

**Sjedište**  
Jurja Šižgorića 4, Split  
tel: 021/535 400, 091 612 9654  
Ravnatelj/ica tel: 021/535 300, 091 1233445  
Računovodstvo tel./fax: 021/539 157  
[dom.maestral@gmail.com](mailto:dom.maestral@gmail.com)



**Maestral**  
DJEČJI DOM

**Podružnica „Miljenko i Dobrila“, Kaštel Lukšić**  
tel: 021/227 890, 098 255 010, fax: 021/228 266  
[djecji.dom.kastela@gmail.com](mailto:djecji.dom.kastela@gmail.com)

[www.ddmaestral.hr](http://www.ddmaestral.hr)

DJEČJI DOM MAESTRAL SPLIT

Ur.br.: 1381/22

Split, 22.VIII.2022.g.

Na temelju članka 6. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Maestral Split, ravnateljica dana 22. kolovoza 2022.godine donosi

### ODLUKU

- NIVES KRSTULOVIĆ**, zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu odgajatelj, **imenuje se za VODITELJA odjela smještaja u Podružnici "Miljenko i Dobrila" Kaštel Lukšić.**
- Imenovana radnica će poslove voditelja obavljati od 22.kolovoza 2022.godine, do opoziva ove odluke.
- Poslovi voditelja Odjela smještaja u Podružnici "Miljenko i Dobrila" Kaštel Lukšić su sljedeći:
  - organizira, kontrolira i koordinira radom odjela,
  - izrađuje plan i program rada odjela te nadzire njihovo izvršenje,
  - izrađuje izvješća o radu odjela, broju korisnika, radnika i dr. te pokazatelje za ocjenu rada stručnih radnika
  - nadzire uredno i redovito vođenje dokumentacije i evidencije,
  - izrađuje plan potreba odjela te vodi brigu o odgovarajućim uvjetima rada,
  - izrađuje rasporede radnika u Odjelu, evidentira njihovu prisutnost na radu,
  - izrađuje plan godišnjih odmora stručnih radnika,
  - skrbi o stručnom usavršavanju radnika u odjelu,
  - odgovara za zakonito, pravodobno i stručno izvršavanje svih obveza odjela,
  - odgovara za pravovremenu pripremu statističkih i drugih izvještaja,
  - obavlja i sva druga zaduženja u skladu s naravi i vrstom ovog posla.
- Voditeljica ostvaruje plaću sukladno Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti: 1. radnici

2. Arhiva

3. računovodstvo Doma

*Nives Krstulović*

Ravnateljica:  
  
Jelena Burazin, prof.psih. i psihoterapeut