

MAESTRAL

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU



Izradile: Jelena Burazin, prof. psiholog
Veronika Perić, prof.
Anita Jaman, prof.

Odobrilo Stručno vijeće Ustanove
Prihvatilo Upravno vijeće Ustanove

U SPLITU, siječanj 2023. godine

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	3
2. ORGANIZACIJA USTANOVE	3
3. DJELATNOST USTANOVE	4
5. USLUGE - OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	6
5.1. Sjedište ustanove	6
5.1.2. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split	7
5.1.3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split	7
5.2. Podružnica Miljenko i Dobrila - Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić	8
5.2.2. Organizirano stanovanje uz povremen podršku – Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić	9
7. ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA	10
7.1. Sjedište u Splitu	10
7.2. Postojeće stanje u Podružnici Miljenko i Dobrila, Kaštel Lukšić	12
8. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH U USTANOVU	12
9. STRUČNA TIJELA USTANOVU	13
10. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU USTANOVE	15
11. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA	15
11.1. Odgojni rad sa djecom uzrasta 0 do 3 godine	16
11.2. Odgojno –obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina	18
11.3. Odgojno obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 26 godina	21
11.4. Pedagoški postupci i načini rada	23
12. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI	24
12.1 Rad s volonterima	24
14. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA	27
14.1. Prijem u Ustanovu	27
14.2. Pripreme za otpust i otpust korisnika	27
15. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA	28
Aktivnosti	28
Vrijeme	28
Aktivnosti	28
Vrijeme	29
Aktivnosti	29
16. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA - PLAN EDUKACIJA	31

Sudionici edukacija, seminara, stručnih skupova, konferencija, tribina, radionica... imaju obvezu na Stručnom vijeću ili sastanku stručnih radnika upoznati kolege s temama i sadržajima koji su se obrađivali.	32
17. DOKUMENTACIJA	32
18. SURADNJA	32
19. OSIGURANJE KVALITETE	33
20. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA	34
20.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja	34
20.2. Vrednovanje rada stručnih radnika	34
21. INVESTICIJE	34

Misija: *Prepoznati potrebe obitelji, djece i mladih u lokalnoj zajednici, te ponuditi kvalitetne odgovore kroz skrb, njegu, učenje, podržavanje i kvalitetan odnos.*

Vizija: *Biti kuća - prijatelj obitelji, djece i mladih koja je uvijek tu kad je trebaš!*

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Dječji dom Maestral Split sa sjedištem u Splitu, Jurja Šižgorića 4 javna je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Ustanova je upisana u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem (MBS) 3118606.

Ustanova ima žiro račun kod Hrvatske poštanske banke broj IBAN HR 1023900011100024990, SWIFT HPBZHR2X

Maestral je ustanova socijalne skrbi koja skrbi o djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, te djeci i roditeljima kojima je potrebna određena socijalna usluga sukladno potrebama, trudnicama ili roditelju s djetetom do godine dana, biološkim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, djeci bez pratnje - stranim državljanima, te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi.

U planu je promjena imena ustanove u **Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral**.

2. ORGANIZACIJA USTANOVE

Maestral djeluje na deset lokacijski odvojenih jedinica i to:

1. Sjedište, Šižgorićeva 4, Split /sjedište ustanove/
2. Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić
2. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Getaldićeva 15, Split (privremeno zbog renoviranja djeluje u prostorijama Podružnice)
3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Marulićeva 4, Split (privremeno zbog renoviranja djeluje u prostorijama Podružnice, planirano useljenje krajem siječnja 2023.)
4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Šetalište Miljenka i Dobrile 4, Kaštel Lukšić (privremeno zbog renoviranja djeluje u prostorijama Podružnice)
5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, Pujanke 24 a, Split
6. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Put staro sela 23, Podstrana

7. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, Getaldićeva 10, Split (privremeno zbog renoviranja djeluje u prostorijama sjedišta)
8. Poludnevni boravak Klis i okolica (djeluje u prostorijama Podružnice)
9. Psihosocijalna podrška, Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari
10. Psihosocijalna podrška i poludnevni boravak , Ante Starčevića 3, Imotski

U pripremi su zahtjevi za licenciranje prostora. Licenciranje će napraviti nadležni djelatnici Splitsko-dalmatinske županije. Potrebno je licencirati prostore u sjedištu, podružnici, Imotskom, i Podstrani.

3. DJELATNOST USTANOVE

Djelatnost Ustanove odvija se kroz pružanje sljedećih usluga:

3.1. Usluga smještaja

Usluga smještaja pruža se u sjedištu ustanove i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću. Usluga smještaja pruža se djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeci koja se zateknu bez nadzora roditelja ili u skitnji, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života djeteta, djeci žrtvama obiteljskog nasilja, djeci bez pratnje - stranim državljanima.

Usluga smještaja obuhvaća: svakodnevnu, sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog života (brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, psihološku podršku, slobodne aktivnosti).

3.2. Usluga poludnevnog boravka

Usluga poludnevnog boravka organizirana je za djecu od 7 do 18 godina. Ova usluga pruža se u sjedištu ustanove, Podružnici „Miljenko i Dobrila“ u Kaštel Lukšiću (grupa za Kaštela i grupa za Klis) i u Imotskom.

Za djecu školskog uzrasta poludnevni boravak u sjedištu ustanove i Podružnici „Miljenko i Dobrila“ organiziran je u grupama koje prate raspored djece u školi (jutro/poslijepodne). Poludnevni boravak za djecu u Imotskom organiziran je u vremenu od 9:00 do 16:00 sati, a za djecu iz Klisa od 13:00 do 18.00 sati.

Tijekom 2023. godine cilj nam je povećanje broja djece u poludnevnom boravku.

3.3. Usluga cjelodnevnog boravka

Usluga cjelodnevnog boravka organizirana je za djecu uzrasta od 0 do 7 godina unutar grupa djece na smještaju.

Usluga cjelodnevnog boravka provodi se u vremenu od 6:00 do 19:00 sati.

3.4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku provodi se u stanovima u Splitu i Podstrani. U stanovima može biti smješteno 12 djece u dobi od 7 do 18 godina. U planu je da taj

kapacitet tijekom godine bude popunjen. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku obuhvaća: svakodnevnu sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog života (brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, slobodne aktivnosti). S djecom u svakom stanu rade odgajatelj i unutar tri smjene, sve dane u tjednu.

Tijekom ove godine u planu je završiti renoviranje stana u Splitu na adresi Getaldićeva 10.

3.5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku namijenjena je mladima u dobi od 18-26 godina. Ova usluga se pruža u četiri stana: tri stana u Splitu i u jednom stanu u Kaštel Lukšiću. Tijekom ove godine u planu je završiti renoviranje stanova u Splitu na adresama Getaldićeva 15 i Marulićeva 4, kao i u stanu u Kaštel Lukšiću.

3.6. Usluga psihosocijalne podrške (individualno i grupno)

Usluga psihosocijalne podrške pružat će se kroz individualni i grupni kod pružatelja usluge i u obitelji.

Pojedincu se pruža sustavna stručna pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu.

Također, ova usluga obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Uključuje podršku obitelji, intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa kroz savjetovanje i socijalno – edukativne usluge.

Usluga je namijenjena je i za pružanje podrške udomiteljskoj obitelji s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, prevladavanja kriznih situacija i usvajanja znanja i vještina za uspješno udomljavanje.

Usluge psihosocijalne podrške provode se u prostorima Savjetovališta u Kaštel Starom, Savjetovališta u Imotskom i u prostorijama sjedišta, a također i na terenu u obitelji.

4. KAPACITET USTANOVE

	Smještaj	Poludnevni boravak	Cjelodnevni i boravak	Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku	Ukupno	Psihološka podrška-individualno /usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/	Psihološka podrška - grupno / usluga godišnje psiholog, socijalni radnik/
SJEDIŠTE								
31.12. 2022.	44	18	1	2	2	67		
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	6	6	Nije utvrđen		
PODRUŽNICA								
31.12. 2022.	23	39	0	5	3	70	7	35

Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	3	Nije utvrđen	1 radnik za 1200 jedinica usluge kod pružatelja ili 900 u obitelji	1 radnik za 600 jedinica usluge kod pružatelja ili 450 u obitelji
UKUPNO							MOBILNI TIMOVI	
31.12. 2022.	67	57	1	7	5	137	7	35
Maximalno	Nije utvrđen	Nije utvrđen	Nije utvrđen	12	9	Nije utvrđen	1 radnik za 1200 jedinica usluge kod pružatelja ili 900 u obitelji	1 radnik za 600 jedinica usluge kod pružatelja ili 450 u obitelji

5. USLUGE - OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

5.1. Sjedište ustanove

Objekt je u funkciji od 1971. god., namjenski je građen, naknadno nadograđen i sastoji od sljedećih etaža:

- Podrumski dio
- Prizemlje
- 1. kat
- 2. kat

U podrumskom dijelu smješteni su praonica, kotlovnica, arhiva i centralno skladište.

U prizemlju su:

- uredske prostorije kao i ured ravnateljice
- arhiv
- kuhinja i blagovaonica
- prostor za održavanje kontakata djece i roditelja
- sanitarni čvor
- prostor za usluge savjetovanja i pomaganja i poludnevnog boravka (u planu je završiti preuređenje prostora za te namjene)
- dva zatvorena dvorišta za igru

Na 1. katu nalaze se :

- prostorije za bebe i djecu jasličkog uzrasta i pripadajući balkonski prostor.
- prostorije za roditelja i djecu do godine dana starosti
- na ovom katu nalazi se i mala čajna kuhinja koja je sa glavnom kuhinjom povezana liftom
- prostorije za djecu predškolskog uzrasta
- prostorije članova stručnog tima i voditelja (2 psihologa, 2 socijalna radnice, 2 voditelja)
- ambulanta
- prostor za uslugu poludnevnog boravka djece školskog uzrasta
- sanitarni čvor

- atrij u kojem se odvijaju posjete roditelja djeci
- prostorija za spremačice

Na 2. katu

- prostorije za djecu školskog uzrasta: 12 soba, 3 sanitarna čvora s kabinama za tuširanje, dnevni boravak, kuhinja sa blagovaonicom, mala sprema za odlaganje
- prostor za odgajatelje s malom čajnom kuhinjom
- prostor za učenje i rad volontera

5.1.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Getaldićeva 10, Split

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 1. katu, položen je jug-sjever. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, dnevni boravak s blagovaonicom, 3 spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, predsoblje i balkon duž cijeje južne strane.

U planu je završiti renovaciju stana u ovoj godini.

5.1.2. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Getaldićevoj ulici u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 14. katu, položen je južno. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak, spavaća soba, kupaonica i predsoblje.

U planu je završiti renovaciju stana u ovoj godini.

5.1.3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Marulićevoj ulici u Splitu (stara gradska jezgra) nalazi se na 1. katu, položen je istok-zapad. Stan trenutno raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, dnevni boravak, 2 spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, hodnik i mali balkon.

U planu je nakon završene renovacije stana povratak korisnika početkom godine.

5.1.4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split

Stan za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u ulici Pujanke u Splitu nalazi se u stambenoj zgradi na 11. katu, položen je istočno. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak, kupaonica s WC-om, predsoblje i lođa.

5.1.5. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – Gundulićeva 22, Split

Opremanje prostora i početak rada planiran je u ovoj godini.

5.2. Podružnica Miljenko i Dobrila - Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić

Podružnica Miljenko i Dobrila je objekt u kojem se usluge smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi pružaju već 90 godina.

Sastoji od dva objekta i to:

- Centralna zgrada
- Dvorišna zgrada

Centralna zgrada : sastoji se od prizemlje i tri kata.

U prizemlju nalaze se: prostor za poludnevni boravak djece, tri uredska prostora (socijalna radnica, psihologinja i predstojnica), ambulanta. U ovom dijelu nalazi se još i kuhinja s ostavom i velika blagovaonica, kao i prostor za igranje djece (stolni nogomet i stolni tenis).

U prizemlju se nalaze i tri sanitarna čvora za djelatnike.

Na stubištu prema 1. katu nalazi se sanitarni čvor, a **na samom prvom katu nalaze se** 3 stana. Jedan stan ima 4 sobe, jedan stan 3 sobe i jedan 2 sobe. Svaki stan ima veliku kupaonicu (u kojoj se nalaze tuševi, umivaonici, perilica i sušilica), dnevni boravak (s dvosjedima, stolom i stolicama, računalo, TV prijemnik,), mini čajna kuhinja (s kuhalom) i ostava.

Na ovom katu nalazi se i soba za odgajatelje i smještena su djece osnovnoškolskog uzrasta.

Na stubištu prema 2 katu, također se nalazi sanitarni čvor, a **na samom drugom katu nalaze se** 3 stana. Jedan stan ima 4 sobe, jedan stan 3 sobe i jedan 2 sobe. Svaki stan ima kupaonicu (u kojoj se nalaze tuševi, umivaonici, perilice i sušilice rublja), dnevni boravak koji je opremljen potrebnim namještajem i tehnikom, čajna kuhinja i ostava. Na ovom katu nalazi se i soba za odgajatelje, soba sa odjećom, obućom, higijenskim potrepštinama za djecu i školskim priborom. Na ovom katu smještena su djeca srednjoškolskog uzrasta.

Na trećem katu (potkrovlje) nalaze se prostorija za slobodne aktivnosti - multifunkcionalna prostorija (biblioteka, prostor za likovnu radionicu i provođenje slobodnog vremena), dva stana u kojima su privremeno, dok traje renoviranje stanova za organizirano stanovanje uz povremenu podršku, smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz povremenu podršku. Na međukatu se nalazi još jedan sanitarni čvor.

U kompleksu ove zgrade nalazi se još i kotlovnica za grijanje i prostorija za rad kućnog majstora. Nasuprot centralnoj zgradi, nalazi se:

Dvorišna zgrada: koja se sastoji od skladišta s dvije prostorije i praonicom koja, također, ima dvije prostorije.

Na katu ove zgrade nalazi se multifunkcionalna prostorija za rad s djecom koja dolaze u poludnevni boravak iz OŠ Klis i okolice, savjetovanja i pomaganja, rad sa roditeljima i sanitarni čvor.

Iza ove zgrade nalazi se butan stanica koja je plinsko skladište namijenjeno kuhinji. U kompleksu Podružnice nalazi se i igralište na kojem je moguće igrati nogomet, košarku i slične sportove, kao i veliki travnjak na kojem se nalaze klackalice i sadržaji za mlađe korisnike.

5.2.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – Put starog sela 23, Podstrana

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u ulici Put starog sela u Podstrani nalazi se u stambenoj zgradi na 3. katu, položen je na cijelom 3. katu zgrade. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: hodnika kuhinja, blagovaonica, dnevni boravak, predsoblje, 3 spavaće sobe, 2 kupaonice s WC-om, hodnik i terasa korisne površine 57 m².

5.2.2. Organizirano stanovanje uz povremen podršku – Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić

Stan se nalazi u Ulici Miljenka i Dobrile u Kaštel Lukšiću u stambenoj kući na drugom katu položen istočno-južno. Stan raspolaže s dvije spavaće sobe, kupaonicom, hodnikom, kuhinjom i dnevnim boravkom.

U planu je završiti renovaciju stana do lipnja.

5.2.3. Psihosocijalna podrška - Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari

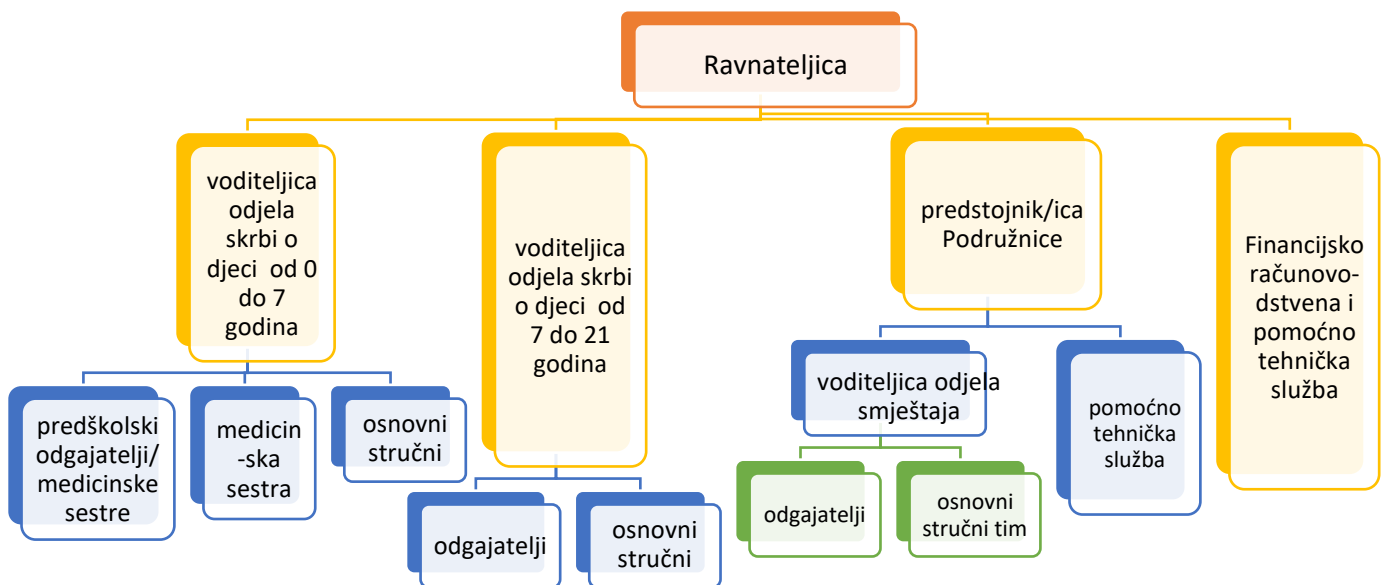
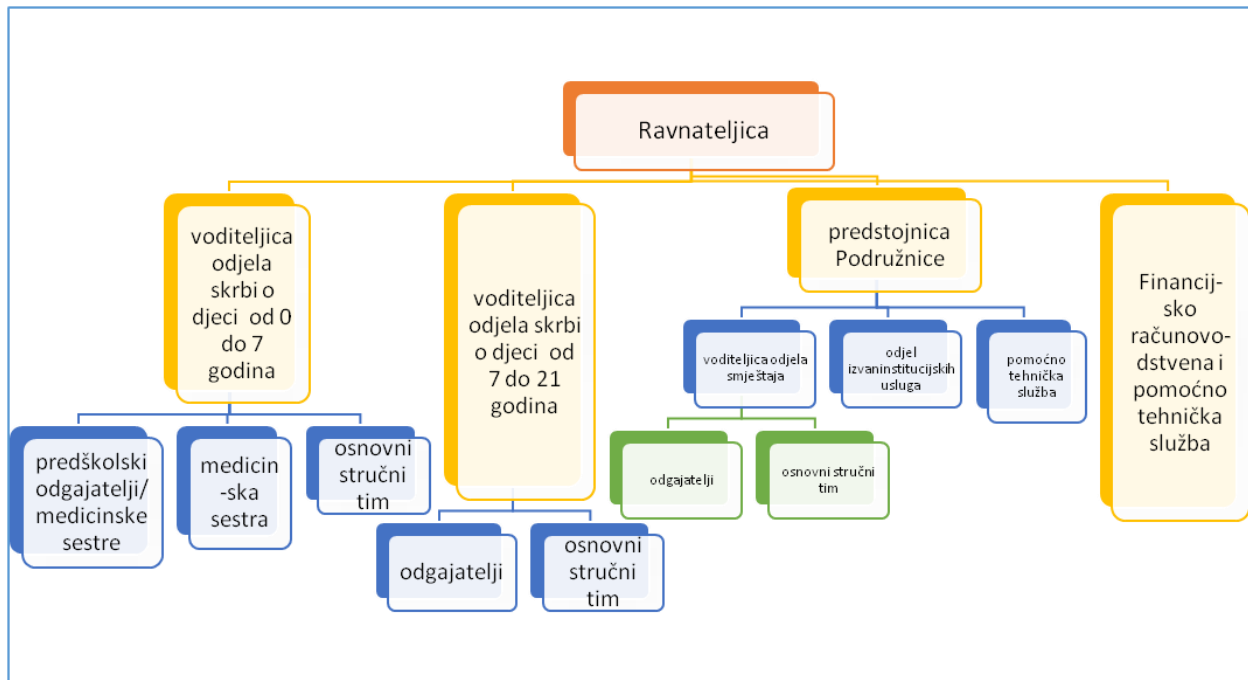
Savjetovalište u Kaštel Starom nalazi se na adresi Kneza Višeslava 4. Smješteno je u prizemlju, položen južno. Sastoji se od jedne prostorije, pred prostora - čekaonice i sanitarnog čvora.

5.2.4. Psihosocijalna podrška i poludnevni boravak – Ante Starčevića 3, Imotski

Usluge koje pruža mobilni tim Imotski i odgajateljica nalazi se u Ulici Ante Starčevića 3 u Imotskom. Prostor je smješten u prizemlju zgrade, položen sjever-jug. Sastoji se od ureda za rad psihologa i socijalnog radnika, prostora dnevnog boravka za rad s djecom kojoj se pruža usluga poludnevnog boravka, male kuhinje, tri sanitarna čvora i hodnika. Prostor je opremljen potrebnim namještajem, računalima, TV-om, kao i materijalima za rad sa djecom.

Prostor je grad Imotski dao na korištenje ustanovi na rok od 10 godina, a prostor je adaptiran sredstvima EU projekta.

6. USTROJ USTANOVE

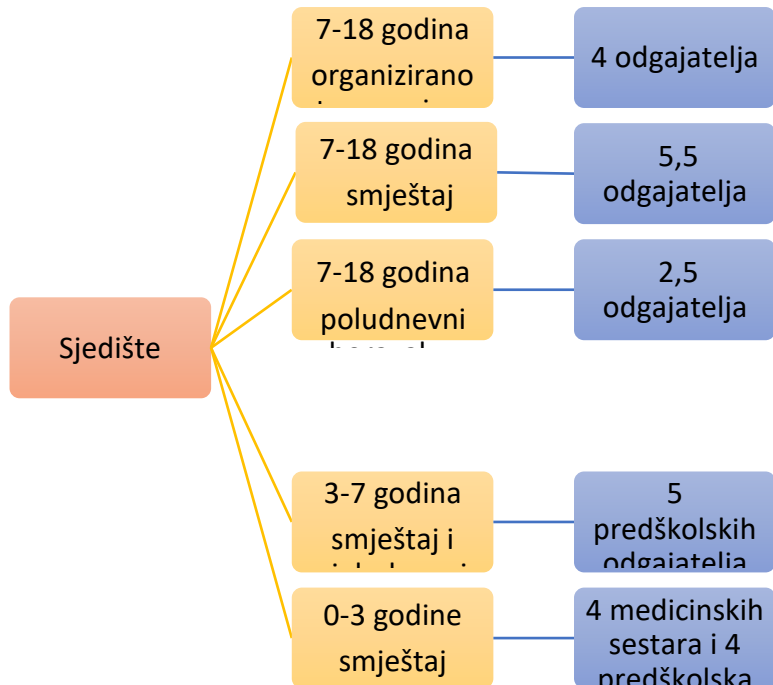


7. ORGANIZACIJA I SADRŽAJ RADA

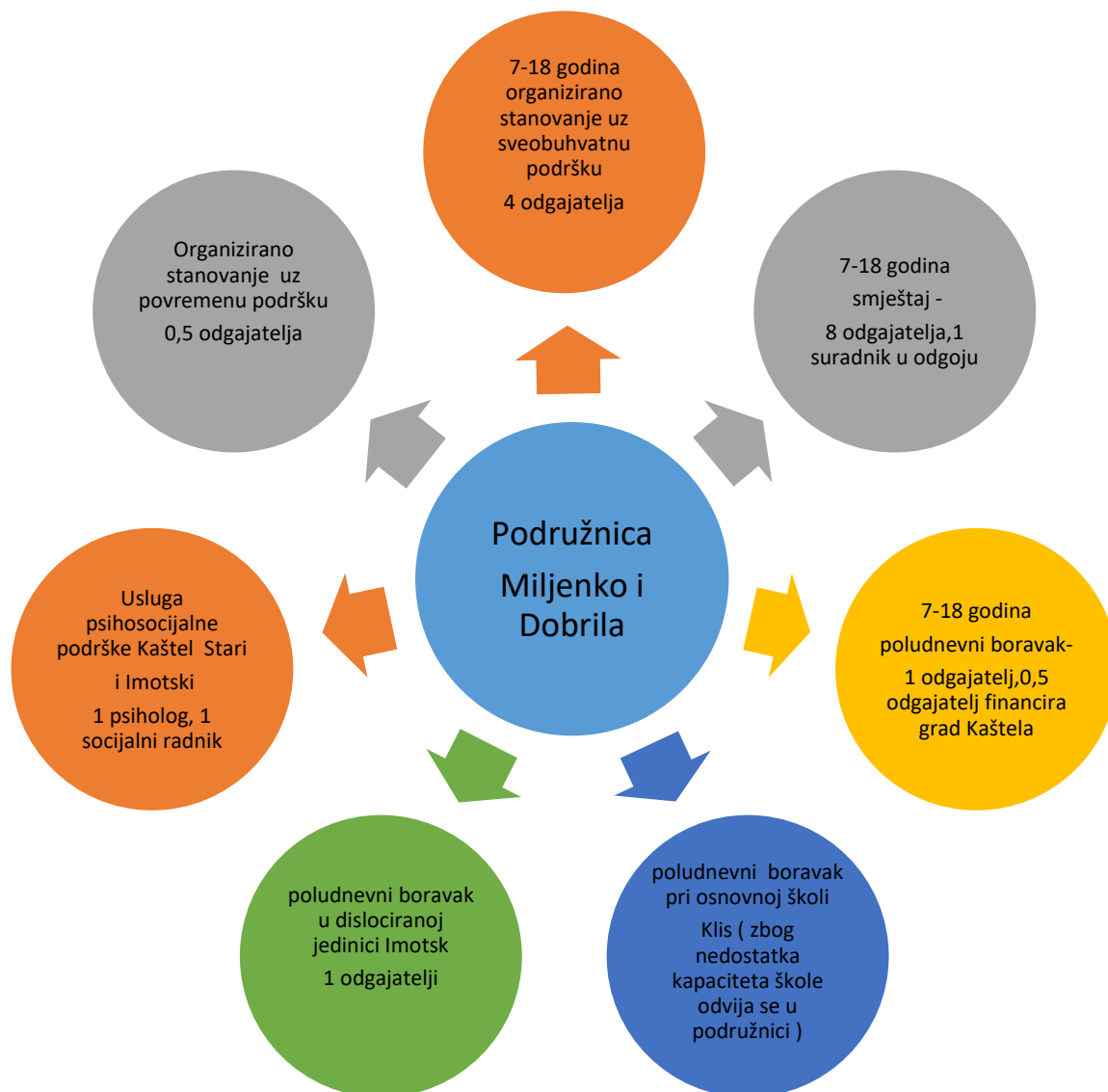
7.1. Sjedište u Splitu

Rad u ustanovi u Splitu organiziran je kroz dva odjela, Odjel skrbi o djeci od 0 do 7 godina i Odjel skrbi o djecu od 7 do 21 godine.

Prikaz odgojno obrazovnih grupa i stručnih radnika koji rade u postojećim grupama:



7.2. Postojeće stanje u Podružnici Miljenko i Dobrila, Kaštel Lukšić



8. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH U USTANOVU

RADNO MJESTO	Ustanova u Splitu	Podružnica
Ravnateljica	1	0
Predstojnik/ica	0	1
Socijalni radnik/ica	2	3
Psiholog/inja	2	3
Medicinska sestra na odjelu skrbi o djeci od 0 do 7	1	0
Medicinska sestra	4	0

Voditelj - korisnici 0 do 7 god. (odgajatelj)	0,5	0
Odgajatelj/ica predškolskog odgoja	9	0
Voditelj - korisnici od 7 do 26 god. (odgajatelj)	0,5	0,5
Odgajatelj/ica	12	16
Suradnik u odgoju	0	1
Voditelj računovodstva	1	0
Računovodstveni referent	2	0
Administrativni tajnik	1	0
Ekonom	0,5	0
Skladištar	0,5	0
Kućni majstor	1	0,5
Vozač	1	0,5
Kuhar	3	2
Pomoćni radnik u kuhinji	1	1
Pomoćni radnik - pralja	1,5	1
Pomoćni radnik - čistačica	2,5	1
UKUPNO	47	30,5
SVEUKUPNO:	77,5	

U radu Ustanove sudjeluje: logoped - vanjski suradnik, dječji psihijatar - vanjski suradnik, kao i brojni volonteri od kojih neki već nekoliko godina provode razne aktivnosti s djecom. Plan za 2023. godinu: povećanje broja volontera za aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu djece u podružnici.

9. STRUČNA TIJELA USTANOVI

Stručna tijela Ustanove su:

- **Stručno vijeće**
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Ustanove. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnateljici i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove, ustroj Ustanove i Podružnice, utvrđivanje programa stručnog rada Ustanove, potrebu usavršavanja stručnih radnika i drugim pitanjima vezanim uz rad Ustanove. Zbog učinkovitijeg rada Stručnog vijeća oformljen je uži sastav Stručnog vijeća u skladu s Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

- **Stručni tim u sjedištu**
Osnovni stručni tim čine dva psihologa i dva socijalna radnika, u rad stručnog tima uključuju se „matični“ odgajatelji i medicinska sestra ovisno o pojedinom korisniku.
- **Stručni tim u Podružnici u Kaštel Lukšiću**
Osnovni stručni tim u Podružnici čine psiholog i socijalni radnik, u rad stručnog tima uključuju se i „matični“ odgajatelj ovisno o pojedinom korisniku.

9.1. Plan održavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće

VRIJEME	TEMATIKA RADA
I-III	Izveštaj o radu Ustanove u 2022. god. Osvrt na rad Ustanove u prethodnoj godini i prijedlozi za poboljšanje Godišnji plan rada Ustanove za 2023. god. Dogovor oko organizacije vezano za planirane aktivnosti, putovanja i edukacije za navedeni period
IV-VI	Planiranje ljetovanja i provođenje ljetnih praznika Dogovor oko organizacije vezano za planirane aktivnosti, putovanja i edukacije za navedeni period
VII-IX	Polugodišnji izvještaj o radu Ustanove Analiza uspjeha djece u školi Nova školska godina i planovi za narednu školsku godinu Dogovor oko organizacije vezano za planirane aktivnosti, putovanja i edukacije za navedeni period
X-XII	Prijedlog godišnjeg plana i programa za 2024. god. Organizacija zimovanja i plan aktivnosti za prosinac Evaluacija provedenih edukacija stručnih radnika Dogovor oko organizacije vezano za planirane aktivnosti, putovanja i edukacije za navedeni period

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Osim navedenih tema tijekom čitave godine kontinuirano će se provoditi analiza stručnog rada u Ustanovi i realizirati tekući zadaci.

9.2. Djelokrug rada stručnog tima

Sukladno Statutu Ustanove, stručni tim obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje individualni program rada za svakog korisnika, uz aktivno sudjelovanje u dogovoru s korisnicima, njihovim skrbnicima i predstavnicima nadležnih Zavoda za socijalni rad (ZZSR)
- Predlaže primjerene metode rada s korisnicima
- Savjetuje stručne radnike s ciljem unapređenja stručnog rada
- Provodi individualni i grupni rad s korisnicima
- Surađuje s nadležnim Zavodima za socijalni rad i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama

Sastanci Stručnog tima sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana sa svakim „matičnim“ odgajateljem.

10. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU USTANOVE

Korisnici usluga potiču se da aktivno utječu na vlastiti život i na svaki im se način omogućuje da sami biraju i odlučuju o aspektima svog života.

Vijeće korisnika (Dječje vijeće) u Ustanovi počelo je sa radom u proljeće 1997. godine.

Prema Statutu Ustanove, u radu Vijeća korisnika mogu sudjelovati svi korisnici usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja stariji od 10 godina. Na sjednicama Vijeća korisnici imaju mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge. Ravnateljica ili Stručno vijeće će pripremiti odgovore, odnosno izvijestiti korisnike o poduzetom u odnosu na prijedloge i /ili prigovore na sljedećoj sjednici Vijeća korisnika. Ukoliko je riječ o potrebi neodgodivog donošenja odluke zbog dobrobiti korisnika isto će učiniti odmah po zaprimanju prigovora. Korisnik koji nije zadovoljan donesenom odlukom ima pravo ulaganja prigovora Upravnom vijeću Ustanove.

Sjednice Vijeća korisnika saziva predsjednik Vijeća korisnika s članom stručnog tima Ustanove (psiholog) jedanput mjesečno, a može ga sazvati i češće ako to zatraži većina od ukupnog broja korisnika ili ravnateljica Ustanove. Isti stručni radnik dužan je sudjelovati u radu Vijeća korisnika te osigurati:

- vođenje zapisnika na sastanku Vijeća korisnika
- dostavljanje zapisnika ravnateljici Ustanove i Stručnom vijeću
- informiranje korisnika o svim važnim pitanjima vezanim za život i rad u Ustanovi.

Sukladno odredbama Statuta Ustanove, na sastancima Vijeća korisnika prvenstveno se raspravlja o temama koje predlažu korisnici i o pitanjima koja oni smatraju važnim. Potiče ih se da aktivno sudjeluju u određivanju dnevnog reda, predlažu teme, postavljaju pitanja i aktivno sudjeluju u raspravama. Osim korisnika, teme sastanaka predlaže i stručni radnik koji sudjeluje u radu stručnog vijeća, a radi se o situacijama u kojima se traži njihovo mišljenje o određenoj temi/problemu i suodlučivanju.

11. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

Odgojno-obrazovna djelatnost Ustanove u 2023. godini zasnivat će se uglavnom na individualnom odgojno-obrazovnom radu s djecom, iako neće biti zapostavljeni terapijski rad i grupni savjetodavni, planirani i kontrolirani rad.

Cjelokupna odgojno-obrazovna djelatnost realizira se kroz:

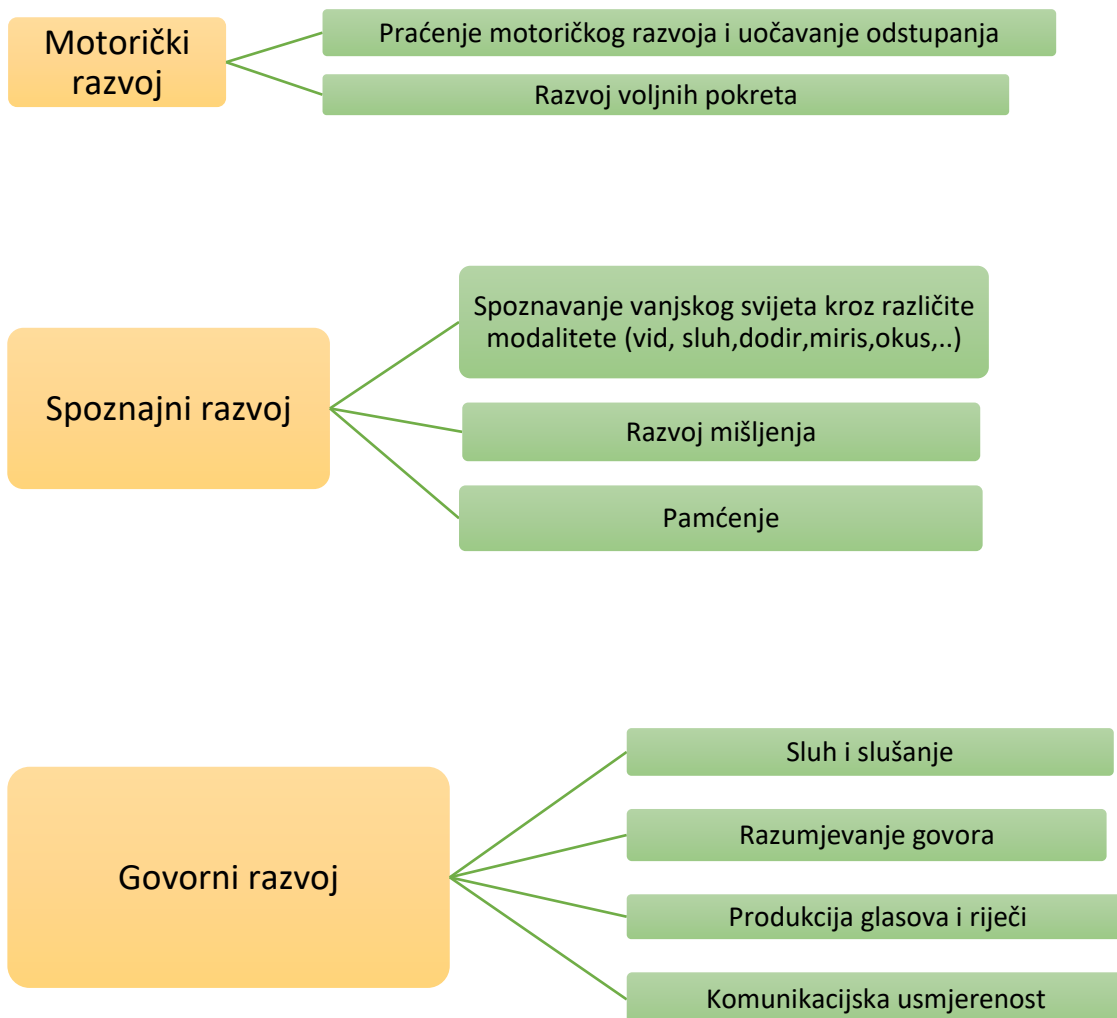
- a) program odgojnog rada s djecom uzrasta 0 do 3 godine
- b) program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 3 do 7 godina
- c) program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 7 do 26 godine

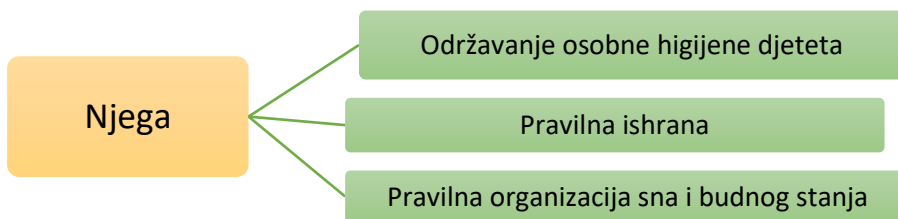
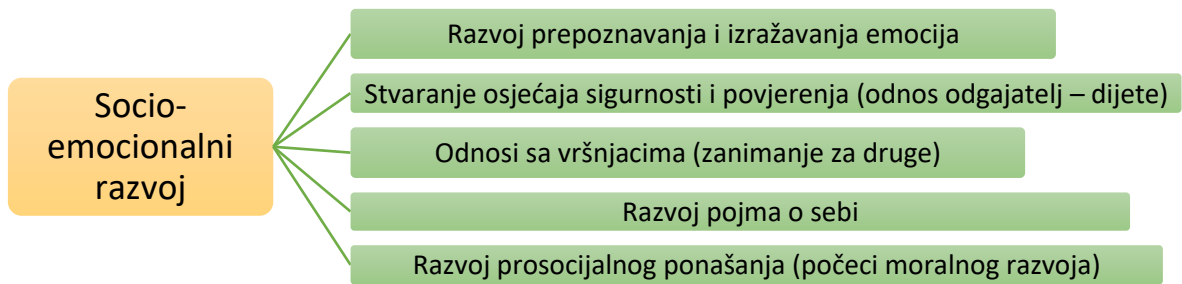
11.1. Odgojni rad sa djecom uzrasta 0 do 3 godine

Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 podijelili smo u dvije kategorije:

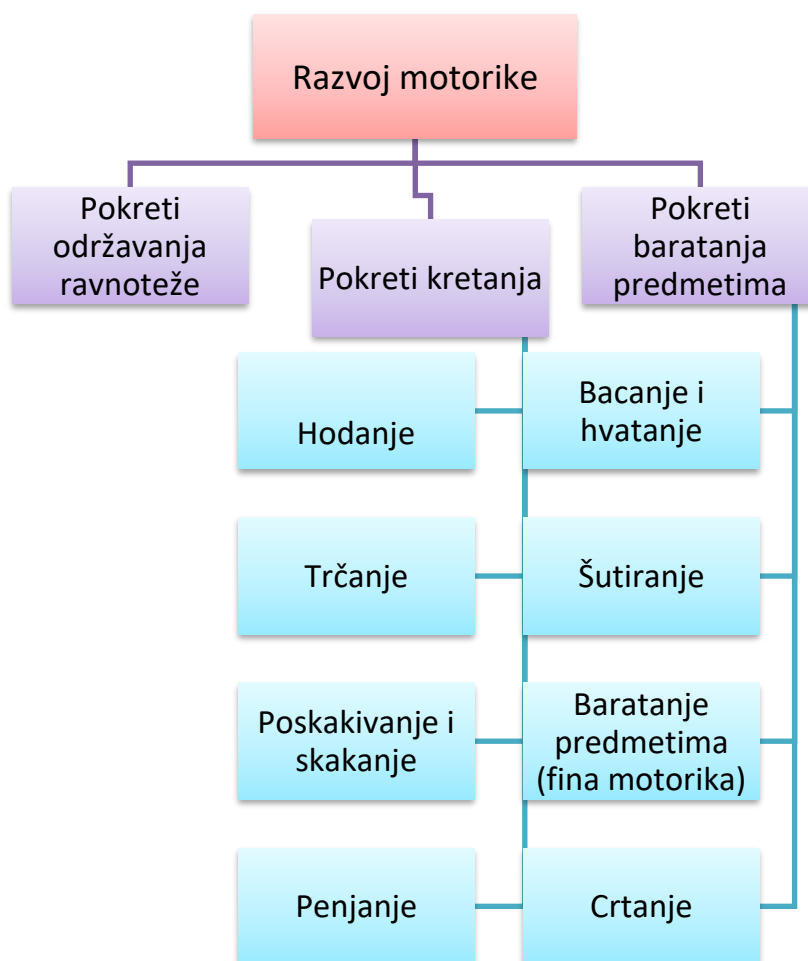
- I. djecu u dobi od 0 do 12 mjeseci
- II. djecu u dobi od 1 do 3 godine

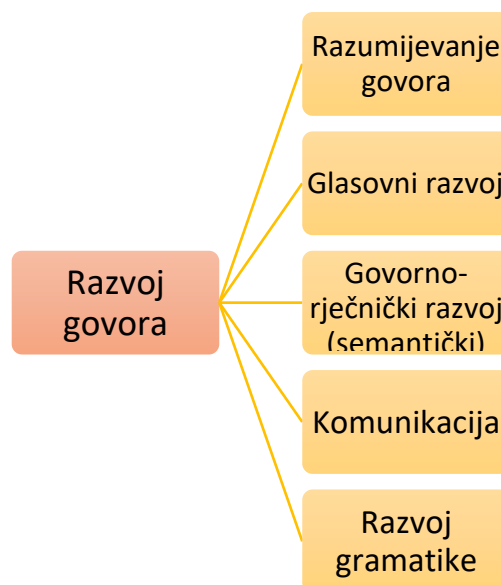
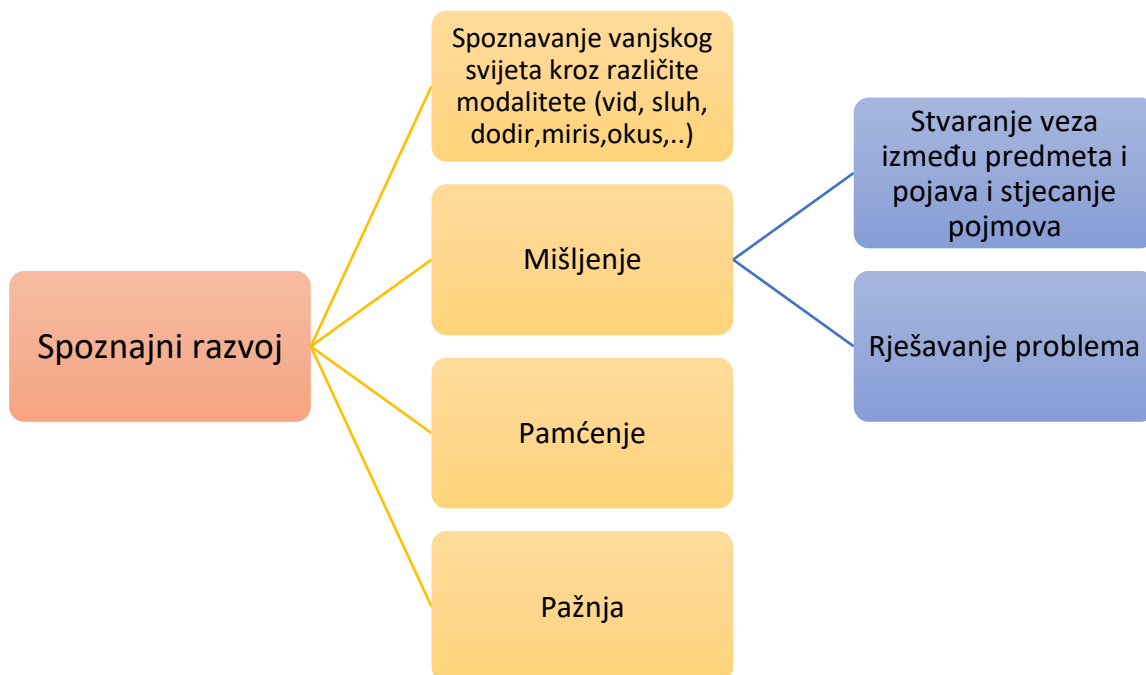
I. Djeca u dobi od 0 do 12 mjeseci





II. Djeca u dobi od 1 do 3 godina

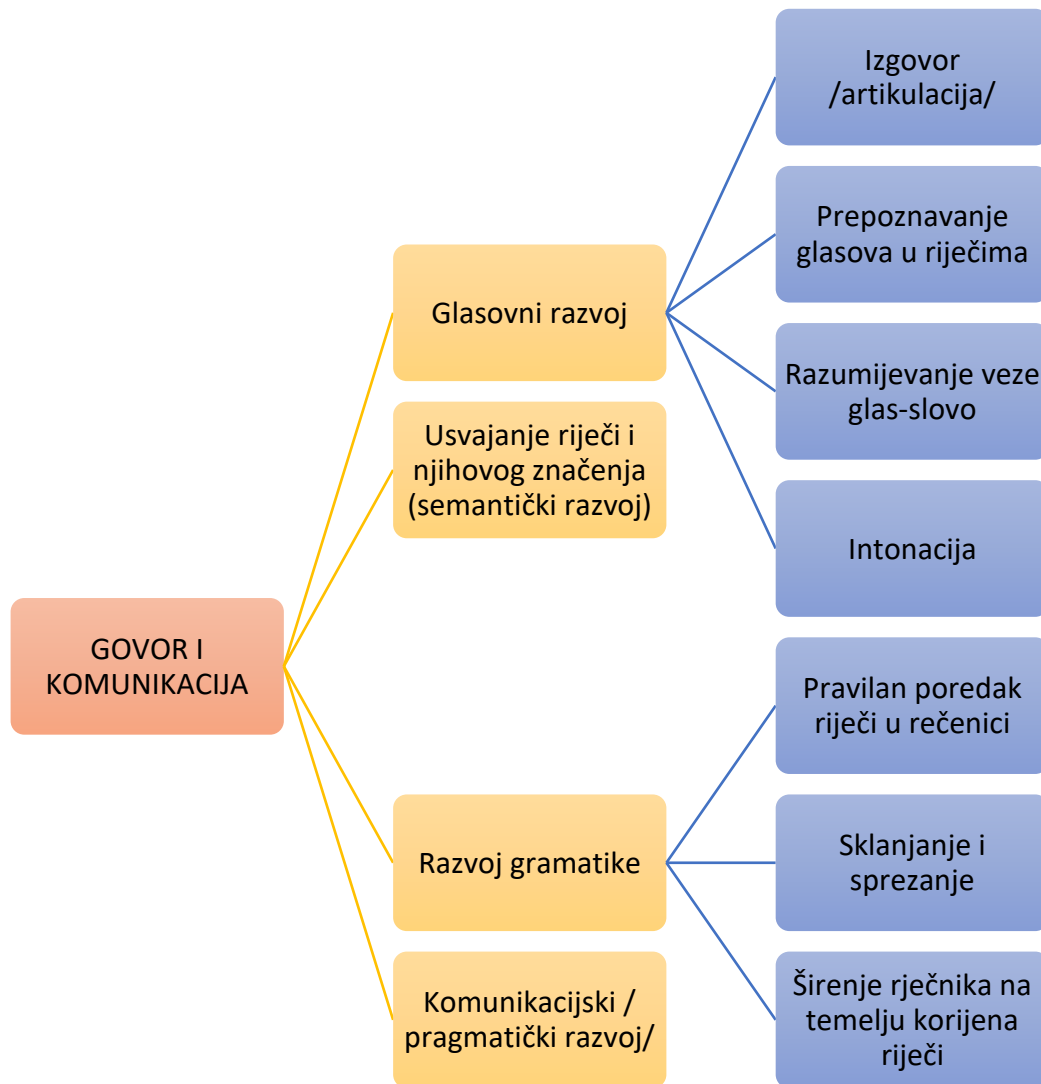


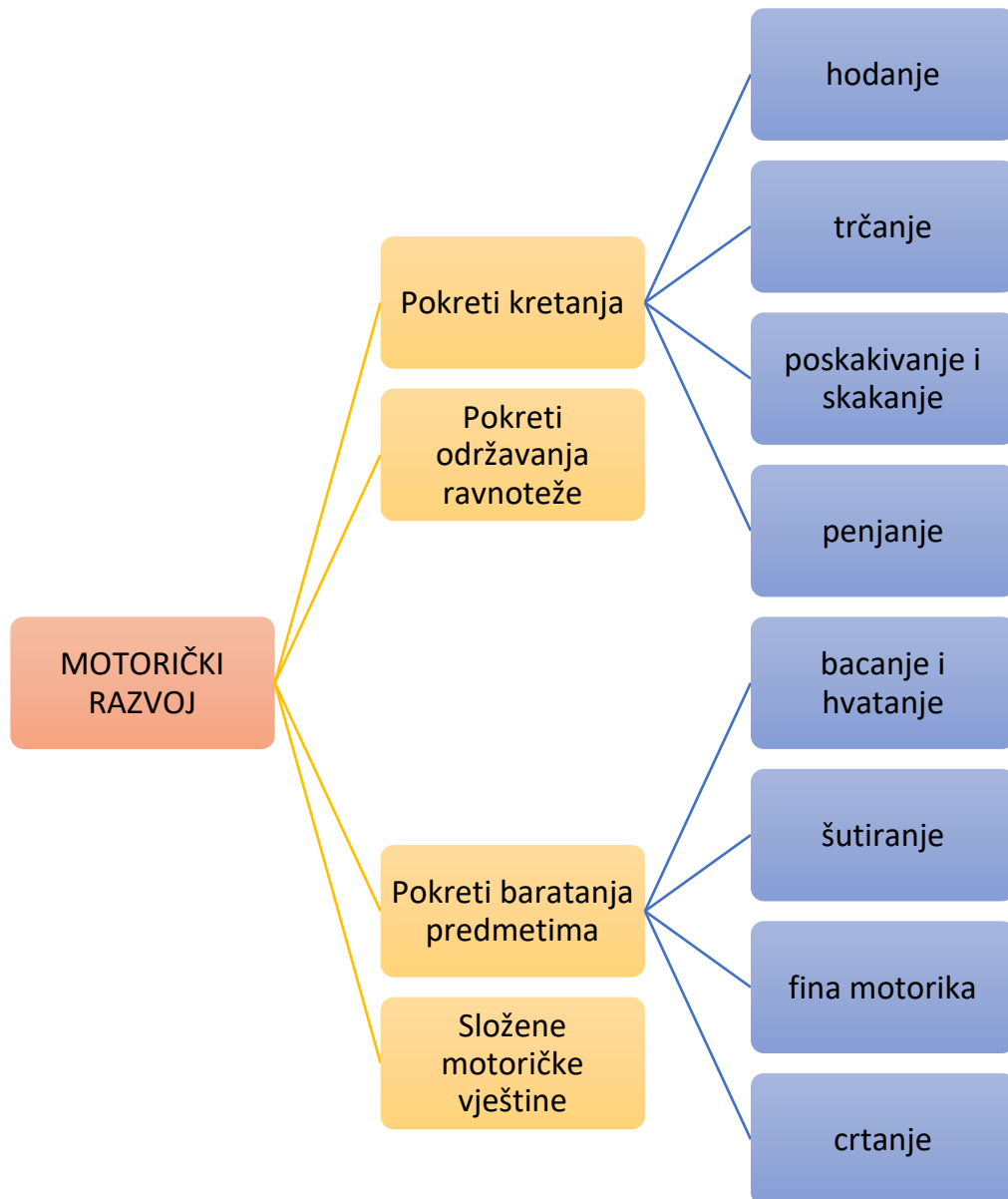


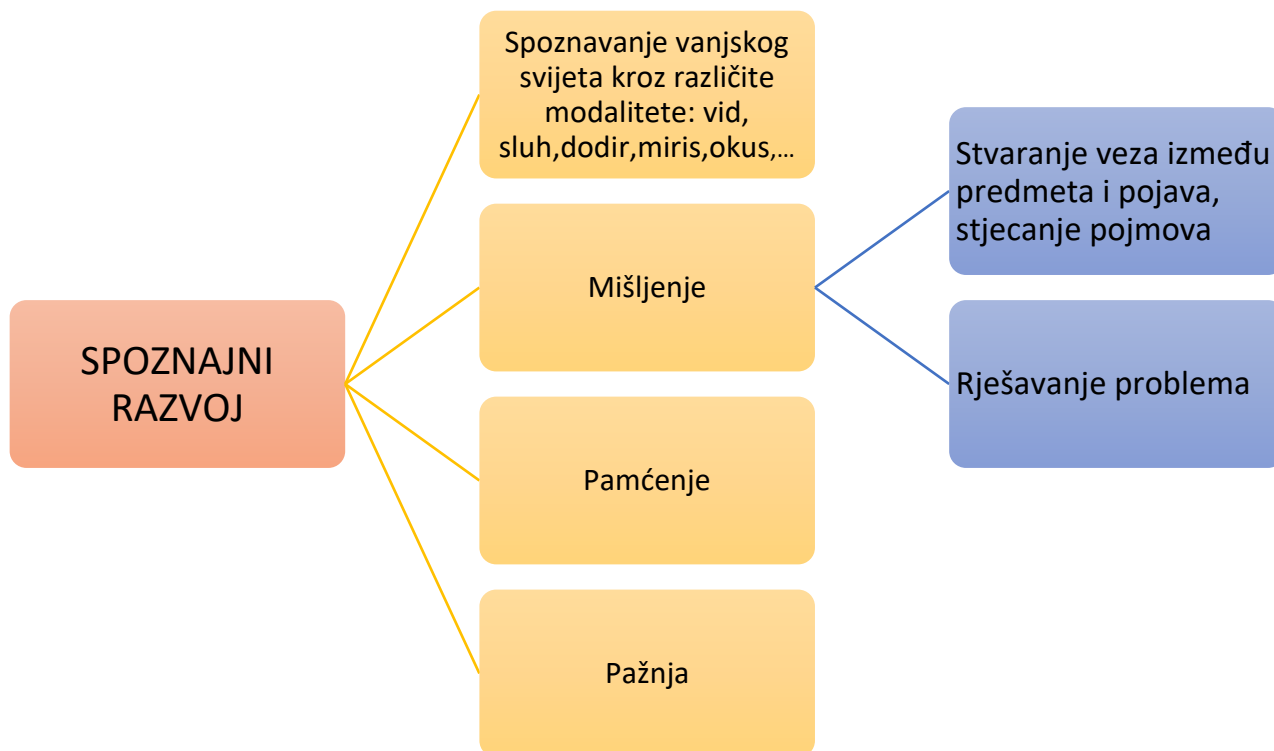
11.2. Odgojno –obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina

Osnovni koncept rada s djecom u okviru odjela djece predškolskog uzrasta temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, a to znači da dijete prihvaćamo i odnosimo se prema njemu kao vrijednosti po sebi u svojoj osobitosti. Dijete ima svoja posebna prava; u odgoju uvažavamo djetetovo dostojanstvo, stalno razvijamo njegov pozitivni identitet – samopoštovanje, uvažavamo individualne mogućnosti i sklonosti svakog pojedinog djeteta. U radu stručni radnici imaju mogućnost i slobodu kreiranja.

Godišnjim programom rada obuhvaćena su sva područja razvoja djeteta

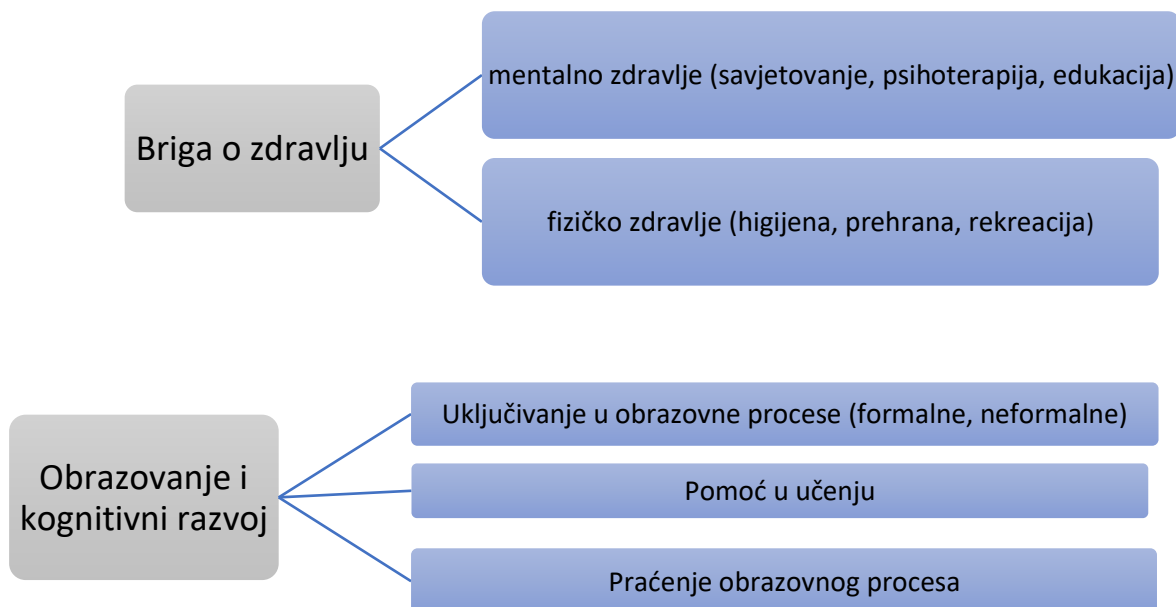


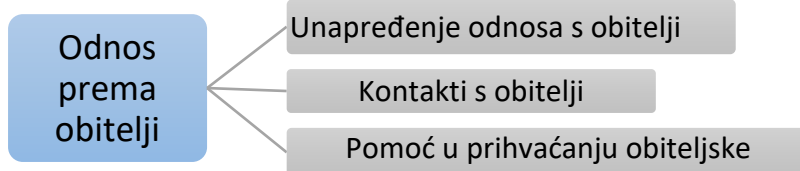
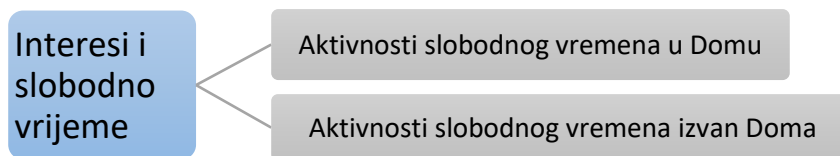
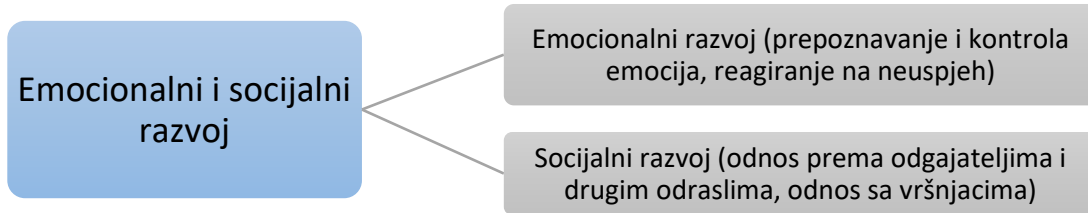
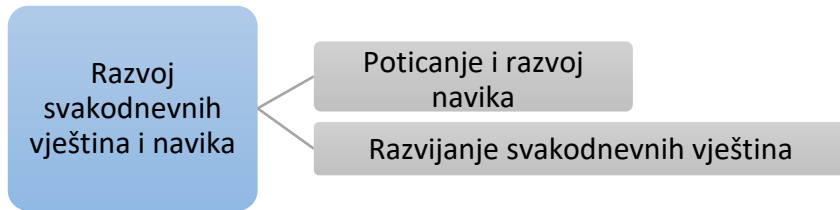




11.3. Odgojno obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 26 godina

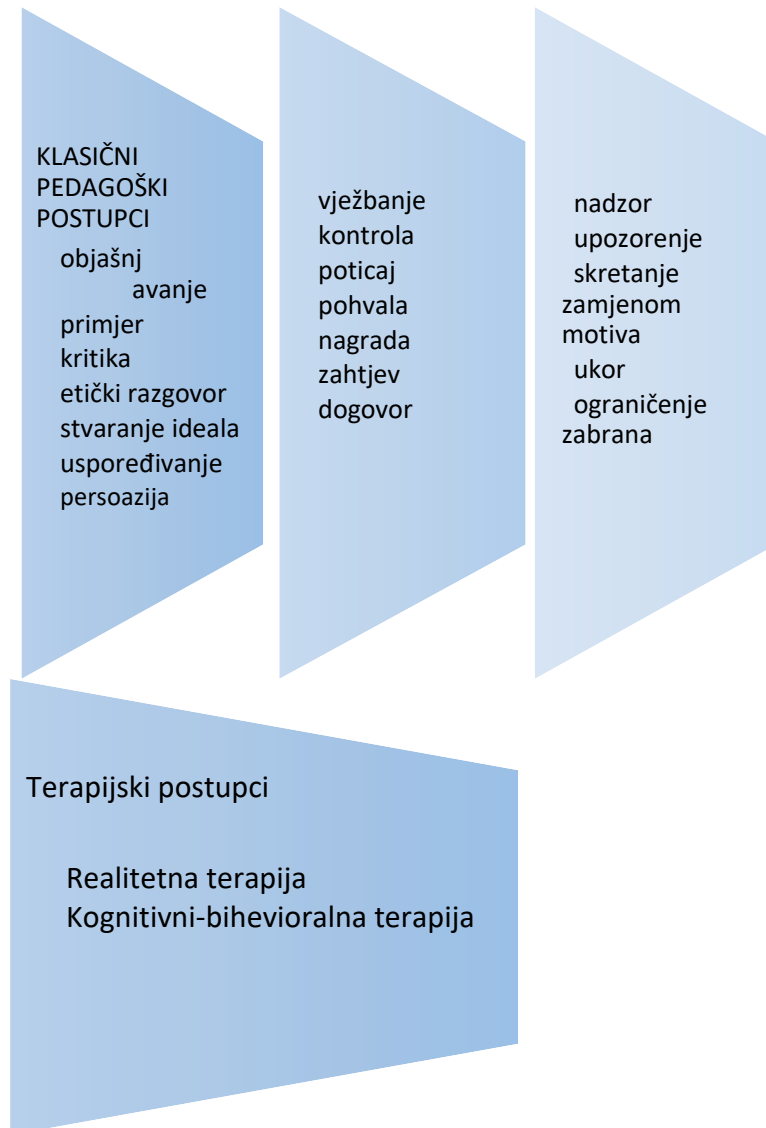
Odgojno obrazovni rad sa djecom uzrasta 7 do 26 godine odvija se kroz sljedeća područja rada:



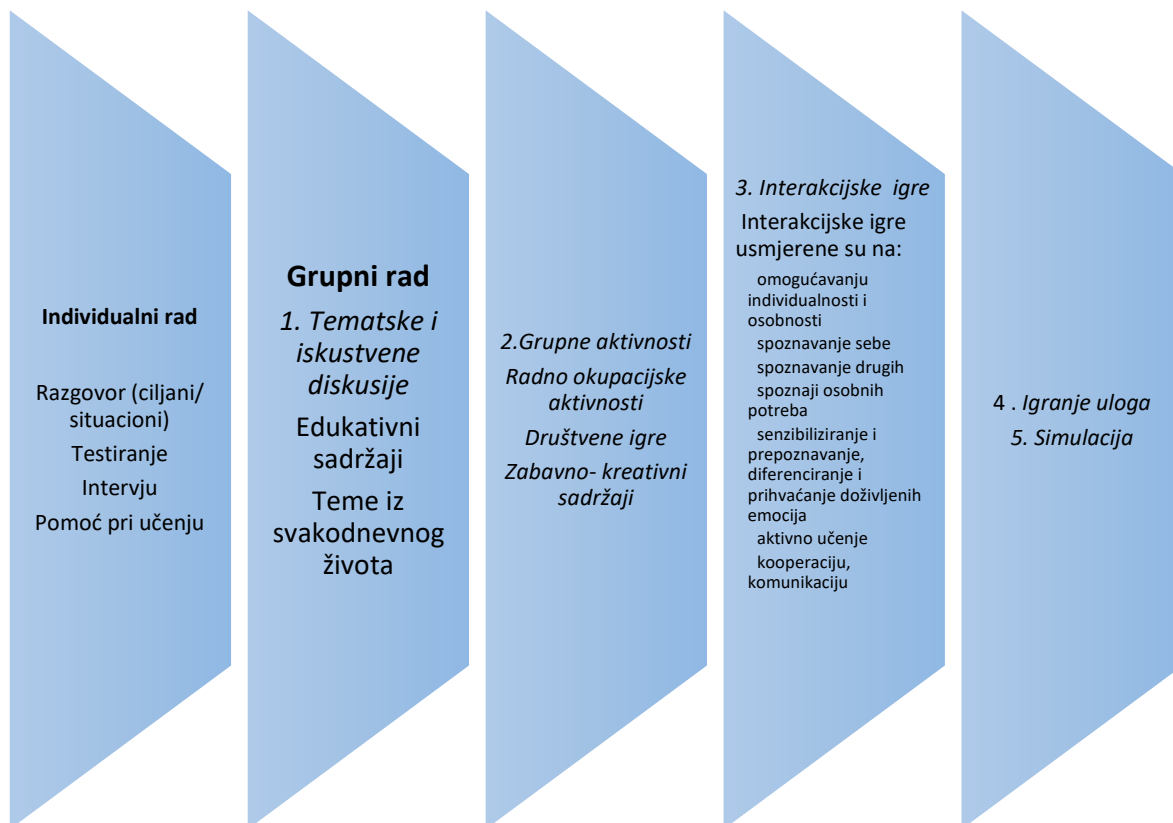


11.4. Pedagoški postupci i načini rada

U svakodnevnom radu sa djecom primjenjivati će se sljedeći pedagoški postupci:



Rad s djecom provoditi će se kroz sljedeće oblike rada:



12. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI

12.1 Rad s volonterima

Rad s volonterima organiziran je u skladu s programom, a osobe zadužene za koordiniranje svih aktivnosti su psiholozi Ustanove. U neposrednom radu s volonterima uključeni su svi ostali stručni radnici kroz podršku, praćenje i nadzor rada volontera.

Volonteri prije početka volontiranja potpisuju Volonterski ugovor koji definira međusobna prava i obveze volontera i Ustanove kao organizatora volontiranja. U Volonterskom ugovoru jasno su navedene dužnosti, prava i odgovornosti volontera kao i osobe kojima odgovaraju za svoje aktivnosti. Volonteri su obavezni posjedovati potvrdu iz kaznene evidencije i liječničku potvrdu da ne boluju od zaraznih, psihičkih i bolesti ovisnosti, a Ustanova za svakoga ishoduje od Ministarstva pravosuđa potvrdu o nekažnjavanju.

Ustanova kao organizator volontiranja, posebnu pažnju posvećuju sigurnosti korisnika, kao i sigurnosti volontera. Psiholozi Ustanova provode postupak selekcije i odabira volontera, nakon

čega volonteri prolaze program upoznavanja i orijentacije, tijekom kojeg se upoznaju s vizijom i misijom Ustanove kao i kodeksom ponašanja.

Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Definiranje potreba za novim volonterima	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Definiranje volonterskih aktivnosti	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Osmišljavanje i provođenje kampanje za novim volonterima	Koordinatori, odgajatelji, predstojnica, voditelji odjela
Informativni razgovori s osobama zainteresiranim za volontiranje	Koordinatori
Prijemni razgovori s novim volonterima	Koordinatori
Individualno i grupno informiranje i orijentacija	Koordinatori
Evaluacija rada volontera kroz redovite konzultacije sa zaposlenicima i korisnicima	Koordinatori
Individualni razgovori s volonterima	Koordinatori, odgajatelji, medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Svakodnevne upute za rad i razmjena informacija, neposredna podrška, praćenje i nadzor rada volontera	Odgajatelji i medicinske sestre zadužene za njegu i odgoj
Organiziranje i vođenje sastanaka s volonterima	Koordinatori
Izrada volonterskih ugovora izjava, obrazaca za evidentiranje rada, prikupljanje i sistematizacija dokumentacije o volonterima	Koordinatori
Izrada godišnjeg izvješća o radu volontera	Koordinatori
Izrada potvrda o volontiranju, ispunjavanje volonterskih knjižica i zbrajanje odrađenih volonterskih sati	Koordinatori
Organiziranje druženja volontera, djece i zaposlenih na kraju godine	Koordinatori

12.2. Organizirane sekcije rada odgajatelja s djecom

Sve sekcije (likovno-kreativno, sportska, eko, humanitarna i kulinarska) su organizirane na zahtjev samih korisnika u cilju njihove organizacije slobodnog vremena. Sudjelovanje u takvim sekcijama razvija i produbljuje talente i interese korisnika. U njima se radi na osnaživanju potencijala svakog korisnika ponaosob. Sudjelovanje u njima ima psihoterapeutski karakter gdje se djeca jako dobro osjećaju, zabave, imaju osobni napredak i rad, jačaju svoje samopoštovanje i samopouzdanje te se jačaju međusobni dobri odnosi.

Likovno-kreativna sekcija

Likovna sekcija uključuje redoviti rad i strukturirano vođenje voditelja koji se uključuju u sva događanja kroz godinu kako bi zajedno s djecom dali umjetničku notu manifestacijama. Dodatni angažman ove sekcije je izrada pozivnica i zahvalnica za vjenčanja.

Sportska sekcija

Sportska sekcija se odnosi na aktivnosti uključivanja djece u različite sportske aktivnosti sukladno njihovim željama i interesima te sudjelovanje na sportskim događanjima među domovima unutar sustava socijalne skrbi te na razini lokalne zajednice.

Eko sekcija

Eko sekcija uključuje aktivnosti koje se odnose na oplemenjivanje postojećeg okoliša. Djeca su angažirana oko održavanja vrta, sadnje novih sadnica, održavanja već zasađenih biljaka i redovitu svakodnevnu brigu o travnjaku, posebice u ljetnim mjesecima.

Kulinarska sekcija

Kulinarska sekcija obuhvaća uključivanje djece u kuhanje u cilju njihove naobrazbe o kulturi kuhanja, zdravoj prehrani te širenje vidika o delicijama svih dijelova naše Domovine i šire.

13. EUROPSKI PROJEKTI

Plan transformacije Ustanove usvojen je u travnju 2019. god. te se u skladu s njim provode dva Europska projekta koja su pri završetku.

13.1. Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima

Korisnik projekta Pružimo ruku podrške djeci, mladima i obiteljima (UP.02.2.2.05.0007) je Dječji dom Maestral Split, financira se iz Europskog socijalnog fonda, naziv programa je Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., u okviru Poziva Podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih. Vrijednost projekta je 5.269.132,12 kn. Razdoblje provedbe je od 16.1.2020.-16.1.2023. god. (36 mjeseci).

Provodile su se aktivnosti razvoja i širenja izvaninstitucijskih socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji poput usluge organiziranog stanovanja, usluge psihosocijalne podrške, poludnevnog boravka te aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za pružanje izvaninstitucijskih usluga. Ostvareni su ciljevi projekta - razvijanje i osnaživanje izvaninstitucijske podrške djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi i obiteljima u Splitsko – dalmatinskoj županiji te osnaživanje stručnih radnika za pružanje izvaninstitucijskih usluga djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, biološkim i udomiteljskim obiteljima u Splitsko – dalmatinskoj županiji.

Nositelji aktivnosti su dva mobilna tima za područje Splitsko-dalmatinske županije (2 soc. radnika i 2 psihologa) i 2 odgajatelja na poludnevnom boravku (Klis i Imotski).

Stručni radnici na projektu nastavljaju s radom i nakon njegova završetka te postaju stalni zaposlenici ustanove.

13.2. Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji

Korisnik projekta Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji (KK.08.1.3.04.0006) je Dječji dom Maestral Split, financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj, naziv programa je Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., u okviru poziva Unapređivanje infrastrukture za pružanje

socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije – druga faza. Specifičan cilj projekta je promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture. Razdoblje provedbe je od 1.5.2020.-1.5.2022. god. (24 mjeseca). Vrijednost projekta je 5.313.325,00 kuna namijenjenih rekonstrukciji / opremanju 36 infrastrukturnih jedinica, odnosno adaptaciji 6 objekata u kojima Ustanova pruža izvaninstitucijske usluge

Trajanje projekta produženo je do 1.5.2023. god. s mogućnošću produljenja do kraja 2023. godine.

14. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, a detaljno je opisan u Procedurama Prijema i otpusta.

14.1. Prijem u Ustanovu

Svi zahtjevi za prijem novih korisnika upućuju se Komisijama za prijem koje donose odluke i obavještava nadležne ZZSR.

Smještaj korisnika u Ustanovu obavlja ZZSR, a pravni temelj za pružanje usluga je Zakon o socijalnoj skrbi ili Obiteljski zakona.

Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za pružanje usluge korisniku, a završava izradom Individualnog programa rada za korisnika.

Početak pružanja usluge korisnika provodi se uz obavezno prisustvo socijalnog radnika ili drugog stručnog radnika ZZSR koji dovodi korisnika te roditelja korisnika ukoliko to nije suprotno interesima korisnika. Od strane Ustanove obvezna je nazočnost stručnog radnika.

Postupak prijema obuhvaća:

- razgovor članova stručnog tima Ustanove i odgajatelja sa stručnim radnicima ZZSR koji dovodi korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima,
- odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u Ustanovi i kućnim redom Ustanove.

14.2. Pripreme za otpust i otpust korisnika

Otpust korisnika obuhvaća sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju u Ustanovi s ciljem kvalitetne pripreme za napuštanje Ustanove, kao i sami čin otpuštanja korisnika. Korisnici se mogu otpustiti: nakon završetka redovnog školovanja i stjecanja punoljetnosti, u slučaju promjene oblika socijalne skrbi (udomiteljstvo, posvojenje, druge ustanove), povratka u biološku obitelj.

Za korisnike koji su smješteni u program povremene podrške krenut će se s izradom i provođenjem plana izlaska iz skrbi prilikom smještaja u navedeni program.

15. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Dnevne aktivnosti o odmor djece uzrasta od 0 do 3 godine

Vrijeme	Aktivnosti
6,00 – 7,30 sati	Buđenje djece, jutarnja toaleta, namještanje kreveta i kupanje djece
7,30- 8,30	Pripremanje hrane, doručak, hranjenje djece
8.30- 10,30	Dnevni odmor za djecu do 6 mjeseci života, užina, poticanje djece na aktivnosti, izvođenje u šetnju
10,30-11,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema djece za ručak i dnevni odmor
11.30 –12.30	Ručak
12,30 – 14,00	Dnevni odmor djece- spavanje, praćenje sna djeteta, vođenje lista zapažanja
14,00- 15,30	Buđenje djece, popodneva toaleta, namještanje kreveta
15,30 - 16,00	Užina
16,00 – 17,30	Dnevni odmor djece do 6 mjeseci života, igra, izlazak u šetnju
17,30 – 18,30	Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema za večeru
18,30 – 19,30	Večera
19,30 – 20,30	Pripremanje djece za noćni odmor, kupanje, njega i odlazak na noćni odmor

Svakodnevno slaganje donjeg rublja, igračaka i mjerenje temperature. Pranje i dezinfekcija kreveta i igračaka obavezno se obavlja prvog i petnaestog u mjesecu. Boravak na zraku svakodnevno treba provoditi osim kad je vrijeme jako loše.

Djecu uzrasta 2 – 3 godine priprema se za samostalno objedovanje, pomoć za vrijeme jela, pravilno sjedenje za stolom, te razvijanje higijenskih navika.

Dnevni raspored aktivnosti i odmora u vrtićkim skupinama:

Vrijeme	Aktivnosti
7,00-8,00	Ustajanje, oblačenje i pospremanje kreveta
8,00 – 8,30	Doručak

8,00 – 11,00	Odlazak na tretmane
8,30 – 9,00	Slobodne aktivnosti i spremanje kreveta
9,00 – 10,00	Priprema za zajedničku aktivnost i zajednička aktivnost
10,00 – 11,00	Igre na dvorištu ili igraonici
11,00 – 12,00	Priprema za ručak i ručak
12,00 – 14,30	Priprema za popodnevni odmor i spavanje
14,30 – 15,00	Ustajanje i oblačenje
15,00 – 15,30	Užina
15,30 – 17,30	Igre u igraonici, šetnje, igre u dvorištu
17,30 – 18,30	Priprema za večeru i večera
18,30 – 19,30	Igre u igraonici
19,30 – 20,00	Spremanje za spavanje i spavanje

Dnevne aktivnosti djece školskog uzrasta:

Vrijeme	Aktivnosti
6,30 – 7,30	Ustajanje
7,00 – 8,00	Doručak
7,30 – 8,00	Spremanje za školu i odlazak u školu (I. smjena)
8,00 – 8,30	Radne grupe (uređenje kuće i okoliša) Slobodne aktivnosti
8,30 – 11,30	Obavezno učenje
11,30 – 12,00	Slobodne aktivnosti
12,00 – 13,00	Pripreme za ručak i ručak
13,00 – 14,00	Priprema za školu i odlazak u školu (II. smjena)

14,00 – 15,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
15,30 – 18,30	Obavezno učenje
18,30 – 19,00	Slobodne aktivnosti
19,00 – 19,45	Priprema za večeru i večera
19,45 – 20,30	Radne grupe, slobodne aktivnosti
20,30 – 21,30	Pripreme za spavanje (obavljanje osobne higijene), slobodno vrijeme
21,30 – 23,00	Spavanje

Priprema djece za nastavu (učenje i izrada domaćih zadataka) obavlja se organizirano svakog radnog dana, i preko vikenda ako je potrebno. Odgajatelji imaju zadatak organizirati učenje i pružiti pomoć djeci prilikom učenja. Djeca koja imaju posebne poteškoće u savladavanju nastavnog programa imat će dopunsku nastavu i instrukcije.

Za svakog korisnika obavezno je svakodnevno učenje na savladavanju redovnih obrazovnih sadržaja, obrazovnih deficita, izvannastavnih aktivnosti. Trajanje i sadržaj učenja odgajatelj će dogovarati s korisnikom, a ovisit će obavezama koje korisnik ima, o obrazovnim deficitima koji su prisutni kod korisnika, o poteškoćama u učenju koje su prisutne, o načinu učenja i sl.

Učenje će se organizirati svaki dan u isto ili približno isto vrijeme i poželjno je da korisnici uvijek uče na istom mjestu. Učenje na mjestu, na kojem je korisnik navikao učiti, pomaže stvaranju psihološke spremnosti za rad.

Mjesto na kojem korisnik uči, piše domaću zadaću i sl. mora biti dovoljno prostrano i osvijetljeno, moraju biti osigurani uvjeti koji će u najmanjoj mogućoj mjeri ometati korisnika.

Postepeno će se raditi na tome da korisnik uči u sobi za svojim radnim stolom jer se pisanjem zadaća i učenjem na odvojenom mjestu kod korisnika stvara proces osamostaljivanja.

Na zid pored radnog stola korisniku će se staviti ploča (ili pano) na koju će korisnik lijepiti raspored sati, važnije obavijesti, papiriće-podsjetnike, crteže i sl.

Kod korisnika je nužno razvijati odgovornost za izvršavanje svojih obaveza. Odgajatelj će korisnika naučiti da je on osoba koja mu pomaže, a ne osoba koja izvršava obaveze umjesto njega.

Korisniku će odgajatelj objasniti ono što mu nije jasno, ukazati mu na pogreške koje radi i potaknuti ga da ih samostalno ispravi. Naučeno gradivo potrebno je provjeriti, stalno ponavljati i vježbati.

Tijekom učenja korisnicima će se osigurati kratkotrajni odmor (užina) kako bi se izbjeglo zasićenje i premorenost.

Po završetku učenja korisniku je nužno pregledati zadaću kako bi bio siguran da je dobro izvršio svoje obveze, a isto tako potrebno ga je ispitati zadano gradivo kako bi odgajatelj provjerio treba li korisnik nastaviti s učenjem ili se može posvetiti igri, slobodnim aktivnostima i sl., ili je potrebno

napraviti plan dodatnog učenja koji će se realizirati s odgajateljem koji je zadužen za individualnu pomoć u nadoknadi obrazovnih deficita.

Korisnici koji iz nekog razloga nisu u školi ne mogu biti u potpunosti oslobođeni učenja ili spavati za čitavo vrijeme dok drugi uče i pišu zadaće. Korisnici za to vrijeme mogu čitati, pomagati drugim korisnicima, uređivati panoe, biti na slobodnim aktivnostima i sl., osim ako nisu bolesni.

Odgajatelj će nakon učenja povesti računa da korisnik pravilno pripremi školsku torbu za odlazak u školu i da u njoj ima sve što mu je potrebno za taj dan, a da iz torbe izvadi sve što ne spada u školske knjige i pribor.

Za vrijeme učenja mogućnosti skretanja pažnje nužno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. To znači da za vrijeme učenja ne može televizor ili radio biti uključen, ne mogu drugi korisnici biti glasni i bučni, igrati igrice npr. na playstationu dok korisnik piše zadaću ili dok uči.

Po povratku iz škole potrebno kontrolirati sadržaj školske torbe kako bi se izbjeglo donošenje tuđih stvari, gubljenje školskih knjiga i pribora, uništavanje istih i sl.

16. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA - PLAN EDUKACIJA

Odgajatelji i članovi stručnog tima biti će uključeni i u sve edukacije koje budu organizirane od strane nadležnog Ministarstva, ali i svih drugih vladinih i nevladinih organizacija, a koje sadržajno i tematski odgovaraju stručnim radnicima Ustanove.

Tijekom 2023. godine planiramo uključivanje stručnih radnika u sljedeće edukacije:

Tema	Vrijeme održavanja	Organizatori	Polaznici
Tekuće edukacije kroz godinu koje organizira nadležno Ministarstvo u sklopu Godišnjeg plana usavršavanja	Kontinuirano	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Stručni radnici
Sve teme vezane za stručni rad u ustanovi (direktno ili online)	Kontinuirano	Vladine i nevladine organizacije	Stručni radnici
Supervizija	Jednom mjesečno u 2023. god.	Maestral	Stručni radnici
Seminar Hrvatska proljetna pedijatrijska škola	travanj 2023.	Hrvatski liječnički zbor Hrvatsko pedijatrijsko društvo Hrvatska udruga medicinskih sestara	Medicinske sestre

Konferencija psihologa	Listopad /studeni, 2023.	Hrvatsko psihološko društvo i Hrvatska psihološka komora	Psiholozi
Konferencija socijalnih radnika	Listopad/studeni, 2023.	Komora socijalnih radnika	Socijalni radnici
Stručni skup Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Listopad, 2023.	Dječji vrtići SDŽ Filozofski fakultet Split	Odgojitelj predškolskog odgoja
Seminar Proljetno i jesensko savjetovanje za računovodstvene radnike	Svibanj i listopad, 2023.	ENEL Split d.o.o.	Računovodstveni radnici
Edukacija službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka	2023.		Službenik za informiranje / Službenik za zaštitu osobnih podataka

Sudionici edukacija, seminara, stručnih skupova, konferencija, tribina, radionica... imaju obvezu na Stručnom vijeću ili sastanku stručnih radnika upoznati kolege s temama i sadržajima koji su se obrađivali.

17. DOKUMENTACIJA

U Ustanovi se vodi sva potrebna dokumentacija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrasca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 18/22 i 46/22).

18. SURADNJA

Tijekom 2023. godine planira se nastavak suradnje sa svim relevantnim dionicima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života korisnika u Ustanovi. Suradnja se odnosi na niz ustanova socijalne skrbi, nevladinih organizacija, privatni sektor i druge javne ustanove.

Poseban naglasak staviti će se na suradnju sa roditeljima, školama i vrtićima, ZZSR,...

Dio suradnje odnosi se na realizaciju ljetovanja i zimovanja djece, a dio kroz zajedničke projekte i aktivnosti.

Planiran je nastavak dobre suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, gradovima Splitom, Kaštelima, Imotskim te Splitsko-dalmatinskom županijom.

U 2023. godini planira se suradnja sa sljedećim ustanovama, organizacijama i udrugama:

- ZZSR, kontinuirano
- Škole, kontinuirano
- Dječji vrtić Cvit Mediterana – uključivanje korisnika starijih od pet godina u 6-satne vrtićke programe
- Udruge: Liga za prevenciju ovisnosti, MoSt, SKAC, Edunaut,...
- Filozofski fakultet Split
- Studij sestrinstva Split
- Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
- Mladinski dom Maribor
- Suradnja s domovima na području Hrvatske i susjednih država
- Ured pravobraniteljice za djecu
- NZJZ Splitsko-dalmatinske županije
- Poliklinika za uključivanje osoba sa smetnjama u razvoju
- Gradsko društvo Crvenog križa
- Gradska knjižnica Marko Marulić
- Javna ustanova Športski objekti Split
- Zaklada Vaša pošta
- Jedinice lokalne i regionalne samouprave: Grad Split, Grad Kaštela, Grad Imotski, Splitsko-dalmatinska županija
- Poslovni sektor
- Volonteri i građani pojedinci
- KUD Karol Wojtyła
- Marina Kaštela
- Outward bound Croatia
- Adriatic Maritime Institute
- Hrvatska ratna mornarica
- Vlasnici kruzera Black Swan
- Fakultet Građevinarstva, arhitekture i geodezije
- HOK- Hrvatska odvjetnička komora
- IWC Split Palmine
- RERA
- Cineplexx kina Split
- Kazališta: Gradsko kazalište lutaka Split, Gradsko kazalište mladih Split

19. OSIGURANJE KVALITETE

Svi korisnici Ustanove obuhvaćeni su psihološkom obradom, defektološkom i logopedskom obradom po potrebi, a djeca kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe.

Djeca s izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod educiranih psihoterapeuta – vanjskih suradnika ili kod dječjih psihijatara u okviru KBC Split,

Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju i Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, Zagreb.

Djeca s poteškoćama govora uključena su u tretman logopeda - vanjskog suradnika. Korisnici s drugim udruženim smetnjama također su uključeni u stručne tretmane unutar Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (tretman defektologa, terapija senzorne integracije, radna terapija) te COO Juraj Bonači i Slava Raškaj.

Svi postupci rada s djecom bilježe se kroz dokumentaciju, te će se evaluirati.

20. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Evaluacija rada i postignuća provoditi će se kroz:

- Unutarnji nadzor (u svibnju i studenom)
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Vijeća odgajatelja
- Polugodišnja izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu korisnika
- Polugodišnja izvješća stručnih radnika o radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Evaluaciju individualnih planova za svakog korisnika
- Upitnike zadovoljstva korisnika

20.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

20.2. Vrednovanje rada stručnih radnika

Vrednovanje stručnih radnika provodi se u skladu s Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju i načinu unapređenja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (NN br. 66/15).

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa stručnih radnika ustanova socijalne skrbi ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
- Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova
- Stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim savjetovanjima uz pisani stručni rad i objavljivanje stručnih radova)
- Poštivanje radnog vremena

21. INVESTICIJE

Tijekom 2023. godine u planu je preko ERDF projekta „Kuća prijatelj djece, mladih i obitelji“ završiti s obnovom i uređenjem 4 lokacija. Od toga su 3 lokacije u Splitu na adresama: Getaldićeva 10, Getaldićeva 15, i Šižgorićeva 4 - prizemlje, te lokacije u Kaštelima na adresi: Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić

U sjedištu ustanove tijekom 2023. godine planira se:

- nabavka vozila za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku kroz projekt ERDF
- nabavka osobnog vozila
- obnavljanje kotlovnice
- uređenje fasade

U Podružnici Miljenko i Dobrila tijekom 2023. godine planira se:

- uređenje vrta, sadnja novih biljaka i održavanje postojećih
- novi namještaj u 6 soba
- uređenje sanitarnih čvorova na jednom katu
- Kupnja novog kombi vozila kroz projekt EU

22. PLAN DOGAĐANJA ZA 2023. GODINU

Mjesec	Događanje	Odgovorne osobe	Nositelj aktivnosti
Siječanj	Jednodnevni izleti na snijeg	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljica odjela 7-21, odgajatelji
Veljača	Maškare 2. dio zimskih praznika - jednodnevni izleti Sportski susret u podružnici	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0-7, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji
Ožujak	Odmor djece predškolskog uzrasta	Ravnateljica	Voditeljica odjela 0-7, odgajatelji
Travanj	Proljetni praznici – jednodnevni i višednevni izleti	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji
Svibanj	Izlet djece s odgajateljima Sportski susret u podružnici Obilježavanje međunarodnog dana obitelji	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji, psiholozi, socijalni radnici
Lipanj	Obilježavanje završetka školske godine, zajednički izlet Druženje s volonterima i podjela zahvalnica koje su izradila djeca Kraj šk. god. - zajednički izlet za sve korisnike i djelatnike Adriatic Maritime Institute Odlazak na višednevni izlet korisnika poludnevnih boravaka Ljetovanje djece vrtičke skupine Festival mladih - Međugorje	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji Voditeljica odjela 0-7, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji
Srpanj	Ljetovanje djece svih uzrasta Jednodnevni izleti	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji

Kolovoz	Ljetovanje djece svih uzrasta Jednodnevni izleti Outward Bound Hrvatska – program u prirodi	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji
Rujan	Regata Mirno more	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji
Listopad	Dječji tjedan Dani zahvalnosti za plodove zemlje Sportski susret u podružnici	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, psiholozi, socijalni radnici, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela odgajatelji Predstojnica, voditeljica odjela 7-21, odgajatelji
Studeni	Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. studenog	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, psiholozi, socijalni radnici, odgajatelji
Prosinac	Adventska događanja Predbožićni domjenak u Splitu i Kaštel Lukšiću Zimovanje	Ravnateljica	Predstojnica, voditeljice odjela, odgajatelji Predstojnica, voditeljice odjela 7-21, odgajatelji