

Na temelju članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika državnog proračuna u nadležnosti ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 12/2023) te članka 46. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (KLSA: 550-05/23-01/48, URBROJ: 524-08-0102/6-23-3 od 29.6. 2023.god.))Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral (u nastavku: Centar Maestral) na sjednici održanoj dana 1.12. 2023. godine donosi

PRAVILNIK
o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje:

- mjerila i način korištenja vlastitih prihoda Centra Maestral od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji nisu financirani iz državnog proračuna,
- namjena vlastitih prihoda od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji nisu financirani iz državnog proračuna,
- mjerila i način korištenja nemamjenskih donacija od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna (donatori) bez naknade ili protuusluge, neutvrđene namjene,
- obveze prema osnivaču.

Članak 2.

U smislu odredbi ovog Pravilnika Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral predstavlja sjedište u Splitu i Podružnicu Miljenko i Dobrila Kaštel Lukšić, kao i druge lokacije na kojima Centar Maestral pruža socijalne usluge.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva koja su za rad Centra Maestral osigurana od strane osnivača u državnom proračunu, no vlastiti prihodi, planiraju se u državnom proračunu.

Vlastite prihode moguće je ostvarivati bez prethodne suglasnosti osnivača.

II. OSTVARENJE I KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Centar Maestral je ovlašten kao vlastite prihode taksativno podrazumijevati prihode ostvarene od:

- obavljanja poslova čajne kuhinje (nabava hrane i pića),
- pružanja usluga najma prostora za postavljene aparate za samoposluživanje,
- najma poslovnog prostora (Centar Maestral može dati dio prostora u najam ako se time ne utječe na nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti),
- drugi slični proizvodi.

Članak 5.

Centar Maestral kao proračunski korisnik iz redova ustanova socijalne skrbi nije obveznik uplate vlastitih prihoda u korist državnog proračuna.

Članak 6.

Vlastite prihode Centar Maestral koristit će za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- pokriće rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni,
- podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije (čl.74. Zakona o proračunu)
- podmirenje rashoda za razvoj i unapređenje osnovne djelatnosti (poboljšanje kvalitete usluga i uvjeta rada),
- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan Zakonom o proračunu.

Članak 7.

Iznos koji preostane nakon podmirenja rashoda iz članka 6. ovog Pravilnika može se koristiti za poboljšanje kvalitete usluga i uvjeta rada, u okviru sljedećih skupina rashoda:

- 31 – rashodi za zaposlene
- 34 – finansijski rashodi
- 37 – naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Odluku o načinu korištenja vlastitih prihoda, ostvarenih u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni, donosi ravnatelj.

III. OSTVARENJE I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 8.

Nenamjenska donacija može biti u novcu ili naravi.

Nenamjenska donacija su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna (donatori) bez naknade ili protuusluge, neutvrđene namjene.

Ukoliko Donator prethodno uputi pismo namjere ili usmeno kontaktira ravnatelja o vrsti i vrijednosti nenamjenske donacije, Ravnatelj će prihvatiti ili ne prihvatiti nenamjensku donaciju te odrediti način korištenja prihvaćene donacije, o čemu izvješćuje donatora.

Ukoliko Donator prethodno ne uputi pismo namjere ili usmeno ne kontaktira ravnatelja o vrsti i vrijednosti nenamjenske novčane donacije, Ravnatelj donosi odluku o načinu korištenja donacije i to u skladu s najboljim interesima ustanove i korisnika te u skladu s odredbama Statuta ustanove o trošenju novčanih sredstava ustanove.

Ukoliko Donator prethodno ne uputi pismo namjere ili usmeno ne kontaktira ravnatelja o vrsti i vrijednosti nenamjenske donacije u naravi, Ravnatelj donosi odluku o načinu korištenja donacije i to u skladu s najboljim interesima ustanove i korisnika. Ravnatelj može donijeti odluku o neprihvaćanju donacije u naravi ukoliko smatra da nije u skladu s potrebama ustanove i korisnika te ukoliko prihvaćanje iste može prouzročiti značajnije buduće troškove ustanovi.

Ukoliko postoji pismena i/ili usmena komunikacija s donatorom te su ispunjene pretpostavke za sklapanje ugovora, s Donatorom će se sklopiti ugovor o donaciji, uz iznimku da se isti ne sklapa u vrijednosti do 6.636,00 eura (ukoliko je donator fizička osoba).

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 9.

Nenamjenske donacije mogu se nakon podmirenja rashoda poslovanja Centra Maestral koristiti i za:

- poboljšanje uvjeta života korisnika sustava socijalne skrbi,
- unapređenje rada proračunskog korisnika Ministarstva te
- ostale rashode poslovanja.

Sredstvima nenamjenske novčane donacije ili donacije nefinansijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, stjecanje nefinansijske dugotrajne imovine bez naknade moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku.

Nenamjenske donacije u novcu dokazuju se potvrdom o uplati ili drugim dokumentom koji sadrži relevantne podatke.

Sve nenamjenske donacije u novcu će se evidentirati na žiro računu ustanove te će proračunski korisnik voditi ažurnu evidenciju o prihodima nenamjenskih donacija te rashodima koji su podmireni iz sredstava donacija.

Sve nenamjenske donacije u naravi će se evidentirati kroz robno materijalnu evidenciju ustanove te će proračunski korisnik voditi ažurnu evidenciju o istima.

Primatelj donacije u naravi izdaje Potvrdu o primitku donacije u dva istovjetna primjerka za svaku stranu, na temelju kojih se sastavlja Zapisnik o donaciji. Potvrda o primitku donacije čuva se kao interna evidencija o primljenim donacijama.

Potvrda o primitku donacije sadrži:

- Osnovne podatke o primatelju donacije
- Broj potvrde koji se upisuje kronološkim redom
- Podatke o donatoru
- Podatke o vrsti donacije
- Datum primitka donacije/evidentirane uplate donacije
- Datum izdavanja potvrde i potpis odgovorne osobe

Članak 10.

Vlastiti prihodi i finansijske nenamjenske donacije ostvarene na način predviđen ovim Pravilnikom evidentirat će se kroz poslovne knjige ustanove, a za potrebe poslovanja koristit će se žiro račun ustanove otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d. (IBAN: HR1023900011100024990).

Ustanova trenutno ne ostvaruje prihode od najma prostora te će se u slučaju potrebe naknadno definirati način evidentiranja prihoda.

Članak 11.

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Centra Maestral sastavni su dio Financijskog plana koji donosi Upravno vijeće Centra krajem kalendarske godine za sljedeću godinu.

Iznimno, u slučaju više sile ili prijeke potrebe, sredstva iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se rasporediti na način različit od onog određenog člankom 6. i 7. ovog Pravilnika, uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća Centra Maestral.

Članak 12.

U slučaju da se ostvareni vlastiti prihodi iz članka 4. ovog Pravilnika ne iskoriste u prethodnoj godini, isti se prenose u proračun za sljedeću proračunsку godinu.

Nenamjenske donacije koje nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsку godinu.

IV. NADZOR, EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 13.

Način ostvarenja i trošenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda podliježe nadzoru Osnivača.

Centar Maestral kao proračunski korisnik obvezan je sastavljati mjeseca izvješća ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) sukladno ovom Pravilniku.

Mjesečno izvješće iz stavka 2. ovog članka dostavlja se osnivaču najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Centar Maestral kao proračunski korisnik obvezan je voditi i ažurirati Registar primljenih donacija u kojem su navedeni podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije, koji će biti objavljen na mrežnoj stranici Centra Maestral.

U vidu interne evidencije proračunskog korisnika, vodi se evidencija o primljenim donacijama. Evidencija se vrši sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Evidencija o primljenim donacijama u novcu sadrži:

- Redni broj
- Podaci o donatoru (u skladu s odredbama GDPR-om)
- Datum uplate donacije
- Namjena – ukoliko postoji
- Iznos uplaćene donacije,
- Napomena uz donacije.

Evidencija o primljenim donacijama u naravi sadrži:

- Redni broj
- Podaci o donatoru (u skladu s odredbama GDPR-om)
- Datum donacije
- Namjena – ukoliko postoji
- Tržišna vrijednost darovanih proizvoda/usluga
- Napomena uz donacije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Maestral i Podružnice "Miljenko i Doprila" Kaštel Lukšić.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je donositelj.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda Dječjeg doma Maestral Split od dana 13.rujna 2021.godine i Pravilnik o donacijama od 14.12.2012.godine

URBROJ: 2127/23



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra Maestral i Podružnice "Miljenko i Doprila" Kaštel Lukšić dana 1.12. 2023. godine, te je stupio na snagu dana 9.12. 2023. godine.

Ravnateljica:



