

Sjedište
Jurja Šižgorića 4, Split
tel: 021/535 400, 091 612 9654
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157
dom.maestral@gmail.com



Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Kaštel Lukšić
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266
djecji.dom.kastela@gmail.com

www.ddmaestral.hr

DJEČJI DOM MAESTRAL SPLIT

Ur.br.: 1539/21

Split, 24.XI.2021.g.

Na temelju članka 6. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Maestral Split, ravnateljica dana 24. studenog 2021.godine donosi

ODLUKU

- MARINELA STOJAN**, zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu odgajatelj predškolskog odgoja, i m e n u j e s e za **VODITELJA** odjela skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/majki s djetetom.
- Imenovana radnica će poslove voditelja obavljati od 24.11.2021.godine, na razdoblje od 4 (četiri) godine, odnosno do opoziva ove odluke.
- Poslovi voditelja Odjela skrbi o djeci od 0 do 7 godina i trudnica/majki s djetetom su sljedeći:
 - organizira, kontrolira i koordinira radom odjela,
 - izrađuje plan i program rada odjela te nadzire njihovo izvršenje,
 - izrađuje izvješća o radu odjela, broju korisnika, radnika i dr. te pokazatelje za ocjenu rada stručnih radnika
 - nadzire uredno i redovito vođenje dokumentacije i evidencije,
 - izrađuje plan potreba odjela te vodi brigu o odgovarajućim uvjetima rada,
 - izrađuje rasporede radnika u Odjelu, evidentira njihovu prisutnost na radu,
 - izrađuje plan godišnjih odmora stručnih radnika,
 - skrbi o stručnom usavršavanju radnika u odjelu,
 - odgovara za zakonito, pravodobno i stručno izvršavanje svih obveza odjela,
 - odgovara za pravovremenu pripremu statističkih i drugih izvještaja,
 - obavlja i sva druga zaduženja u skladu s naravi i vrstom ovog posla.
- Voditeljica ostvaruje plaću sukladno Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Jelena Burazin, prof.psih. i psihoterapeut



Dostaviti: 1. radnici _____
2. Arhiva
3. računovodstvo Doma