

Na temelju članka 46. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral, a nakon savjetovanja sa Stručnim vijećem, dana 18.12.2024.g. donosi

PROTOKOL O PRIMJENI RESTRIKTIVNIH POSTUPAKA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MAESTRAL

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Protokolom uređuju se pravila u svezi s primjenom restriktivnih postupaka u radu s korisnicima Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral (dalje u tekstu: Centar Maestral).

Članak 2.

Centar Maestral u svojem radu primjenjuje sve mjere radi zaštite ljudskih prava vodeći se načelom najboljeg interesa korisnika.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 4.

Ograničenja slobode izbora i/ili kretanja, moraju biti jasno dokumentirani u individualnim planovima rada korisnika, ukoliko se primjenjuju.

Članak 5.

Vrsta restriktivnog postupka kao što je zabrana odlaska korisnika iz ustanove bez dozvole mora biti jasno evidentirana na obrascu koji čini sastavni dio ovog Protokola.

II. POSTUPAK PRIMJENE RESTRIKTIVNIH POSTUPAKA

Članak 6.

Prilikom provedbe restriktivnih postupaka prema korisnicima, zaposlenici Centra su dužni štititi ljudska prava korisnika.

Prema svakom korisniku treba se odnositi s poštovanjem i dostojanstvom.

Postupak primjene restriktivnih postupaka

Članak 7.

Glavni cilj primjene restriktivnih postupaka u Centru Maestral je zaštita prava i dobrobiti korisnika. Restriktivni postupci provode se samo u situacijama kada je to neophodno radi zaštite zdravlja i sigurnosti korisnika te da bi se izbjegli rizici za korisnike. Korištenje restriktivnih postupaka dopušteno je u minimalnim razmjerima i to u situacijama kada korisnik dovodi sebe ili drugog korisnika u opasnost. Dopušteno je korištenje samo onih metoda koje su prikladne i sigurne.

Članak 8.

Izoliranje odnosno izdvajanje te zabrana odlaska korisnika iz ustanove bez dozvole kao restriktivni postupci mogu se primijeniti u zaštiti korisnika kada je to jedino sredstvo da se korisnik spriječi da svojim postupanjem ugrozi život ili zdravlje druge osobe ili svoj život ili zdravlje ili nasilno uništi ili oštetiti imovinu veće vrijednosti.

Izoliranje

Članak 9.

Izoliranje odnosno izdvajanje korisnika u posebnu prostoriju uz nadzor stručnih radnika Centra Maestral može se primijeniti u sljedećim slučajevima:

- kada je korisnik autoagresivan ili agresivan prema drugim osobama,
- kod rizika od uništavanja ili oštećenja imovine veće vrijednosti,
- kada je ponašanje korisnika manično sa slabom kontrolom

Izoliranje odnosno izdvajanje smije trajati samo dok je nužno da se spriječi neki od slučajeva navedenih u stavku 1. ovog članka, odnosno do dolaska djelatnika hitne medicine radi zbrinjavanja korisnika ukoliko su djelatnici pozvani zbog hitnosti stanja, a posebice u slučajevima ekstremne eskalacije agresivnosti kod korisnika.

Korisniku koji je izoliran mora se osigurati dovoljan unos tekućine te pratiti njegovo ponašanje.

Zabrana odlaska korisnika iz ustanove bez dozvole

Članak 10.

Nedozvoljeno izbivanje ili bijeg iz ustanove smatra se svako izbivanje korisnika koje nije dogovoreno s odgovornim stručnim radnikom.

U slučaju nedozvoljenog izbivanja ili bijega korisnika iz Centra Maestral, odgovorna stručna osoba će pokušati stupiti u kontakt s korisnikom i dogovoriti njegov povratak u Centar Maestral.

U slučaju da se korisnik ne želi vratiti u Centar Maestral, potrebno je obavijestiti roditelja/skrbnika, ravnatelja i prema potrebi policiju.

U slučaju da odgovorna osoba ne može stupiti u kontakt s korisnikom potrebno je odmah obavijestiti roditelja/skrbnika i obaviti razgovore s drugim korisnicima o mogućem trenutnom boravku korisnika.

Ukoliko se niti na jedan način ne može stupiti u kontakt ili pronaći korisnika, potrebno je obavijestiti ravnatelja i policiju.

Nakon korisnikova povratka u Centar Maestral mora se pružiti podrška i obaviti razgovor o neprihvatljivosti takvog ponašanja i navedenom događaju, obavijestiti roditelje/skrbnike i sastaviti bilješku koja se odlaže u dosje korisnika.

Članak 11.

U primjerenom roku nakon primjene restriktivnog postupka, obavijestiti će se roditelja ili skrbnika o primijenjenom postupku, ukoliko je primjenjivo.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Protokola vrše se na jednak način i po postupku po kojem je donijet.

Članak 13.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Maestral, te Podružnice Miljenko i Dobrila u Kaštel Lukšiću.

Ravnateljica:

Jelena Burazin, prof.psih. i psihoterapeut



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MAESTRAL
EVIDENCIJA O PRIMJENJENOM RESTRIKTIVNOM POSTUPKU U
CENTRU MAESTRAL

Ime i prezime korisnika: _____

Razlozi koji su doveli do primjene restriktivnog postupka:

Obavješten roditelj/skrbnik: **DA** **NE**

Trajanje postupka od: _____ **do:** _____

Potpis stručnog radnika:
