

Sjedište  
Jurja Šižgorića 4, Split  
tel: 021/535 400, 091 612 9654  
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445  
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157  
[dom.maestral@gmail.com](mailto:dom.maestral@gmail.com)



Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Kaštel Lukšić  
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266  
[djecji.dom.kastela@gmail.com](mailto:djecji.dom.kastela@gmail.com)

[www.ddmaestral.hr](http://www.ddmaestral.hr)

Broj: 1291/21

Prema odluci o uvođenju posebne sig. mjere obaveznog testiranja svih zaposlenika u djelatnosti soc. skrbi na virus SaRS-CoV-2, Ravnateljica Dječjeg doma Maestral Split, dana **1.listopada 2021.godine** utvrđuje sljedeći

## PROTOKOL DJEČJEG DOMA MAESTRAL SPLIT

**U svrhu provedbe posebne sig. mjere obaveznog testiranja svih zaposlenika u djelatnosti soc. skrbi na virus SaRS.CoV-2 ( u nastavku: Protokol)**

1. Ovaj Protokol sadrži upute i smjernice o načinu provedbe testiranja i provjere valjanosti dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju zaposlenika.
2. Ovlaštena osoba od strane ravnatelja koja vrši uvid u EU digitalnu COVID potvrdu, drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju ili testiranju te praćenje provedbe testiranja u **Sjedištu je EDICA ROGLIĆ, računovodstveni referent u upravi Doma.**
3. Ovlaštena osoba od strane ravnatelja koja vrši uvid u EU digitalnu COVID potvrdu, drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju ili testiranju te praćenje provedbe testiranja u **Podružnici je Veronika Perić, predstojnica Podružnice, a u slučaju njenog odsustva, Nelica Stričević, socijalni radnik u Podružnici.**
4. Djelatnici su i dalje dužni po dolasku na posao ispunjavati tablicu dolaska i potvrda o zdravstvenom stanju, a od 4.listopada 2021.godine na snazi su nove liste sa tablicom gdje djelatnici navode imaju li odgovarajuću potvrdu ili test.
5. **OBVEZNO TESTIRANJE DVA PUTA TJEDNO NE ODNOSI SE NA ONE DJELATNIKE:**
  - Kojima je izdana važeća **COVID POTVRDA** ( dostaviti ju u ured pravnika )
  - Kojima je izdana **Potvrda liječnika** o preboljenju Covida, a **na temelju** brzog antigenskog testa na temelju kojeg je Covid 19 dijagnosticiran unazad 9 mjeseci
  - Kojima je izdana **Potvrda liječnika** o preboljenju Covida, a **na temelju** medicinske dokumentacije u slučaju preboljenja bolesti Covid 19 nekoga od članova obitelji, te su zaposlenici s njima bili u kontaktu ali nisu testirani tada na Covid, unutar 9 mjeseci
  - Kojima je izdana **Potvrda liječnika** o preboljenju Covida ili **nalaz PCR testa**, a koji su Covid 19 preboljeli i dijagnosticirali putem PCR testa, ne starije od 9 mjeseci
  - Kojima je izdana **Potvrda liječnika** o preboljenju Covida ili **nalaz pozitivnog PCR testa i potvrda o cijepljenju jednom dozom cjepiva protiv Covid 19**, a koji su preboljeli Covid 19, bolest im je bila utvrđena PCR-om, "brzim" testom ili su bili vjerojatni slučaj te su cijepljeni jednom dozom cjepiva u roku od 8 mjeseci od preboljenja od kojeg nije prošlo više od 9 mjeseci

### VAŽNO !!

**Po prikupu gore navedenih potvrda, potrebno je odmah KOPIJU dostaviti ovlaštenoj osobi na provjeru valjanosti i pohranu.**

**Sjedište**  
Jurja Šižgorića 4, Split  
tel: 021/535 400, 091 612 9654  
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445  
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157  
[dom.maestral@gmail.com](mailto:dom.maestral@gmail.com)



**Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Kaštel Lukšić**  
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266  
[djecji.dom.kastela@gmail.com](mailto:djecji.dom.kastela@gmail.com)

[www.ddmaestral.hr](http://www.ddmaestral.hr)

## 6. ZAPOSLENICI bez ostvarenih gore navedenih potvrda TESTIRAJU SE DVA PUTA TJEDNO u organizaciji i o trošku Doma.

Testiranje je obvezno i za zaposlenike koji se zbog kontraindikacija ne smiju cijepiti.

7. Testiranje će se provoditi prvog i četvrtog dana radnog tjedna putem brzog antigenskog testa (BAT) , u sjedištu u predvorju doma i u Podružnici u predvorju Podružnice.

## 8. Postupak provođenja testiranja

### Sjedište

Po dolasku na posao, u atriju se provodi testiranje brzim testom (kontaktirati dežurnu medicinsku sestru na 099 543 5850), uz poštivanje mjera koje se tiču nošenja maske.

Po utvrđenom negativnom testu djelatnici se upućuju na rad. Rezultat "brzog" testa potrebno je **odmah!** pohraniti u kuvertu koja se nalazi na ulazu u Domu sa naznakom **imena, prezimena i rezultata testa (podaci se mogu unijeti s unutarnje strane kuverte)**, te pohraniti u kutiju koja će se nalaziti u atriju na klaviru.

### Podružnica

Po dolasku na posao na ulazu se provodi testiranje brzim testom, uz poštivanje mjera koje se tiču nošenja maske.

Po utvrđenom negativnom testu djelatnici se upućuju na rad. Rezultat "brzog" testa potrebno je **odmah!** pohraniti u kuvertu koja se nalazi na ulazu u Domu sa naznakom **imena, prezimena i rezultata testa (podaci se mogu unijeti s unutarnje strane kuverte)**, te pohraniti u kutiju na ulazu.

9. Zaposlenik ili pružatelj usluge koji odbije testiranje odnosno predočenje odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju ne može boraviti u prostorijama Doma, niti može pružati usluge u obitelji korisnika, te će se ta nenazočnost evidentirati.

10. Protokol stupa na snagu dana 4.listopada 2021.godine.

Hvala na suradnji !

  
Jelena Burazin, prof. psih. i psihoterapeut