suradnik, kao i brojni volonteri od kojih neki već nekoliko godina provode razne aktivnosti s djecom.

Rad volontera tijekom 2021. godine bio je ograničen zbog pandemije COVID 19 i epidemioloških mjera.

Plan za 2022. godinu je uključivanje volontera u svakodnevni život djece u Domu.

9. STRUČNA TIJELA DOMA

Stručna tijela Doma su:

- **Stručno vijeće**

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnateljici i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma i Podružnice, utvrđivanje programa stručnog rada Doma, potrebu usavršavanja stručnih radnika i drugim pitanjima vezanim uz rad Doma. Zbog učinkovitijeg rada Stručnog vijeća oformljen je uži sastav Stručnog vijeća u skladu s Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

- **Stručni tim u sjedištu Doma**

Osnovni stručni tim čine dva psihologa i socijalni radnik, u rad stručnog tima uključuju se „matični“ odgajatelji i medicinska sestra ovisno o pojedinom korisniku.

- **Stručni tim u Podružnici u Kaštel Lukšiću**

Osnovni stručni tim u Podružnici čine psiholog i socijalni radnik, u rad stručnog tima uključuju se i „matični“ odgajatelj ovisno o pojedinom korisniku.

9.1. Plan održavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće

VRIJEME	TEMATIKA RADA
I-III	Izvještaj o radu Doma u 2021. god. Osvrt na rad Doma u prethodnoj godini i prijedlozi za poboljšanje Izbor novog predsjednika i zamjenika predsjednika stručnog vijeća. Strateški plan razvoja 2022.-2024. god. Godišnji plan rada Doma za 2022. god. Dogovor oko organizacije vezano za obilježavanje svih manifestacija povezanih za navedeni period
IV-VI	Planiranje ljetovanja i provođenje ljetnih praznika Dogovor oko organizacije vezano za obilježavanje svih manifestacija povezanih za navedeni period
VII-IX	Polugodišnji izvještaj o radu Doma Analiza uspjeha djece u školi Nova školska godina i planovi za narednu školsku godinu Dogovor oko organizacije vezano za obilježavanje svih manifestacija povezanih za navedeni period
X-XII	Prijedlog godišnjeg plana i programa za 2023. god. Organizacija zimovanja i plan aktivnosti za prosinac Evaluacija provedenih edukacija stručnih radnika Dogovor oko organizacije vezano za obilježavanje svih manifestacija povezanih za navedeni period

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Osim navedenih tema tijekom čitave godine kontinuirano će se provoditi analiza stručnog rada u Domu i realizirati tekući zadaci.

9.2. Djelokrug rada stručnog tima

Sukladno Statutu Doma, stručni tim obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje individualni program rada za svakog korisnika, uz aktivno sudjelovanje u dogovoru s korisnicima, njihovim skrbnicima i predstavnicima nadležnih Centara za socijalnu skrb
- Predlaže primjerene metode rada s korisnicima
- Savjetuje stručne radnike s ciljem unapređenja stručnog rada
- Provodi individualni i grupni rad s korisnicima
- Surađuje s nadležnim Centrima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama

Sastanci Stručnog tima sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana sa svakim „matičnim“ odgajateljem.

10. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA

Korisnici usluga potiču se da aktivno utječu na vlastiti život i na svaki im se način omogućuje da sami biraju i odlučuju o aspektima svog života.

Vijeće korisnika (Dječje vijeće) u Domu započelo je sa radom u proljeće 1997. godine.

Prema Statutu Doma, u radu Vijeća korisnika mogu sudjelovati svi korisnici usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja stariji od 10 godina. Na sjednicama Vijeća korisnici imaju mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge. Ravnateljica ili Stručno vijeće će pripremiti odgovore, odnosno izvjestiti korisnike o poduzetom u odnosu na prijedloge i /ili prigovore na sljedećoj sjednici Vijeća korisnika. Ukoliko je riječ o potrebi neodgodivog donošenja odluke zbog dobrobiti korisnika isto će učiniti odmah po zaprimanju prigovora. Korisnik koji nije zadovoljan donešenom odlukom ima pravo ulaganja prigovora Upravnom vijeću Doma.

Sjednice Vijeća korisnika saziva predsjednik Vijeća korisnika s članom stručnog tima Doma (psiholog) jedanput mjesečno, a može ga sazvati i češće ako to zatraži većina od ukupnog broja korisnika ili ravnateljica Doma. Isti stručni radnik dužan je sudjelovati u radu Vijeća korisnika te osigurati:

- vođenje zapisnika na sastanku Vijeća korisnika
- dostavljanje zapisnika ravnateljici Doma i Stručnom vijeću
- informiranje korisnika o svim važnim pitanjima vezanim za život i rad u Domu.

Sukladno odredbama Statuta Doma, na sastancima Vijeća korisnika prvenstveno se raspravlja o temama koje predlažu korisnici i o pitanjima koja oni smatraju važnim. Potiče ih se da aktivno sudjeluju u određivanju dnevnog reda, predlažu teme, postavljaju pitanja i aktivno sudjeluju u raspravama. Osim korisnika, teme sastanaka predlaže i stručni radnik koji sudjeluje u radu stručnog vijeća, a radi se o situacijama u kojima se traži njihovo mišljenje o određenoj temi/problemu i suodlučivanju.

11. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

Odgojno-obrazovna djelatnost Doma u 2022. godini zasnivat će se uglavnom na individualnom odgojno-obrazovnom radu s djecom, iako neće biti zapostavljeni terapeutski rad i grupni savjetodavni, planirani i kontrolirani rad.

Cjelokupna odgojno-obrazovna djelatnost realizira se kroz:

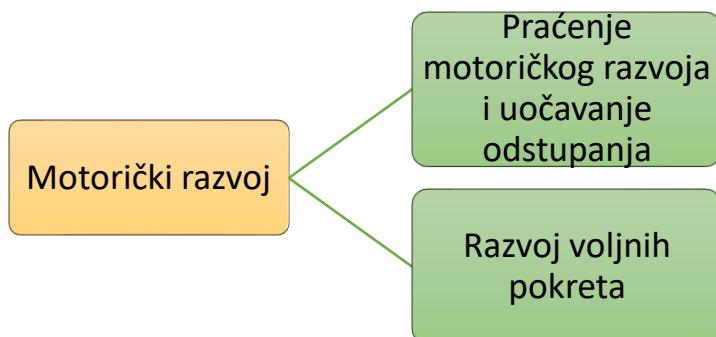
- a) program odgojnog rada s djecom uzrasta 0 do 3 godine
- b) program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 3 do 7 godina
- c) program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 7 do 21 godine

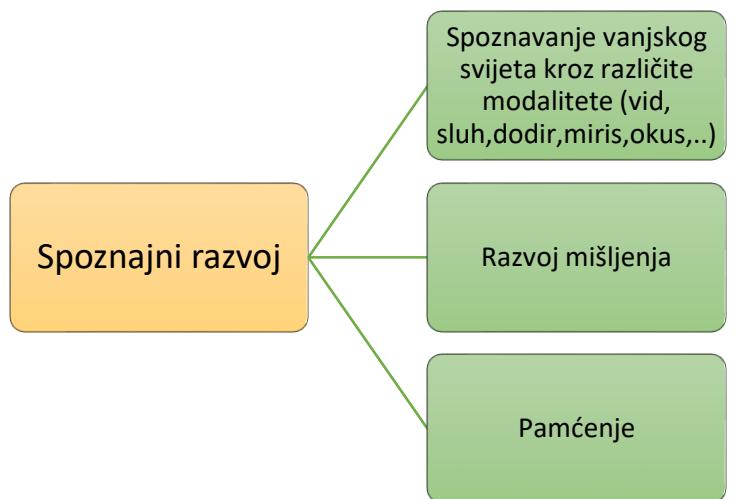
11.1. Odgojni rad sa djecom uzrasta 0 do 3 godine

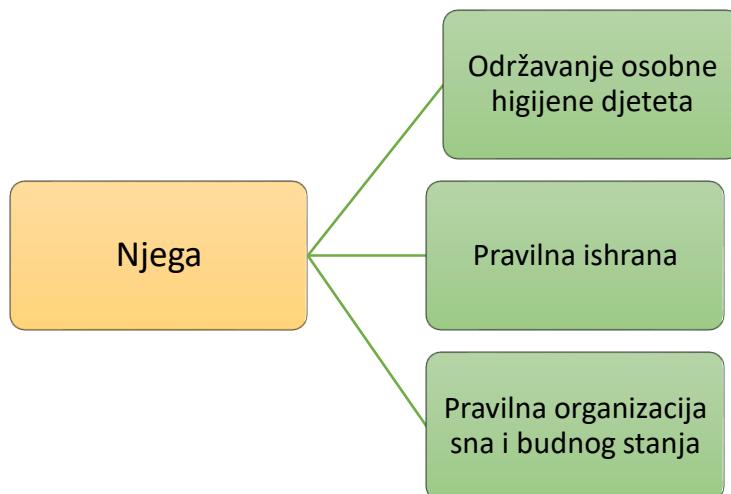
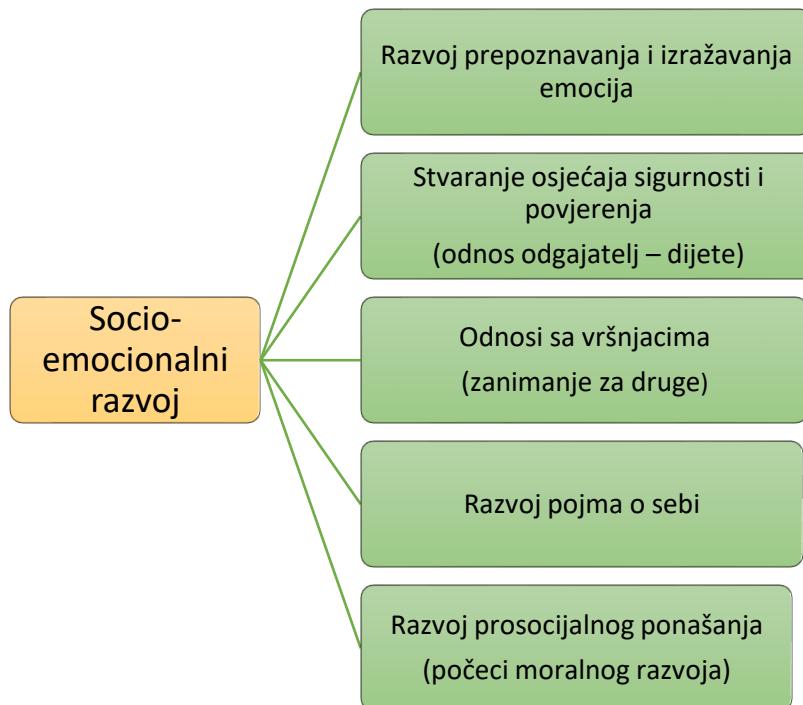
Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 podijelili smo u dvije kategorije:

- I. djecu u dobi od 0 do 12 mjeseci
- II. djecu u dobi od 1 do 3 godine

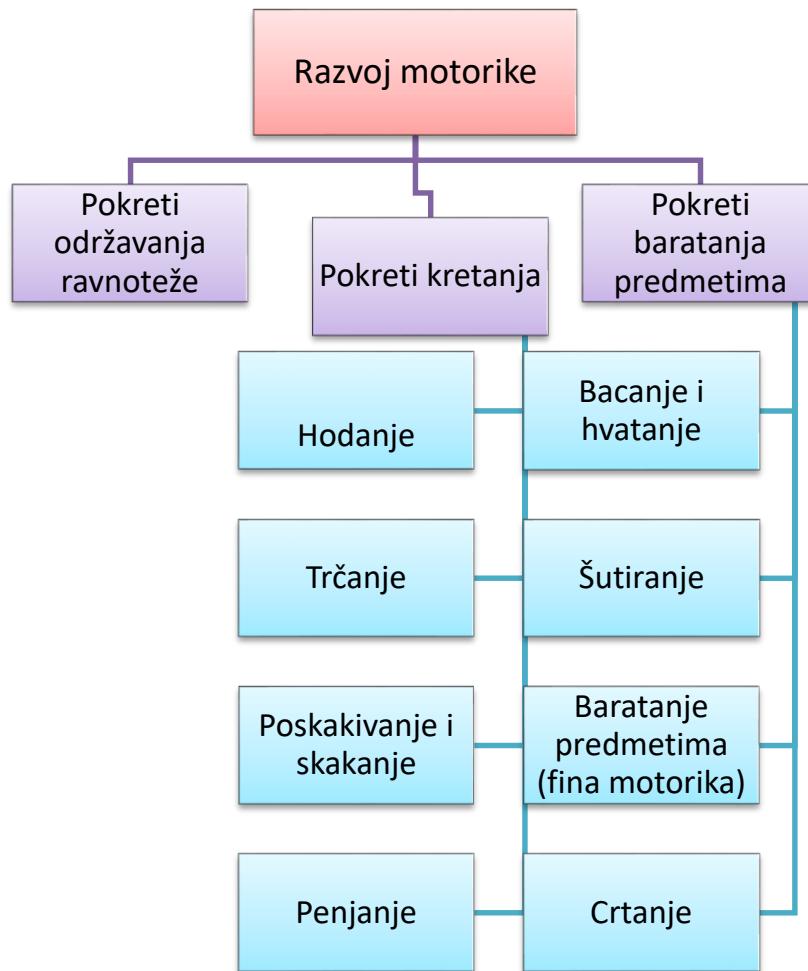
I. Djeca u dobi od 0 do 12 mjeseci

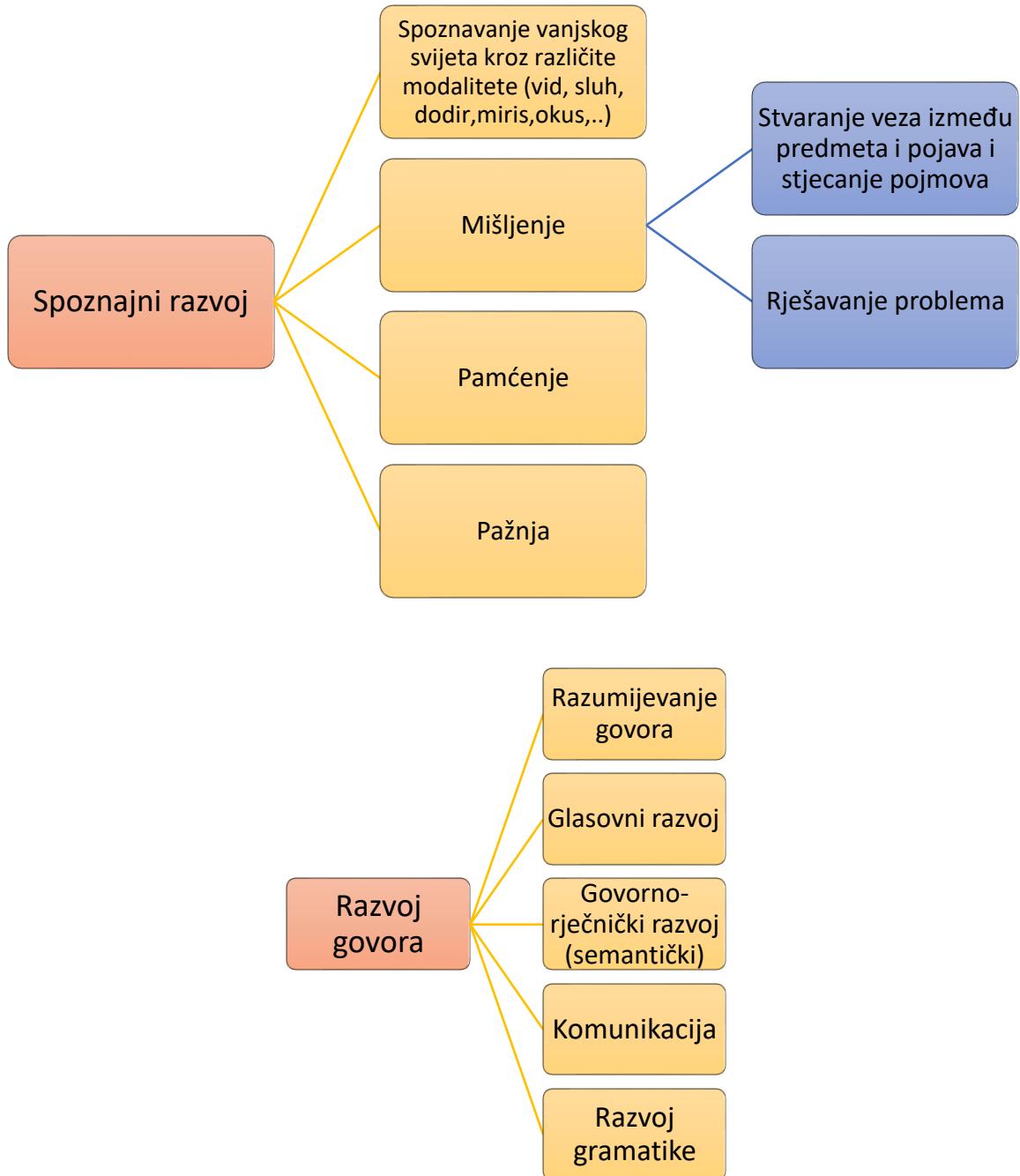






II. Djeca u dobi od 1 do 3 godina

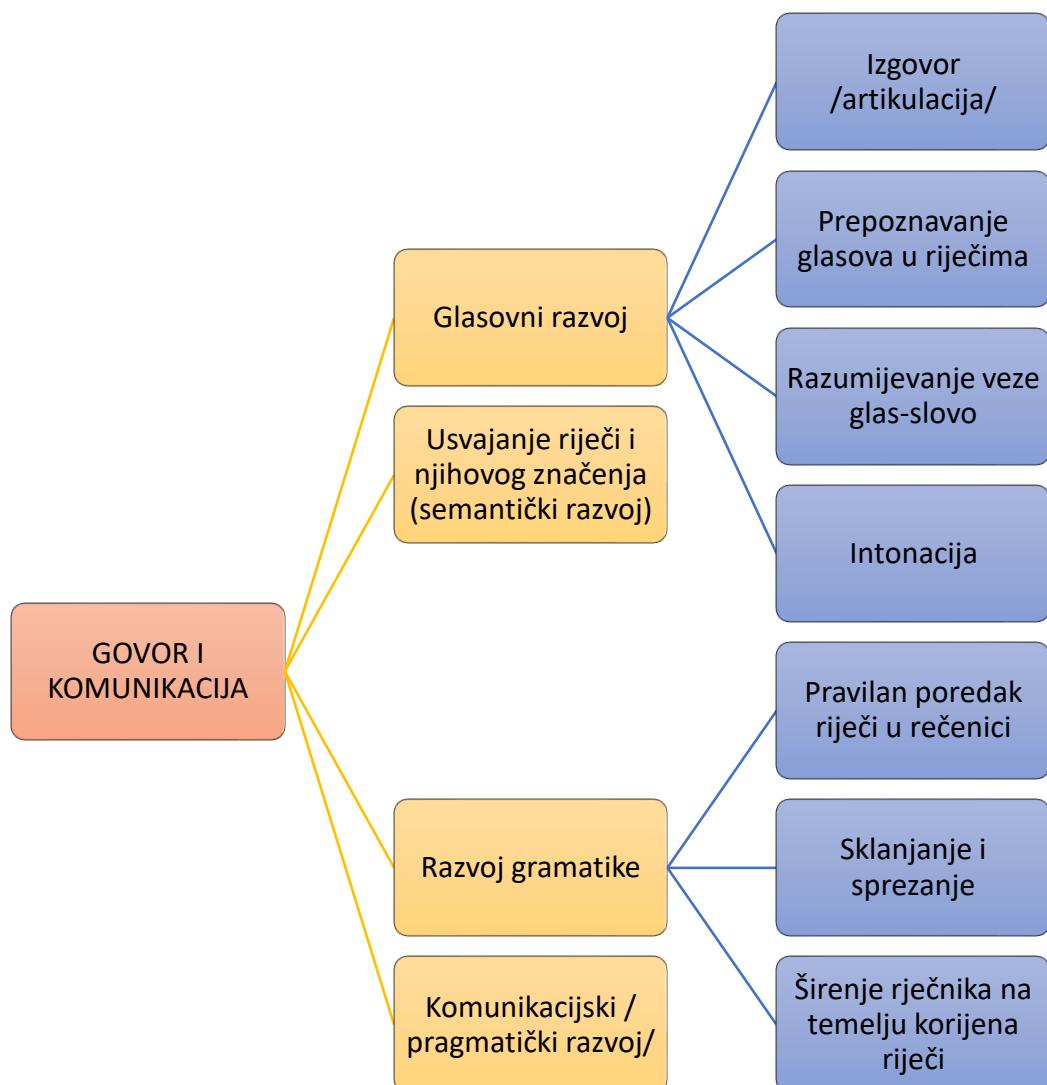


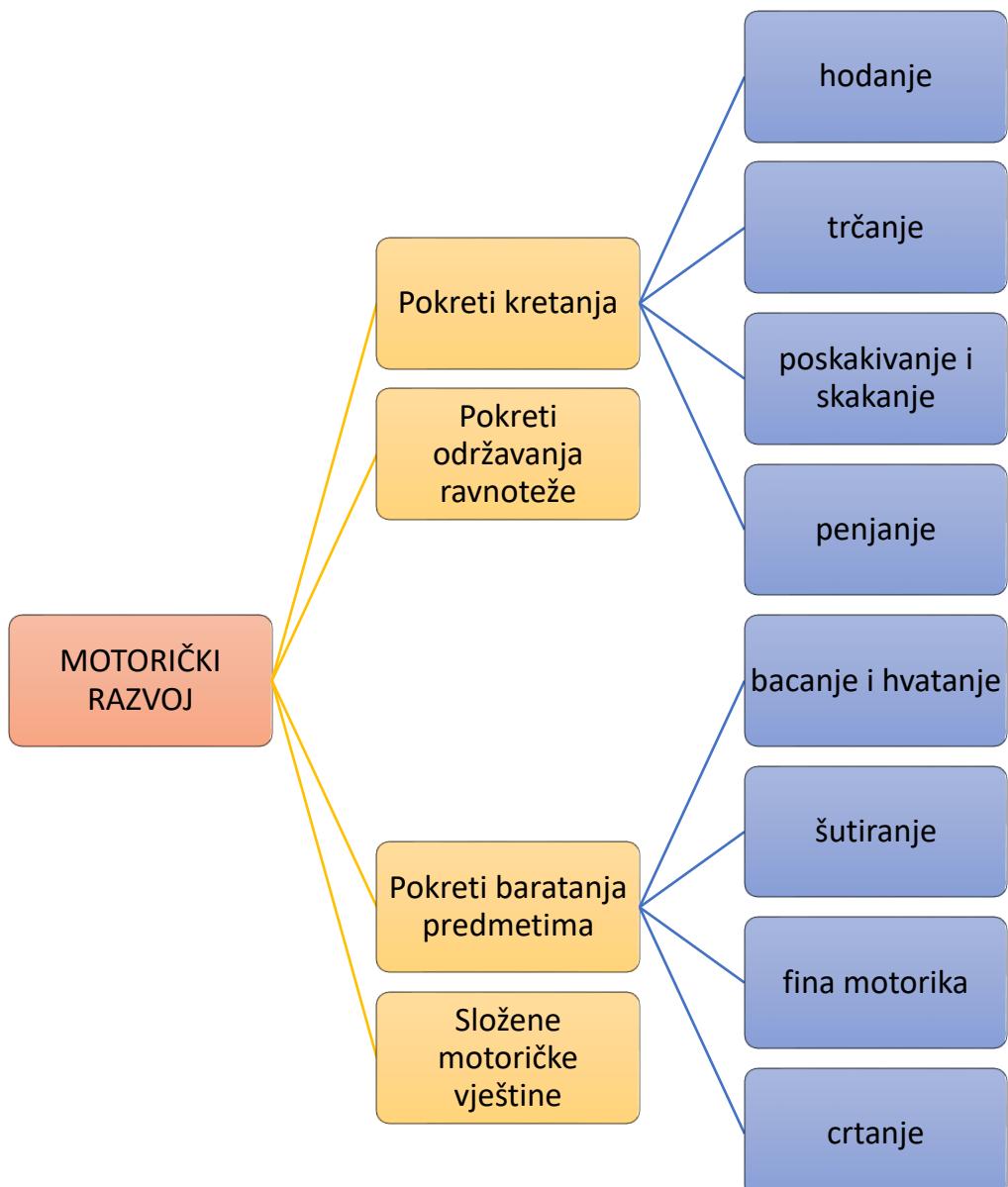


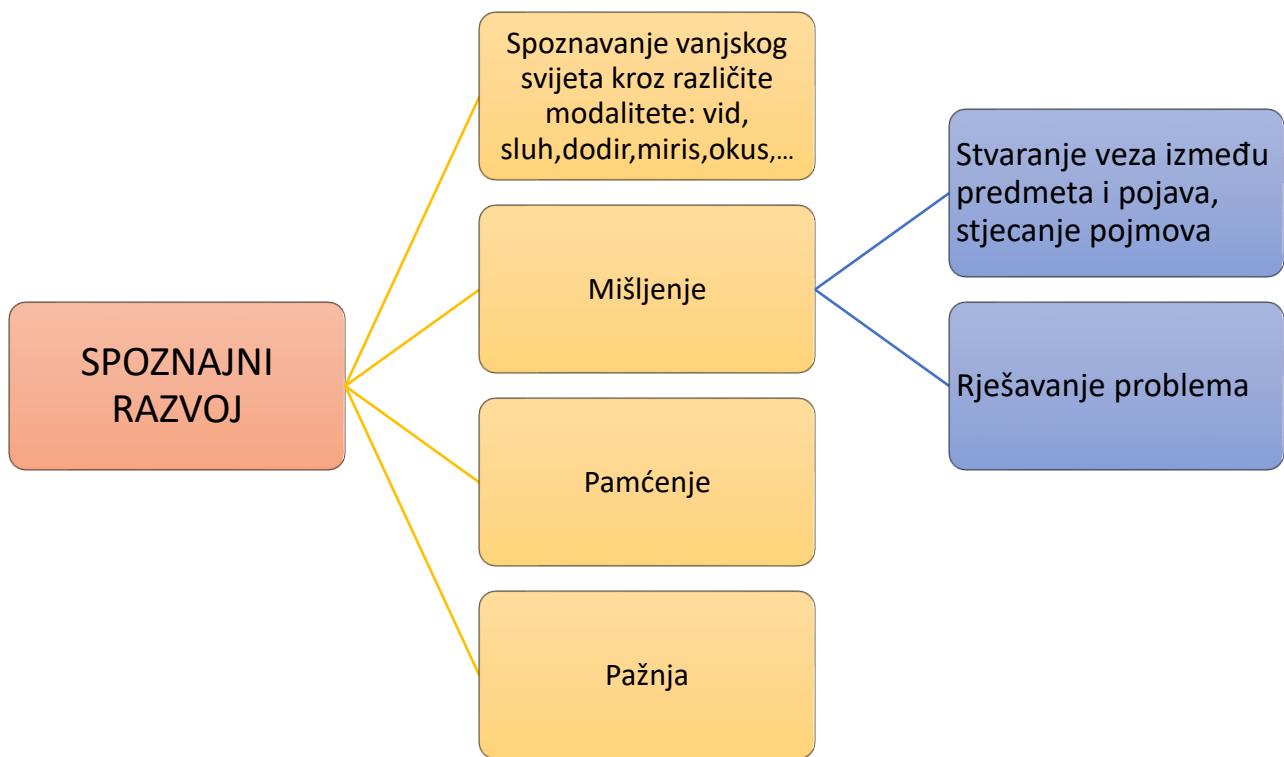
11.2. Odgojno –obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina

Osnovni koncept rada s djecom u okviru odjela djece predškolskog uzrasta temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, a to znači da dijete prihvaćamo i odnosimo se prema njemu kao vrijednosti po sebi u svojoj osobitosti. Dijete ima svoja posebna prava; u odgoju uvažavamo djetetovo dostojanstvo, stalno razvijamo njegov pozitivni identitet – samopoštovanje, uvažavamo individualne mogućnosti i sklonosti svakog pojedinog djeteta. U radu stručni radnici imaju mogućnost i slobodu kreiranja.

Godišnjim programom rada obuhvaćena su sva područja razvoja djeteta

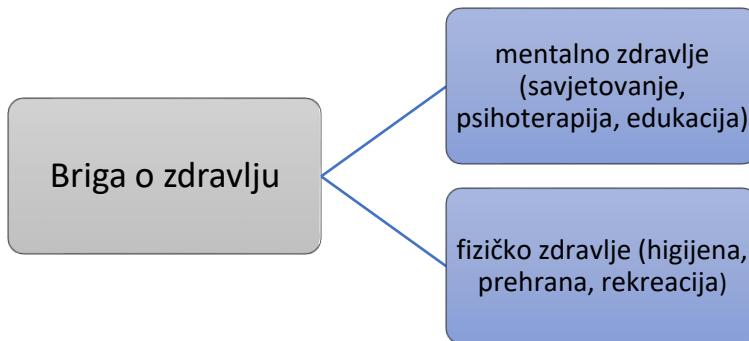


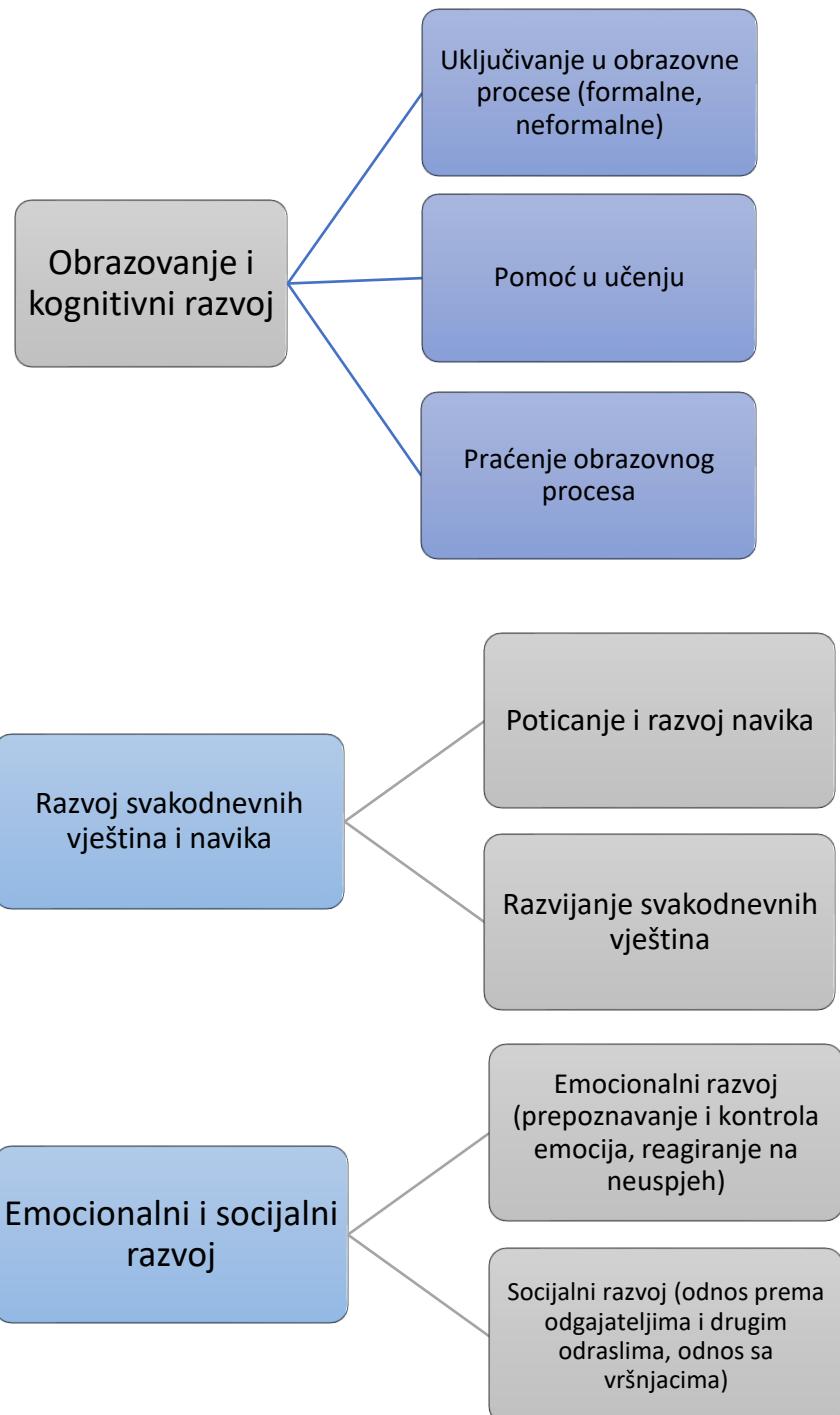


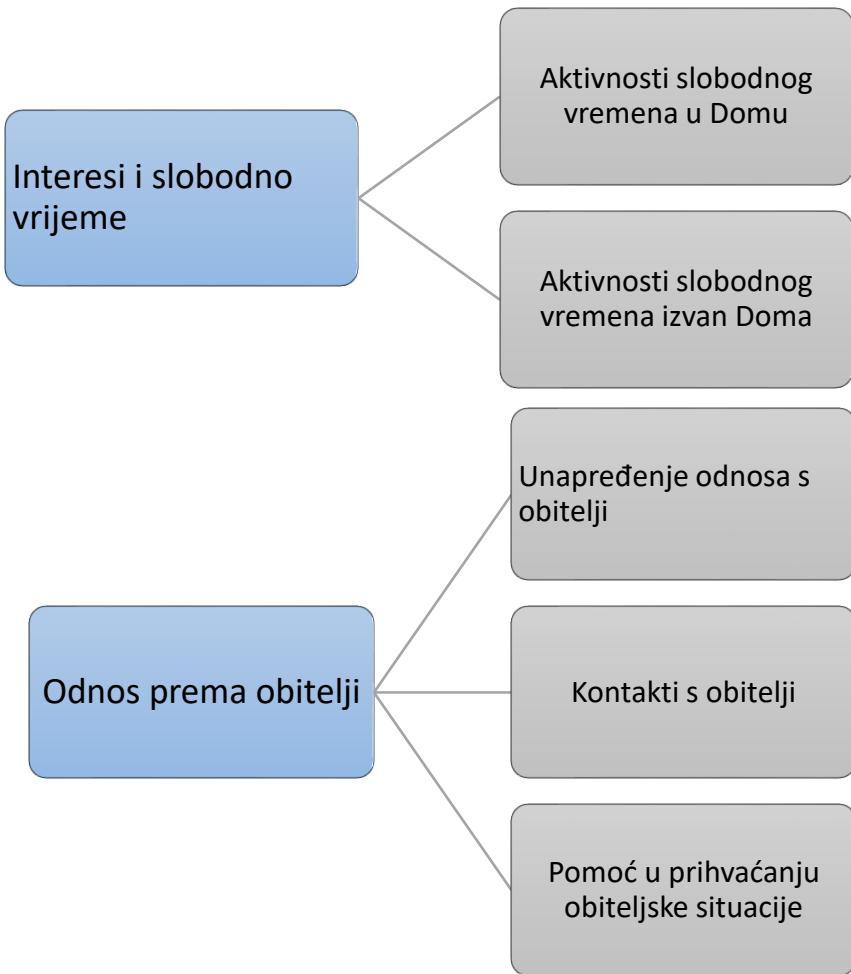


11.3. Odgojno obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 21 godine

Odgojno obrazovni rad sa djecom uzrasta 7 do 21 godine odvija se kroz sljedeća područja rada:







11.4. Pedagoški postupci i načini rada

U svakodnevnom radu sa djecom primjenjivati će se sljedeći pedagoški postupci:

**KLASIČNI
PEDAGOŠKI
POSTUPCI**

- objašnjavanje
- primjer
- kritika
- etički razgovor
- stvaranje idealja
- uspoređivanje
- persoazija

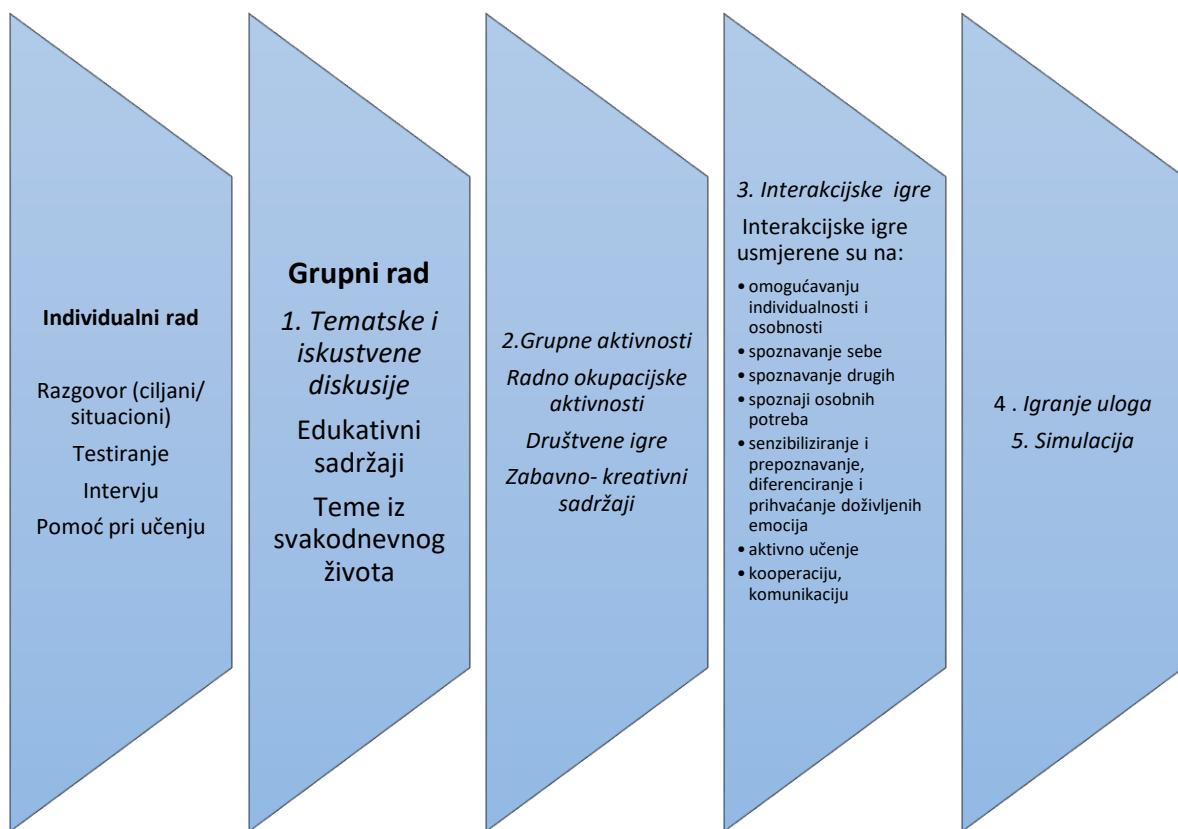
- vježbanje
- kontrola
- poticaj
- pohvala
- nagrada
- zahtjev
- dogovor

- nadzor
- upozorenje
- skretanje zamjenom motiva
- ukor
- ograničenje zabrana

Terapijski postupci

- Realitetna terapija
- Kognitivni-bihevioralna terapija

Rad s djecom provoditi će se kroz sljedeće oblike rada:



12. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI

12.1 Rad s volonterima

Rad s volonterima organiziran je u skladu s programom, a osobe zadužene za koordiniranje svih aktivnosti su psiholozi Doma. U neposrednom radu s volonterima uključeni su svi ostali stručni radnici kroz podršku, praćenje i nadzor rada volontera.

Volonteri prije početka volontiranja potpisuju Volonterski ugovor koji definira međusobna prava i obveze volontera i Doma kao organizatora volontiranja. U Volonterskom ugovoru jasno su navedene dužnosti, prava i odgovornosti volontera kao i osobe kojima odgovaraju za svoje aktivnosti. Volonteri su obavezni posjedovati potvrdu iz kaznene evidencije i liječničku potvrdu da ne boluju od zaraznih, psihičkih i bolesti ovisnosti, a Dom za svakoga ishoduje od Ministarstva pravosuđa potvrdu o nekažnjavanju.

Dom kao organizator volontiranja, posebnu pažnju posvećuju sigurnosti korisnika, kao i sigurnosti volontera. Psiholozi Doma provode postupak selekcije i odabira volontera, nakon čega volonteri prolaze program upoznavanja i orientacije, tijekom kojeg se upoznaju s vizijom i misijom Doma kao i kodeksom ponašanja.

Planirane aktivnosti tijekom 2022. godine

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Definiranje potreba za novim volonterima	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Definiranje volonterskih aktivnosti	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Osmišljavanje i provođenje kampanje za novim volonterima	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Informativni razgovori s osobama zainteresiranim za volontiranje	Koordinatori
Prijemni razgovori s novim volonterima	Koordinatori
Individualno i grupno informiranje i orientacija	Koordinatori
Evaluacija rada volontera kroz redovite konzultacije sa zaposlenicima i korisnicima	Koordinatori
Individualni razgovori s volonterima	Koordinatori, odgajatelji, medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Svakodnevne upute za rad i razmjena informacija, neposredna podrška, praćenje i nadzor rada volontera	Odgajatelji i medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Organiziranje i vođenje sastanaka s volonterima	Koordinatori
Izrada volonterskih ugovora izjava, obrazaca za evidentiranje rada, prikupljanje i sistematizacija dokumentacije o volonterima	Koordinatori
Izrada godišnjeg izvješća o radu volontera	Koordinatori
Izrada potvrda o volontiranju, ispunjavanje volonterskih knjižica i zbrajanje odrađenih volonterskih sati	Koordinatori
Organiziranje druženja volontera, djece i zaposlenih na kraju godine	Koordinatori

Planirane aktivnosti provodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama.

12.2. Organizirane sekcije rada odgajatelja s djecom

Sve sekcije (likovno-kreativno, sportska, eko, humanitarna i kulinarska) su organizirane na zahtjev samih korisnika u cilju njihove organizacije slobodnog vremena. Sudjelovanje u takvim sekcijama razvija i produbljuje talente i interese korisnika. U njima se radi na osnaživanju potencijala svakog korisnika ponaosob. Sudjelovanje u njima ima psihoterapeutski karakter gdje se djeca jako dobro osjećaju, zabave, imaju osobni napredak i rad, jačaju svoje samopoštovanje i samopouzdanje te se jačaju međusobni dobri odnosi.

Likovno-kreativna sekcija

Likovna sekcija uključuje redoviti rad i strukturirano vođenje voditelja koji se uključuju u sva događanja kroz godinu kako bi zajedno s djecom dali umjetničku notu manifestacijama. Dodatni angažman ove sekcije je izrada pozivica i zahvalnica za vjenčanja.

Sportska sekcija

Sportska sekcija se odnosi na aktivnosti uključivanja djece u različite sportske aktivnosti sukladno njihovim željama i interesima te sudjelovanje na sportskim događanjima među domovima unutar sustava socijalne skrbi te na razini lokalne zajednice.

Eko sekcija

Eko sekcija uključuje aktivnosti koje se odnose na oplemenjivanje postojećeg okoliša. Djeca su angažirana oko održavanja vrta, sadnje novih sadnica, održavanja već zasađenih biljaka i redovitu svakodnevnu brigu o travnjaku, posebice u ljetnim mjesecima.

Kulinarska sekcija

Kulinarska sekcija obuhvaća uključivanje djece u kuhanje u cilju njihove naobrazbe o kulturi kuhanja, zdravoj prehrani te širenje vidika o delicijama svih dijelova naše Domovine i šire.

13. EUROPSKI PROJEKTI

Plan transformacije Doma usvojen je u travnju 2019. god. te se u skladu s njim provode dva Europska projekta.

13.1. Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima

Korisnik projekta Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima (UP.02.2.2.05.0007) je Dječji dom Maestral Split, financira se iz Europskog socijalnog fonda, naziv programa je Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., u okviru Poziva Podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih. Vrijednost projekta je 5.269.132,12 kn. Razdoblje provedbe je od 16.1.2020.-16.1.2023. god. (36 mjeseci).

Projekt omogućuje razvoj novih i poboljšanje postojećih izvaninstitucijskih usluga za 48 djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te 60 bioloških, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji na području Splitsko – dalmatinske županije kao i osnaživanje 40 stručnih radnika za provođenje usluga. Provodit će se aktivnosti razvoja i širenja izvaninstitucijskih socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji poput usluge organiziranog stanovanja, usluge savjetovanja i pomaganja, poludnevnom boravku te aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za pružanje izvaninstitucijskih usluga.

Ciljevi projekta su razviti i osnažiti izvaninstitucijsku podršku djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi i obiteljima u Splitsko – dalmatinskoj županiji te osnažiti stručne radnike za pružanje izvaninstitucijskih usluga djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, biološkim i udomiteljskim obiteljima u Splitsko – dalmatinskoj županiji.

Predviđeni rezultati projekta su poboljšati postojeće i razviti nove izvaninstitucijske usluge potrebne zajednici; poboljšati usluge organiziranog stanovanja u Splitu i Solinu i poludnevnom boravku u Klisu i Kaštelima; pružanje usluge savjetovanja i pomaganja za područje Splita, Kaštela,

Trogira i Omiša; usluge poludnevnog boravka i savjetovanja i pomaganja u Imotskom; osposobljavanje radnika Doma kroz stručne edukacije te poboljšanje usluge kroz nabavu 2 kombija i 2 osobna automobila.

Nositelji aktivnosti su dva mobilna tima za područje Splitsko-dalmatinske županije (2 soc. radnika i 2 psihologa) i 2 odgajatelji na poludnevnom boravku (Klis i Imotski).

13.2. Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji

Korisnik projekta Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji (KK.08.1.3.04.0006) je Dječji dom Maestral Split, financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj, naziv programa je Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., u okviru poziva Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza. Specifičan cilj projekta je promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrb na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture

Odnosi se na unaprjeđenje socijalne infrastrukture u smislu rekonstrukcije, preuređenja i opremanja sa svrhom provođenja procesa deinstitucionalizacije, procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici. Partneri na projektu su Splitsko-dalmatinska županija i Grad Kaštela. Vrijednost projekta je 5.313.325,00 kuna namijenjenih rekonstrukciji / opremanju 36 infrastrukturnih jedinica, odnosno adaptaciji 6 objekata u kojima Dom pruža izvaninstitucijske usluge. Osim toga, projektne aktivnosti podrazumijevaju i nabavku 3 vozila potrebna za pružanje izvaninstitucijskih usluga.

Razdoblje provedbe je od 1.5.2020.-1.5.2022. god. (24 mjeseca)

14. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, a detaljno je opisan u Procedurama Prijema i otpusta.

14.1. Prijem u Dom

Svi zahtjevi za prijem novih korisnika upućuju se Komisijama za prijem koja donosi odluke i obavještava nadležne Centre za socijalnu skrb.

Smještaj korisnika u Dom obavlja Centar za socijalnu skrb, a pravni temelj za pružanje usluga je Zakon o socijalnoj skrbi ili Obiteljski zakona.

Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za pružanje usluge korisniku, a završava izradom Individualnog programa rada za korisnika.

Početak pružanja usluge korisnika provodi se uz obavezno prisustvo socijalnog radnika ili drugog stručnog radnika CZSS koji dovodi korisnika te roditelja korisnika ukoliko to nije suprotno interesima korisnika. Od strane Doma obavezna je nazočnost stručnog radnika.

Postupak prijema obuhvaća:

- razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima CZSS koji dovodi korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima,
- odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u Domu i kućnim redom Doma.

14.2. Pripreme za otpust i otpust korisnika

Otpust korisnika obuhvaća sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju u Domu s ciljem kvalitetne pripreme za napuštanje Doma, kao i sami čin otpuštanja korisnika. Korisnici se mogu otpustiti: nakon završetka redovnog školovanja i stjecanja punoljetnosti, u slučaju promjene oblika socijalne skrbi (udomiteljstvo, posvojenje, druge ustanove), povratka u biološku obitelj. Za korisnike koji su smješteni u program povremene podrške krenut će se s izradom i provođenjem plana izlaska iz skrbi prilikom smještaja u navedeni program.

15. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Dnevne aktivnosti o odmor djece uzrasta od 0 do 3 godine

Vrijeme	Aktivnosti
6,00 – 7,30 sati	Buđenje djece, jutarnja toaleta, namještanje kreveta i kupanje djece
7,30- 8,30	Pripremanje hrane, doručak, hranjenje djece
8.30- 10,30	Dnevni odmor za djecu do 6 mjeseci života, užina, poticanje djece na aktivnosti, izvođenje u šetnju
10,30-11,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema djece za ručak i dnevni odmor
11.30 –12.30	Ručak
12,30 – 14,00	Dnevni odmor djece- spavanje, praćenje sna djeteta, vođenje lista zapažanja
14,00- 15,30	Buđenje djece, popodnevna toaleta, namještanje kreveta
15,30 - 16,00	Užina
16,00 – 17,30	Dnevni odmor djece do 6 mjeseci života, igra, izlazak u šetnju
17,30 – 18,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema za večeru
18,30 – 19,30	Večera
19,30 – 20,30	Pripremanje djece za noćni odmor, kupanje, njega i odlazak na noćni odmor

Svakodnevno slaganje donjeg rublja, igračaka i mjerjenje temperature. Pranje i dezinfekcija kreveta i igračaka obavezno se obavlja prvog i petnaestog u mjesecu. Boravak na zraku svakodnevno treba provoditi osim kad je vrijeme jako loše.

Djecu uzrasta 2 – 3 godine priprema se za samostalno objedovanje, pomoć za vrijeme jela, pravilno sjedenje za stolom, te razvijanje higijenskih navika.

Dnevni raspored aktivnosti i odmora u vrtićkim skupinama:

Vrijeme	Aktivnosti
7,00-8,00	Ustajanje, oblačenje i raspremanje kreveta
8,00 – 8,30	Doručak
8,30 – 9,00	Slobodne aktivnosti i spremanje kreveta
9,00 – 10,00	Priprema za zajedničku aktivnost i zajednička aktivnost
10,00 – 11,00	Igre na dvorištu
11,00 – 12,00	Priprema za ručak i ručak
12,00 – 14,30	Priprema za popodnevni odmor i spavanje
14,30 – 15,00	Ustajanje i oblačenje
15,00 – 15,30	Popodnevna marendna
15,30 – 17,30	Igre u igraonici, šetnje, igre u dvorištu
17,30 – 18,30	Priprema za večeru i večera
18,30 – 19,30	Igre u igraonici
19,30 – 20,00	Spremanje za spavanje i spavanje

Dnevne aktivnosti djece školskog uzrasta:

Vrijeme	Aktivnosti
6,30 – 7,30	Ustajanje
7,00 – 8,00	Doručak
7,30 – 8,00	Spremanje za školu i odlazak u školu (I. smjena)

8,00 – 8,30	Radne grupe (uređenje kuće i okoliša) Slobodne aktivnosti
8,30 – 11,30	Obavezno učenje
11,30 – 12,00	Slobodne aktivnosti
12,00 – 13,00	Pripreme za ručak i ručak
13,00 – 14,00	Priprema za školu i odlazak u školu (II. smjena)
14,00 – 15,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
15,30 – 18,30	Obavezno učenje
18,30 – 19,00	Slobodne aktivnosti
19,00 – 19,45	Priprema za večeru i večera
19,45 – 20,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
20,30 – 21,30	Pripreme za spavanje (obavljanje osobne higijene), slobodno vrijeme
21,30 – 23,00	Spavanje

Priprema djece za nastavu (učenje i izrada domaćih zadataka) obavlja se organizirano svakog radnog dana, a i preko vikenda ako je potrebno. Odgajatelji imaju zadatak organizirati učenje i pružiti pomoć djeci prilikom učenja. Djeca koja imaju posebne poteškoće u savladavanju nastavnog programa imat će dopunsku nastavu i instrukcije.

Za svakog korisnika obavezno je svakodnevno učenje na savladavanju redovnih obrazovnih sadržaja, obrazovnih deficitova, izvannastavnih aktivnosti. Trajanje i sadržaj učenja odgajatelj će dogovorati s korisnikom, a ovisit će obavezama koje korisnik ima, o obrazovnim deficitima koji su prisutni kod korisnika, o poteškoćama u učenju koje su prisutne, o načinu učenja i sl.

Učenje će se organizirati svaki dan u isto ili približno isto vrijeme i poželjno je da korisnici uvijek uče na istom mjestu. Učenje na mjestu, na kojem je korisnik navikao učiti, pomaže stvaranju psihološke spremnosti za rad.

Mjesto na kojem korisnik uči, piše domaću zadaću i sl. mora biti dovoljno prostrano i osvijetljeno, moraju biti osigurani uvjeti koji će u najmanjoj mogućoj mjeri ometati korisnika.

Postepeno će se raditi na tome da korisnik uči u sobi za svojim radnim stolom jer se pisanjem zadaća i učenjem na odvojenom mjestu kod korisnika stvara proces osamostaljivanja.

Na zid pored radnog stola korisniku će se staviti ploča (ili pano) na koju će korisnik lijepiti raspored sati, važnije obavijesti, papiriće-podsjetnike, crteže i sl.

Kod korisnika je nužno razvijati odgovornost za izvršavanje svojih obaveza. Odgajatelj će korisnika naučiti da je on osoba koja mu pomaže, a ne osoba koja izvršava obaveze umjesto njega.

Korisniku će odgajatelj objasniti ono što mu nije jasno, ukazati mu na pogreške koje radi i potaknuti ga da ih samostalno ispravi. Naučeno gradivo potrebno je provjeriti, stalno ponavljati i vježbati.

Tijekom učenja korisnicima će se osigurati kratkotrajni odmor (užina) kako bi se izbjeglo zasićenje i premorenost.

Po završetku učenja korisniku je nužno pregledati zadaću kako bi bio siguran da je dobro izvršio svoje obaveze, a isto tako potrebno ga je ispitati zadano gradivo kako bi odgajatelj provjerio treba li korisnik nastaviti s učenjem ili se može posvetiti igri, slobodnim aktivnostima i sl., ili je potrebno napraviti plan dodatnog učenja koji će se realizirati s odgajateljem koji je zadužen za individualnu pomoć u nadoknadi obrazovnih deficitova.

Korisnici koji iz nekog razloga nisu u školi ne mogu biti u potpunosti oslobođeni učenja ili spavati za čitavo vrijeme dok drugi uče i pišu zadaće. Korisnici za to vrijeme mogu čitati, pomagati drugim korisnicima, uređivati panoe, biti na slobodnim aktivnostima i sl., osim ako nisu bolesni.

Odgajatelj će nakon učenja povesti računa da korisnik pravilno pripremi školsku torbu za odlazak u školu i da u njoj ima sve što mu je potrebno za taj dan, a da iz torbe izvadi sve što ne spada u školske knjige i pribor.

Za vrijeme učenja mogućnosti skretanja pažnje nužno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. To znači da za vrijeme učenja ne može televizor ili radio biti uključen, ne mogu drugi korisnici biti glasni i bučni, igrati igrice npr. na play stationu dok korisnik piše zadaću ili dok uči.

Po povratku iz škole potrebno kontrolirati sadržaj školske torbe kako bi se izbjeglo donošenje tuđih stvari, gubljenje školskih knjiga i pribora, uništavanje istih i sl.

16. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA - PLAN EDUKACIJA

Odgajatelji i članovi stručnog tima biti će uključeni i u sve edukacije koje budu organizirane od strane nadležnog Ministarstva, ali i svih drugih vladinih i nevladinih organizacija, a koje sadržajno i tematski odgovaraju stručnim radnicima Doma.

Tijekom 2022. godine planiramo uključivanje stručnih radnika u sljedeće edukacije:

Tema	Vrijeme održavanja	Izvršitelji/ Voditelji	Polaznici
------	--------------------	---------------------------	-----------

Stručna usavršavanja planirana kroz ESF, projekt „Pružimo ruku podrške djeci , mladima i obitelji“ -Edukacija iz terapije igrom – Suvremene vještine rada na unapređivanju dobrobiti djece	2022.g.	Asja Dubravčić Marina Ajduković	Stručni ranici
Sveobuhvatno upravljanje konfliktnim situacijama	2022.	SOS dječje selo	Stručni radnici
Sigurna mjesta i nesmetan razvoj djece – integriranje praksi na znanjima o traumi u sastav alternativne skrbi	Siječanj 2022.	SOS dječje selo	Stručni radnici
Primjena ekspresivne u savjetodavnom radu	Siječanj - svibanj 2022.	Caritas	
Psiho drama	Rujan 2021. - siječanj 2022.	Caritas	Stručni radnici
Supervizija	Jednom mjesечно u 2022. god.	Dječji dom Maestral	Stručni radnici
Seminar Hrvatska proljetna pedijatrijska škola	travanj 2022.	Hrvatski liječnički zbor Hrvatsko pedijatrijsko društvo Hrvatska udruga medicinskih sestara	Medicinske sestre
Konferencija psihologa	Listopad /studeni, 2022.	Hrvatsko psihološko društvo i Hrvatska psihološka komora	Psiholozi
Konferencija socijalnih radnika	Listopad/studeni, 2022.	Komora socijalnih radnika	Socijalni radnici
Stručni skup Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Listopad, 2022.	Dječji vrtići SDŽ Filozofski fakultet Split	Odgajatelji predškolskog odgoja

Seminar Proljetno i jesensko savjetovanje za računovodstvene radnike	Svibanj i listopad, 2022.	ENEL Split d.o.o.	Računovodstveni radnici
Edukacija službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka	2022.		Službenik za informiranje / Službenik za zaštitu osobnih podataka
Tekuće edukacije kroz godinu koje organizira nadležno Ministarstvo u sklopu Godišnjeg plana usavršavanja	Kontinuirano	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Stručni radnici

Sudionici edukacija, seminara, stručnih skupova, konferencija,... imaju obvezu na Stručnom vijeću ili sastanku stručnih radnika upoznati kolege s temama i sadržajem i tema koje su se obrađivale.

17. DOKUMENTACIJA

U Domu se vodi sva potrebna dokumentacija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (NN 100/15).

18. SURADNJA

Tijekom 2022. godine planira se nastavak suradnje sa svim relevantnim dionicima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života korisnika u Domu. Suradnja se odnosi na niz ustanova socijalne skrbi, nevladinih organizacija, privatni sektor i druge javne ustanove.

Poseban naglasak staviti će se na suradnju sa roditeljima, školama i vrtićima, CZSS,...

Dio suradnje odnosi se na realizaciju ljetovanja i zimovanja djece, a dio kroz zajedničke projekte i aktivnosti.

Planiran je nastavak dobre suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, gradovima Splitom, Kaštelima, Solinom, Imotskim te Splitsko-dalmatinskom županijom.

U 2022. godini planira se suradnja sa sljedećim ustanovama, organizacijama i udrugama:

- Centri za socijalnu skrb, kontinuirano
- Škole, kontinuirano
- Dječji vrtić Cvit Mediterana – uključivanje korisnika starijih od pet godina u 6-satne vrtićke programe
- Udruge: Liga za prevenciju ovisnosti, MoSt, SKAC, Edunaut
- Filozofski fakultet Split
- Studij sestrinstva Split
- Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
- Mladinski dom Maribor
- Suradnja s domovima na području Hrvatske i susjednih država
- Ured pravobraniteljice za djecu
- NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije
- Poliklinika za uključivanje osoba sa smetnjama u razvoju
- Gradska društvo Crvenog križa
- Gradska knjižnica Marko Marulić
- Javna ustanova Športski objekti Split
- Zaklada Vaša pošta
- Jedinice lokalne i regionalne samouprave: Grad Split, Grad Kaštela, Grad Solin, Grad imotski, Splitsko-dalmatinska županija
- Poslovni sektor
- Volonteri i građani pojedinci
- KUD Karol Woytila
- Marina Kaštela
- Outward bound Croatia
- Adriatic Maritime Institute
- Hrvatska ratna mornarica
- Ljetovanje na kruzeru Black swan
- Fakultet Građevinarstva, arhitekture i geodezije
- HOK- Hrvatska odvjetnička komora
- IWC Split Palmine
- RERA
- Cineplexx kina Split
- Kazališta: Gradska kazalište lutaka Split, Gradska kazalište mladih Split

19. OSIGURANJE KVALITETE

Svi korisnici Doma obuhvaćeni su psihološkom obradom, defektološkom i logopedskom obradom po potrebi, a djeca kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe.

Djeca s izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod educiranih psihoterapeuta – vanjskih suradnika ili kod dječjih psihijatara u okviru KBC Split, Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju i Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, Zagreb.

Djeca s poteškoćama govora uključena su u tretman logopeda - vanjskog suradnika. Korisnici s drugim udruženim smetnjama također su uključeni u stručne tretmane unutar Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (tretman defektologa, terapija senzorne integracije, radna terapija) te COO Juraj Bonači i Slava Raškaj.

Svi postupci rada s djecom bilježe se kroz dokumentaciju, te će se evaluirati.

20. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Evaluacija rada i postignuća provoditi će se kroz:

- Unutarnji nadzor (u svibnju i studenom)
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Vijeća odgajatelja
- Polugodišnja izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu korisnika
- Polugodišnja izvješća stručnih radnika o radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Evaluaciju individualnih planova za svakog korisnika
- Upitnike zadovoljstva korisnika

20.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

20.2. Vrednovanje rada stručnih radnika

Vrednovanje stručnih radnika provodi se u skladu s Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju i načinu unapređenja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (NN br. 66/15).

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa stručnih radnika ustanova socijalne skrbi ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
- Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova
- Stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim savjetovanjima uz pisani stručni rad i objavljivanje stručnih radova)
- Poštivanje radnog vremena

21. INVESTICIJE

Tijekom 2022. godine u planu je preko ERDF projekta „Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji“ završiti s obnovom i uređenjem 6 lokacija. Od toga su 3 lokacije u Splitu na adresama: Getaldićeva 10, Getaldićeva 15, i Šižgorićeva 4 - prizemlje u sjedištu, te 2 lokacije u Kaštelima na adresama: Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić i Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari kao i u Imotskom na adresi Ante Starčevića 3. Također su u planu uređenja dvorišta u sjedištu i Podružnici. U Podružnici je planirano opremanje novim namještajem za 12 soba i zamjena 20 sobnih vrata. Planirana je kompletna adaptacija i opremanje stana na adresu Marulićeva 4.

22. PLAN DOGAĐANJA ZA 2022. GODINU (odvijat će se u skladu s epidemiološkim mjerama)

Mjesec	Događanje	Odgovorne osobe	Nositelj aktivnosti
Siječanj	Jednodnevni izleti na snijeg	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Veljača	Maškare	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 0 do 7 god., odgajatelji
	Jednodnevni izleti na snijeg		Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Ožujak	Odmor djece predškolskog uzrasta	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0 do 7 god.
Travanj	Proljetni praznici – jednodnevni i višednevni izleti djece i odgajatelja	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Svibanj	Izlet djece s odgajateljima	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice, odgajatelji
	Obilježavanje međunarodnog dana obitelji		Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici

Lipanj	Obilježavanje završetka školske godine, zajednički izlet Druženje s volonterima i podjela zahvalnica koje su izradila djeca Outward Bound Hrvatska – program u prirodi Adriatic Maritime Institute Odlazak na višednevni izlet korisnika poludnevnih boravaka	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 godina, odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Srpanj	Ljetovanje djece svih uzrasta Jednodnevni izleti	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji
Kolovoz	Ljetovanje djece svih uzrasta Festival mladih - Međugorje Jednodnevni izleti	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Rujan	Regata Mirno more	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Listopad	Dječji tjedan 1. do 7. listopada Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dvodnevni izlet u Međugorje za srednjoškolce	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, Odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Studeni	Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. studenog	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7 do 21 god., odgajatelji
Prosinac	Adventska događanja Predbožićni domjenak u Splitu i Kaštel Lukšiću	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji