

Sjedište
Jurja Šižgorića 4, Split
tel: 021/535 400, 091 612 9654
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“
Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com
www.ddmaestral.hr

DVOGODIŠNJI STRATEŠKI PLAN RAZVOJA DJEČJEG DOMA MAESTRAL SPLIT

za razdoblje od 2022. – 2024. godine

Split, 17. Siječnja 2022. god.

Sjedište
Jurja Šižgorića 4, Split
tel: 021/535 400, 091 612 9654
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“
Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com
www.ddmaestral.hr

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. KRATAK POVIJESNI PRIKAZ POČETKA RADA I RAZVOJA USTANOVE	3
1.2. DJELATNOST USTANOVE	4
1.3. OPIS POSTOJEĆEG STANJA	4
A) STATISTIČKI PODACI O KORISNICIMA	4
B) STATISTIČKI PODACI O RADNICIMA	5
C) MATERIJALNI RESURSI.....	7
2. FINANCIRANJE	9
3. SWOT ANALIZA RAZVOJA I ŠIRENJA USLUGA U ZAJEDNICI	10
4. ANALIZA OKRUŽENJA	11
5. SMJERNICE STRATEGIJA RAZVOJA	12
6. CILJEVI STRATEGIJE RAZVOJA	13

Sjedište
Jurja Šižgorića 4, Split
tel: 021/535 400, 091 612 9654
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“
Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com
www.ddmaestral.hr

1. UVOD

Dječji dom Maestral Split svoju cjelokupnu skrb o korisnicima temelji na brojnim međunarodnim i nacionalnim zakonima, pravilnicima, poveljama i strategijama.

Formalni uvjeti kako bi korisnik uopće došao u Dječji dom propisani su Zakonom o socijalnoj skrbi i Obiteljskim zakonom. Međutim, za kvalitetnu i sveobuhvatnu skrb o korisnicima, uključujući njihovu obitelj, potrebno je poznavanje i postupanje po brojnim drugim zakonskim i podzakonskim aktima. U svom djelovanju prema našim korisnicima pozivamo se na temeljna ljudska prava propisana Deklaracijom o ljudskim pravima, te dječja prava propisana Konvencijom o pravima djeteta, koje je ratificirala i Republika Hrvatska.

U kontekstu rada naše Ustanove vodimo se sljedećim dokumentima, od širih prema specifičnim:

- Deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija o pravima djeteta
- Strateški plan Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici
- Godišnji planovi Dječjeg doma Maestral Split

1.1. KRATAK POVIJESNI PRIKAZ POČETKA RADA I RAZVOJA USTANOVE

Počeci Dječjeg doma u Splitu sežu u ratnu 1945. godinu kada je u zgradi bivšeg hotela Šiler (danas Vila Dalmacija), otvoren je Dječji dom s ciljem da se opskrbe nezaštićena djeca i majke, većinom oni koji su se vraćali iz zbjega iz St. Cesaree u domovinu. Narodni odbor grada Splita 19.3.1954. godine osniva Dječji dom „Mileva Tomić“ u Svačićevoj ulici na broju 18. Dječji dom „Mileva Tomić“ 10.2.1972. godine seli u novoizgrađeni prostor u kojem se nalazi i danas.

Gradnja zgrade u kojoj se nalazi dom u Kaštel Lukšiću završena je 1908. godine i prvih je godina služila za različite namjene. U travnju 1931. godine u današnju zgradu doma uselila su djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi. Bile su smještene samo djevojčice, a dom se zvao „Banovinski ženski dom“. Nakon II. svjetskog rata u domu su smještene izbjeglice s ratom ugroženih područja Dalmacije i tada su po prvi put bila zajedno smještena muška i ženska djeca. Dom je dobio novo ime: „Dom za djecu i omladinu Ante Savin“. Godine 1993. dom mijenja naziv u „Dom za djecu i mladež Miljenko i Dobrila“.

Dana 4.12.1994. godine došlo je do spajanja Doma za djecu „Mileva Tomić“ iz Splita i Doma za djecu i mladež „Miljenko i Dobrila“ iz Kaštel Lukšića u Dom za djecu „MAESTRAL“ Split s Podružnicom „Miljenko i Dobrila“ Kaštel Lukšić.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, u čijem vlasništvu je Dom i sada.

Dječji dom Maestral Split je ustanova socijalne skrbi koja zbrinjava djecu i mlade bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana, djecu bez pratnje strane državljanke, te pruža savjetovanje i pomaganje primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi.

1.2. DJELATNOST USTANOVE

Djelatnost Doma odvija se kroz sljedeće usluge:

- Privremeni smještaj
- Poludnevni boravak
- Cjelodnevni boravak
- Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku
- Organizirano stanovanje uz povremenu podršku
- Savjetovanje i pomaganje pojedincu (djeci i mladima)
- Savjetovanje i pomaganje obiteljima
- Savjetovanje i pomaganje udomiteljskim obiteljima
- Savjetovanje i pomaganje mladima nakon izlaska iz skrbi

1.3. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

A) STATISTIČKI PODACI O KORISNICIMA (na dan 31.12.2021. godine)

	Smještaj	Poludnevni boravak	Cjelodnevni boravak	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku	Ukupno	Savjetovanje i pomaganje pojedincu /usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/	Savjetovanje i pomaganje obiteljima / usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/
SJEDIŠTE								
31.12. 2021.	45	29	2	5	6	88	235	658
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	6	11	Nije utvrđen	1040 soc. radnik 1650 psiholog	
PODRUŽNICA								
31.12. 2021.	30	29	0	5	2	66	188	611
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	7	3	Nije utvrđen	1040 soc. radnik 1650 psiholog	
UKUPNO							MOBILNI TIMOVI	
31.12. 2021.	75	58	2	10	8	154	423	1269
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	13	13	Nije utvrđen	1040 soc. radnik 1650 psiholog	

- Usluge kojima nije utvrđen maksimalni kapacitet još uvijek nemaju izdanu licencu od strane nadležnog Ministarstva. Dječji dom Maestral Split licencu je zatražio, komisija nadležnog Ministarstva obavila je terenski obilazak u 2020.-toj godini, ali još uvijek se čeka pismeni izvještaj.

B) STATISTIČKI PODACI O RADNICIMA (na dan 31.12.2021. godine)

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Naziv radnog mjesta	Uvjeti/stručna sprema	Broj izvršitelja	Datum stupanja na snagu važećeg Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (Izmjene i dopune...)
		Ravnatelj	VSS	1	11.3.2020.
SJEDIŠTE					
1.	Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/roditelja s djetetom	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	VSS	1	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/roditelja s djetetom	Stručni radnik I. vrste – psiholog	VSS	1	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/roditelja s djetetom	Stručni radnik I. vrste – odgajatelj predškolskog odgoja	VSS	1	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/roditelja s djetetom	Stručni radnik II. vrste – odgajatelj predškolskog odgoja	VŠS	9,5	17.6.2021. (Izmjene i dopune)
	Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/roditelja s djetetom	Stručni radnik III. vrste – medicinska sestra briga o zdravlju	SSS	1	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/roditelja s djetetom	Stručni radnik III. vrste – medicinska sestra	SSS	5	16.2.2021. (Izmjene i dopune)
2.	Odjel skrbi o djeci od 7 do 21 godine	Stručni radnik I. vrste – psiholog	VSS	1	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 7 do 21 godine	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	VSS	1	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 7 do 21 godine (smještaj)	Stručni radnik I. vrste – odgajatelj	VSS	9	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 7 do 21 godine (organizirano stanovanje)	Stručni radnik I. vrste – odgajatelj	VSS	11	11.3.2020.
	Odjel skrbi o djeci od 7 do 21 godine (organizirano stanovanje)	Suradnik u odgoju	SSS	1	11.3.2020.
3.	Odjel računovodstveno-administrativnih poslova				17.6.2021. (Izmjene i dopune)
	Odjel računovodstveno-administrativnih poslova	Voditelj računovodstva	VSS	1	11.3.2020.
	Odjel računovodstveno-administrativnih poslova	Računovodstveni referent	SSS	2	11.3.2020.

Sjedište
 Jurja Šižgorića 4, Split
 tel: 021/535 400, 091 612 9654
 Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
 Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“
 Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
 tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com

www.ddmaestral.hr

	Odjel računovodstveno-administrativnih poslova	Administrativni tajnik	VSS	1	11.3.2020.
	Odjel računovodstveno-administrativnih poslova	Ekonom	SSS	0,5	11.3.2020.
	Odjel računovodstveno-administrativnih poslova	Skladištar	SSS	0,5	11.3.2020.
	Pomoćno-tehnički poslovi				
		Kućni majstor	SSS	1	11.3.2020.
		Vozač	SSS	1	11.3.2020.
		Kuhar	SSS	3	11.3.2020.
		Pomoćni radnik-pomoćni radnik u kuhinji	osnovnoškolsko obrazovanje (NKV)	1	11.3.2020.
		pomoćni radnik-pralja	osnovnoškolsko obrazovanje (NKV)	1,5	11.3.2020.
		pomoćni radnik-čistačica	osnovnoškolsko obrazovanje (NKV)	2,5	11.3.2020.
PODRUŽNICA "MILIENKO I DOBRILA" KAŠTEL LUKŠIĆ					
		Predstojnik Podružnice	VSS	1	11.3.2020.
1.	Odjel boravka, savjetovanja i pomaganja	Stručni radnik I. vrste – psiholog	VSS	2	11.3.2020.
	Odjel boravka, savjetovanja i pomaganja	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	VSS	2	11.3.2020.
	Odjel boravka, savjetovanja i pomaganja	Stručni radnik I. vrste – odgajatelj	VSS	5	11.3.2020.
2.	Odjel smještaja	Stručni radnik I. vrste – psiholog	VSS	1	11.3.2020.
		Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	VSS	1	11.3.2020.
		Stručni radnik I. vrste – odgajatelj	VSS	7	11.3.2020.
	pomoćno-tehnički poslovi				
		Kućni majstor	SSS	0,5	11.3.2020.
		Vozač	SSS	0,5	11.3.2020.
		Kuhar	SSS	2	11.3.2020.
		Pomoćni radnik - pomoćni radnik u kuhinji	NKV	1	11.3.2020.
		Pomoćni radnik – pralja	NKV	1	11.3.2020.
		Pomoćni radnik – čistačica	NKV	1	11.3.2020.

C) MATERIJALNI RESURSI

Objekti

Popis objekata u kojima se provodi djelatnost doma	Veličina objekta (m ²)	Karakteristike infrastrukture i vlasništvo
Zgrada doma u Splitu	1249 m ²	Zgrada se sastoji od podruma, prizemlja i dva kata. U podrumu se nalaze kotlovnica, praonica i skladište, u prizemlju su uprava, kuhinja sa blagavaonicom i dvije igraonice i dvije spavaonice s pripadajućim sanitarnim čvorovima, na prvom katu su prostorije za boravak i spavanje djece jasličkog i predškolskog uzrasta, a na drugom katu su prostorije za djecu školskog uzrasta. <i>Č.zem. 9970/52 na kojoj je izgrađena zgrada Doma u Splitu je vlasništvo Doma.</i>
Pripadajuće zemljište u Splitu	1461 m ²	Na zemljištu oko zgrade nalaze se igrala za djecu i klupe za odmor. <i>Č.zem. 9970/67, pripadajuće zemljište oko zgrade Doma u Splitu je društveno vlasništvo (nositelj prava korištenja je općinski fond za stambenu izgradnju).</i>
Zgrada doma u Kaštel Lukšiću	1117 m ²	Zgrada se sastoji od dva krila koja se mogu zasebno koristiti. Imaju zasebne ulaze i svu potrebnu infrastrukturu. <i>Č.zem. 337 na kojoj je zgrada doma u Kaštel Lukšiću je općenarodna imovina.</i>
Pomoćni objekt doma u Kaštel Lukšiću	180 m ²	U prizemlju je skladište, a na katu su prostorije adaptirane programe poludnevnog boravka. <i>Č.zem. 338 na kojoj je pomoćna zgrada u Kaštel Lukšiću je općenarodna imovina</i>
Pripadajuće zemljište u Kaštel Lukšiću	1483 m ²	<i>Č.zem. 3572 na kojoj je ostalo pripadajuće zemljište doma u Kaštel Lukšiću je općenarodna imovina, općinski sud u Kaštelima nije dozvolio uknjižbu.</i>
Sportsko igralište	597 m ²	<i>Č.zem. 34/5 na kojoj je sportsko igralište vlasništvo je Grad Kaštela</i>
Stan na adresi Getaldićeve 15 u Splitu	32,5 m ²	Stan u Getaldićevoj ulici je vlasništvo Splitsko-dalmatinske županije, a domu je dan na korištenje na vremenski rok od 10 godina. Namijenjen je za organizirano stanovanje uz povremenu podršku.

Stan na adresi Marulićeva 4 u Splitu	92,8 m ²	Stan u Marulićevoj ulici je vlasništvo Grada Splita i domu je ustupljen na korištenje. Namijenjen je za organizirano stanovanje uz povremenu podršku.
Stan na na adresi Šetalište Miljenka i Dobrile 6 u Kaštel Lukšiću	55 m ²	Stan u Kaštel Lukšiću je vlasništvo Grada Kaštela i domu je ustupljen na korištenje na rok od 10 godina. Namijenjen je za organizirano stanovanje uz povremenu podršku.
Stan na adresi Put starog sela 23 u Podstrani	80,66 m ² + 57 m ² terasa	Stan je u vlasništvu Dječjeg doma Maestral, donacija privatne osobe. Namijenjen je za organizirano stanovanje uz povremenu podršku.
Stan na adresi Getaldićeva 10 u Splitu	110 m ²	Stan je privatno vlasništvo, ugovorom o najmu ustupljen Dječjem domu Maestral na razdoblje od 10 godina. Namijenjen je za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku.
Stan u Solinu		Stan je privatno vlasništvo, u najmu kojeg zajedno sa režijama plaća grad Solin. Namijenjen je za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.
Stan na adresi Pujanke 24a, Split	30 m ²	Stan u ulici Pujanke vlasništvo je Splitsko-dalmatinske županije, a domu je dan na korištenje na vremenski rok od 10 godina. Namijenjen je za organizirano stanovanje uz povremenu podršku.
Prostor za uslugu savjetovanja i pomaganja u Kaštel Starom	20 m ²	Prostor u ulici Kneza Višeslava, Kaštel Stari je vlasništvo Grada Kaštela, Dječjem domu Maestral ustupljen na rok od 10 godina, u prostoru se odvija usluga savjetovanja i pomaganja.
Prostor u Imotskom		Grad Imotski je Domu ustupio je prostor u ulici Ante Starčevića za usluge savjetovanja i pomaganja i poludnevnog boravka. Prostor se renovira sredstvima iz EU projekta. Do uređenje prostora u ulici Ante Starčevića usluge poludnevnog boravka i savjetovanja i pomaganja odvijaju se u iznajmljenom prostoru u ulici Kralja Tomislava u Imotskom.

Svi navedeni prostori opremljeni su opremom i uređajima u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/2014, NN 66/2015, NN 56/2020, NN 28/2021 i NN 144/2021). Svi su prostori informatički opremljeni, stanovi za organizirano stanovanje (uz povremenu podršku i sveobuhvatnu podršku tijekom ovog dvogodišnjeg razdoblja biti će renovirani, opremljeni novim namještajem i opremom), prostori za usluge savjetovanja i pomaganja kao i uslugu poludnevnog boravka također će biti renovirani i opremljeni novom opremom i uređajima.

Vozila

Red. br.	VRSTA/TIP VOZILA - osobno - dostavno - kombi	MARKA VOZILA	GODINA PROIZVODNJE	BROJ PRIJEĐENIH KILOMETARA	GODINA NABAVE VOZILA	STANJE VOZILA - u voznom stanju - za rashod
1	Kombi/ ST	Opel Vivaro	2017	76.036	2018	u voznom stanju
2	Kombi/ KL	RenaultTraffic passenger 8860B	2011	270.877	2004	nije u voznom stanju
3	Kombi/KL	Renault traffic passenger	2004	248.875	2014	u voznom stanju
4	Osobno vozilo /ST	Opel Astra	2012	98.755	2015	u voznom stanju
5	Osobno vozilo/ ST	Wolksfagen Cady	2018	21.400	2018	u voznom stanju
6	Osobno vozilo/ST	Wolksfagen Cady	2006	164.828	2008	u voznom stanju
7	Osobno vozilo / KL	Renault Kangoo Alize	2007	328.908	2007	u voznom stanju
8	Kombi /ESF/KL	Opel Zafira	2020	18.170	2020	u voznom stanju
9	Kombi /ESF/Solin	Opel Zafira	2020	8.784	2020	u voznom stanju
10	Osobno vozilo/ ESF/ST	Opel Corsa	2020	10.116	2020	u voznom stanju
11	Osobno vozilo/ ESF/Imotski	Opel Corsa	2020	9.886	2020	u voznom stanju

2. FINANCIRANJE

Sažetak financijskog plana za naredne dvije godine dan je sljedećom tablicom. Vrijednosti su izražene u kunama.

Financijski plan	2022	2023
Proračunski prihodi	13.536.492	13.586.405
Participacija	28.000	28.000
Donacije	450.000	450.000
Vlastiti prihodi	15.000	15.000
EU fondovi (ESF i EFRD)		

UKUPNO	14.029.492	14.079.405
---------------	-------------------	-------------------

3. SWOT ANALIZA RAZVOJA I ŠIRENJA USLUGA U ZAJEDNICI

	POZITIVNO	NEGATIVNO
Unutarnji faktori	<p>SNAGA (ono što je dobro sada)</p> <p>Profesionalci (broj djelatnika, educiranost velikog broja djelatnika, veliki broj djelatnika obuhvaćen supervizijom, iskustvo u radu s roditeljima, stručna ekipiranost)</p> <p>Pripremanje novih programa i projekata koji će doprinijeti širenju usluga u zajednici</p> <p>Materijalni resursi (stanovi, adekvatni prostori, vozila, razvijena informatička infrastruktura,...)</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom (nevladine organizacije, vladine organizacije, poslovni sektor, zdravstvene i obrazovne ustanove, crkva, akademska zajednica)</p>	<p>SLABOSTI (ono što nije dobro sada)</p> <p>Arhitektonska veličina Ustanove</p> <p>Veliki broj djece u Ustanovi</p> <p>(Ne)motiviranost određenog broja djelatnika</p> <p>Tromost sustava (sporst u promjeni oblika skrbi, nedostatak udomiteljskih obitelji, sporst sudskih procesa,...)</p>
Vanjski faktori	<p>PRILIKE (ono što je dobro za budućnost)</p> <p>Vidljivost i prepoznatljivost od strane lokalne zajednice (nevladine organizacije, vladine organizacije, poslovni sektor, zdravstvene i obrazovne ustanove, crkva, akademska zajednica)</p> <p>Donacijska sredstva</p> <p>Manjak specifičnih socijalnih usluga – otvara mogućnost za pružanje različitih socijalnih usluga</p> <p>EU fondovi</p> <p>Deficit socijalnih usluga u lokalnoj zajednici</p>	<p>PRIJETNJE (ono što nije dobro za budućnost)</p> <p>Stigma Ustanove (iz perspektive korisnika)</p> <p>Velike potrebe za uslugom smještaja djece</p> <p>Nepravovremene reakcije od strane različitih institucija</p> <p>Manjak izvaninstitucionalnih oblika skrbi</p> <p>Nekonzistentna politika od strane donositelja odluka (normativi koji onemogućavaju kvalitetno pružanje socijalnih usluga, ne zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, Neuvažavanje prijedloga profesionalaca prilikom javnih rasprava o Zakonima i pravilnicima)</p>

Sjedište
Jurja Šižgorića 4, Split
tel: 021/535 400, 091 612 9654
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“
Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com
www.ddmaestral.hr

4. ANALIZA OKRUŽENJA

- LOKALNA ZAJEDNICA

Lokalna zajednica obuhvaća grad Split, grad Solin i Kaštela.

- ŠIRA OKOLICA

Županija Splitsko-dalmatinska, Šibensko - kninska županija i Zadarska županija. (Ponekad po potrebi i druga područja unutar Republike Hrvatske.)

- IDENTIFIKACIJA POTREBA LOKALNE ZAJEDNICE I ŽUPANIJE

Potrebe za socijalnim uslugama u lokalnoj zajednici i županiji odnose se na:

- Razvijanje alternativnih usluga i aktivnosti kojima se prevenira institucionalizacija.
- Jačanje obitelji putem razvijene mreže socijalnih usluga savjetovanja i pomaganja.
- Osiguranje ujednačavanje životnih šansi i reduciranje rizika od socijalne isključenosti i nejednakosti za djecu i mlade koji žive u osobito teškim uvjetima (djeca i mladi u riziku, u domovima, siromašni mladi, mladi s invaliditetom i sl.) uz jednako definirane prioritete i mjere.

Postojeće usluge socijalne skrbi na razini županije uključuju savjetovanje i pomaganje, poludnevni i cjelodnevni boravak, smještaj u udomiteljske obitelji, organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, organizirano stanovanje uz povremenu podršku, ustanove i razne oblike novčane pomoći. Porast broja prijava o zlostavljanju i/ili zanemarivanju djece, porast mjera obiteljsko-pravne zaštite i usluge savjetovanja i porast broja prijava nasilja u obitelji, ukazuju nam na potrebu većeg broja preventivnih programa kroz usluge: obiteljski suradnik, psihosocijalni savjetnik, psihosocijalni tretman.

Uvođenjem i jačanjem navedenih usluga za obitelji koje su izložene nepovoljnim okolnostima, ali su identificirane i određene obiteljske snage i resursi da se djeca još uvijek ne izdvajaju iz obitelji. Poludnevni boravak je usluga koja pruža dovoljno mogućnosti za učinkovito interveniranje, uz uvjet da se dopuni planiranim i sustavnim aktivnostima podrške roditeljima.

U cilju poticanja izvaninstitucionalnih oblika smještaja potrebno je razvijati mrežu udomitelja kao i sustavnu podršku udomiteljima kroz usluge savjetovanja i pomaganja.

Jedan od ciljeva reduciranje rizika od socijalne isključenosti je usluga podrške mladima koji su napustiti domove ili udomiteljske obitelji, a koji su kao skupina u većem riziku od socijalne isključenosti.

Potrebno je osigurati i dalje uslugu privremenog smještaja za korisnike za koje niti jedan od izvaninstitucijskih oblika smještaja nije moguć.

Sjedište
 Jurja Šižgorića 4, Split
 tel: 021/535 400, 091 612 9654
 Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
 Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“
 Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
 tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com
www.ddmaestral.hr

- SWOT ANALIZA ZAJEDNICE

	POZITIVNO	NEGATIVNO
Unutarnji faktori	SNAGA (ono što je dobro sada) <ol style="list-style-type: none"> 1. Značajan broj NVO 2. Mreža ustanova socijalne skrbi 3. Savjeti / vijeća 4. Ured pravobraniteljice za djecu 5. Socijalni planovi grada i županije 6. Razvojne agencije 	SLABOSTI (ono što nije dobro sada) <ol style="list-style-type: none"> 1. Manjkava koordinacija između institucija 2. Slab protok informacija 3. Nema evaluacija rada 4. Mali broj udomiteljskih obitelji 5. Nerazvijena mreža socijalnih usluga za specifične grupe korisnika (npr. djeca i mladi sa psihičkim smetnjama) 6. Nedostatak potrebnih zdravstvenih ustanova (Poliklinika za zaštitu djece i mladih, odjel dječje psihijatrije, dnevna bolnica za djecu i mlade sa psihičkim smetnjama)
Vanjski faktori	PRILIKE (ono što je dobro za budućnost) <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakonska regulativa 2. EU fondovi 	PRIJETNJE (ono što nije dobro za budućnost) <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiskalna decentralizacija 2. Kompetencije donositelja odluka 3. Politikanstvo i klijentelizam

5. SMJERNICE STRATEGIJE RAZVOJA

- MISIJA

Prepoznati potrebe obitelji, djece i mladih u lokalnoj zajednici te ponuditi kvalitetne odgovore kroz skrb, njegu, učenje, podržavanje i kvalitetan odnos.

- VIZIJA

Biti kuća-prijatelj djece, mladih i obitelji koja je uvijek tu kad je trebaš!

- VRIJEDNOSTI

Dostojanstvo svake osobe, individualnost, etičnost, profesionalnost, odgovornost, kompetentnost, tolerancija i humanost.

- PRIORITETI

- Korisnik u fokusu

- Prepoznavanje potreba lokalne zajednice
- Prevencija institucionalizacije
- Podizanje kvalitete skrbi
- Širenje usluga socijalne skrbi

6. CILJEVI STRATEGIJE RAZVOJA

STRATEŠKI CILJ BR. 1. Osnaživanje programa poludnevnog boravka				
Specifični cilj 1.1. Povećanje broja korisnika i podizanje kvalitete programa poludnevnog boravka za djecu školskog uzrasta				
Aktivnosti i mjere	Vremensko razdoblje	Nositelji	Potrebni resursi, troškovi i izvor financiranja	Indikatori provedbe
Promocija poludnevnog boravka (prezentacija programa na učiteljskim vijećima i u CZSS, izrada letka)	Intenzivno 2022, a kasnije po potrebi	- Ravnateljica - Predstojnik podružnice - Voditelj Odjela skrbi o djeci od 7 do 21 god. - Članovi stručnih timova - Odgajatelji	Ljudski resursi Tehnički resursi (tehnička oprema za prezentacije) Dizajn i tisak letka Troškovi: trošak tiska Izvori financiranja: nadležno Ministarstvo i donatori	Broj održanih prezentacija Broj podijeljenih letaka Broj mjesta na kojima su ostavljeni letci
Prilagodba programa rada	Kontinuirano	- Ravnateljica - Predstojnik podružnice - Voditelj Odjela skrbi o djeci od 7 do 21 god. - Članovi stručnih timova - Odgajatelji	Ljudski resursi Tehnički resursi	Prilagođen program
Otvaranje novih grupa u lokalnoj zajednici	Rujan 2022	- Ravnateljica - Predstojnik podružnice - Voditelj Odjela skrbi o djeci od 7 do 21 god. - Članovi stručnih timova - Odgajatelji	Ljudski resursi Tehnički resursi – prostor i oprema	Otvorena nova grupa u Srinjinama
Rad s roditeljima djece uključene u program poludnevnog boravka (savjetovanje, roditeljski sastanci,	Kontinuirano	- Odgajatelji - Psiholozi - Socijalni radnici	Ljudski resursi Edukativni materijali za stručne radnike, roditelje i djecu	Lista sudionika Evaluacijski list zadovoljstva djece i roditelja

Sjedište
 Jurja Šižgorića 4, Split
 tel: 021/535 400, 091 612 9654
 Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
 Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“
 Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
 tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djeci.dom.kastela@gmail.com
www.ddmaestral.hr

individualni kontakti)				
Prijevoz djece od mjesta stanovanja do doma	Kontinuirano	Vozači ustanove, odgajatelji	Ljudski resursi Vozilo	Redovitost dolazaka djece
Edukacija djelatnika za rad s obiteljima	U skladu s ponudama i mogućnostima	- Članovi stručnih timova - Odgajatelji	Ljudski resursi Financijska sredstva	Realizirana edukacija na ovu temu
Očekivani rezultati: <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje broja korisnika usluge poludnevnog boravka i redovitost dolazaka • Proširena vršnjačka socijalna mreža djece, kvalitetniji odnosi roditelja i djece, prilagodba školskoj sredini, bolji školski uspjeh • Organizirano provođenje slobodnog vremena • Visoko zadovoljstvo korisnika i roditelja pokazana na Evaluacijskoj listi zadovoljstva 				

STRATEŠKI CILJ BR. 1. Osnaživanje programa podnevnog boravka				
Specifični cilj 1.2. Nastavak rada grupa poludnevnog boravka u Klisu i Imotskom nakon završetka projekta „Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima“				
Aktivnosti i mjere	Vremensko razdoblje	Nositelji	Potrebni resursi, troškovi i izvor financiranja	Indikatori provedbe
Sastanci s ravnateljima škola u okruženju	2022.	- Ravnatelj - Predstojnik podružnice - Članovi stručnih timova	Ljudski resursi	Broj sastanaka Dogovor o provedbi projekta
Promocija poludnevnog boravka (prezentacija na učiteljskim vijećima, u CZSS, izrada letka)	Intenzivno 2022, a kasnije po potrebi	- Ravnateljica - Predstojnik podružnice - Voditelj Odjela skrbi o djeci od 7 do 21 god. - Članovi stručnih timova - Odgajatelji	Ljudski resursi Tehnički resursi (tehnička oprema za prezentacije) Dizajn i tisak letka Troškovi: trošak tiska Izvori financiranja: nadležno Ministarstvo i donatori	Broj održanih prezentacija Broj podijeljenih letaka Broj mjesta na kojima su ostavljeni letci
Osiguranje materijalnih resursa za nastavak pružanja usluge	Prosinac 2022	Ravnateljica Voditelj računovodstva	Ljudski resursi Financije: nadležno Ministarstvo, grad Imotski i općina Klis	Poludnevni boravak nastavlja sa radom i nakon završetka projekta
Očekivani rezultati: <ul style="list-style-type: none"> • Poludnevni boravak za djecu u Imotskom i Klisu i nakon završetka projekta “Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima“ nastavlja s radom. 				

STRATEŠKI CILJ BR. 2. Povećanje broja korisnika i kvalitete usluge u programu organiziranog stanovanja				
Specifični cilj 2.1. Popunjavanje kapaciteta postojećih stambenih zajednica				
Aktivnosti i mjere	Vremensko razdoblje	Nositelji	Potrebni resursi, troškovi i izvor financiranja	Indikatori provedbe
Screening korisnika za uključivanje u stambene zajednice	Kontinuirano	- Članovi stručnih timova	Ljudski resursi	Lista korisnika koji se mogu uključiti u stambenu zajednicu
Priprema korisnika za preseljenje u stambenu zajednicu	Kontinuirano	- Članovi stručnih timova	Ljudski resursi	Pripremljeni i motivirani korisnici
Očekivani rezultati:				
<ul style="list-style-type: none"> • Popunjen kapacitet u stanovima za pružanje usluge organiziranog stanovanja. 				

STRATEŠKI CILJ BR. 2. Povećanje broja korisnika i kvalitete usluge u programu organiziranog stanovanja				
Specifični cilj 2.2 Opremanje renoviranih stanova kroz EU projekt „ Kuća prijatelj djece, mladih i obitelj“				
Aktivnosti i mjere	Vremensko razdoblje	Nositelji	Potrebni resursi, troškovi i izvor financiranja	Indikatori provedbe
Renoviranje stanova	Do svibnja 2022.	Dječji dom Maestral Split	Osigurani iz sredstava EU	Renovirani stanovi na adresama: Getaldićeva 10 i Getaldićeva 15 u Splitu i Šetalište Miljenka i Dobrile 6 u Kaštel Lukšiću
Opremanje stanova	Do svibnja 2022.	Dječji dom Maestral	Osigurani iz sredstava EU	Aдекватно opremljeni stanovi
Priprema korisnika za preseljenje	Travanj 2022.	- Članovi stručnih timova	Osigurani iz sredstava EU	Pripremljeni i motivirani korisnici
Useljavanje u stanove	Do rujna 2022.	Dječji dom Maestral	Osigurani iz sredstava EU	Useljena grupa djece uz odgovajatelje
Očekivani rezultati:				
<ul style="list-style-type: none"> • Popunjeni kapaciteti renoviranih stanova za pružanje usluge organiziranog stanovanja. 				

STRATEŠKI CILJ BR. 3. Jačanje usluga savjetovanja				
Specifični cilj 3.1. Uslugu savjetovanja i pomaganja koja se odvija u sklopu projekta „Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obitelji“ zadržati i nastaviti sa radom kao redovnu djelatnost ustanove				
Aktivnosti i mjere	Vremensko razdoblje	Nositelji	Potrebni resursi, troškovi i izvor financiranja	Indikatori provedbe
Promocija programa savjetovališta (izrada letka, medijska promocija, web)	Intenzivno 2022, a kasnije po potrebi	- Ravnatelj - Predstojnik podružnice - Voditelji - Članovi stručnih timova	Ljudski resursi Tehnički resursi Dizajn i tisak letka Troškovi: trošak tiska Izvor financiranja: Sredstva iz projekta	Broj podijeljenih letaka Broj mjesta na kojima su ostavljeni Letci Press clipping
Očekivani rezultati: <ul style="list-style-type: none"> Nastavak pružanja usluga savjetovanja i pomaganja i nakon završetka projekta „Pružimo ruku podrške, djeci, mladima i obiteljima“ 				

STRATEŠKI CILJ BR. 3. Razvijanje usluga savjetovanja				
Specifični cilj 3.2. Pokretanje i unaprjeđenje nove usluge - Postinstitucionalna podrška kroz savjetovanje i rad s mladima unutar projekta „Četiri plame“				
Aktivnosti i mjere	Vremensko razdoblje	Nositelji	Potrebni resursi, troškovi i izvor financiranja	Indikatori provedbe
Promocija programa savjetovališta mladih nakon izlaska iz skrbi, promocija usluge socijalnog mentorstva (izrada letka, medijska promocija, web, društvene mreže, CZSS, udruge koje bave sličnim programima)	2022.	- Ravnatelj - Predstojnik podružnice - Voditelj Odjela skrbi o djeci od 7 do 21 god. - Članovi stručnih timova	Ljudski resursi Tehnički resursi Dizajn i tisak letka Troškovi: trošak tiska Izvori financiranja: nadležno Ministarstvo i donatori	Broj podijeljenih letaka/ postera Broj mjesta na kojima su ostavljeni letci Press clipping
Očekivani rezultati: <ul style="list-style-type: none"> Aktivna uključenost mladih u program Usluga socijalnog mentorstva Visoko zadovoljstvo korisnika pokazana na Evaluacijskoj listi zadovoljstva 				

STRATEŠKI CILJ BR. 4. Apliciranje na EU i druge natječaje za projekte vezane za socijalnu skrb				
Specifični cilj 4. Odabir natječaja, pisanje projekata i apliciranje				
Aktivnosti i mjere	Vremensko razdoblje	Nositelji	Potrebni resursi, troškovi i izvor financiranja	Indikatori provedbe
Osmišljavanje i pisanje programa	2022.- 2023.	- Članovi stručnih timova - Stručno vijeće	Ljudski resursi Financije: nadležno Ministarstvo	Osmišljen i napisan detaljan program
Inicijalni sastanci partnerstvo sa CZSS (Split, Kaštela, Solin, Trogir, Omiš), poslovni sektor, Zavod za zapošljavanje, udruge koje se bave ovim temama	2022	Uprava Doma	Ljudski resursi	Realizirani sastanci i zaključci s tih sastanka
Promocija programa (izrada letka, plakata, medijska promocija, web)		- Ravnatelj - Predstojnik podružnice - Voditelji - Članovi stručnih timova	Ljudski resursi Tehnički resursi Dizajn i tisak letka Troškovi: trošak tiska Izvori financiranja: nadležno Ministarstvo i donatori	Broj podijeljenih letaka/ postera Broj mjesta na kojima su ostavljeni letci Press clipping
Aplicirati na natječaje EU fondova, kao i natječaje nadležnog Ministarstva i druge	Kontinuirano	Dječji dom Maestral Split	Ljudski resursi	Broj dobivenih projekata i sredstava
Očekivani rezultati: <ul style="list-style-type: none"> Razvijena nova usluga iz sustava socijalne skrbi. 				