

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MAESTRAL

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU



Odobrilo Stručno vijeće Centra Maestral
Prihvatilo Upravno vijeće Centra Maestral

U SPLITU, siječanj 2026. godine

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI
2. ORGANIZACIJA
3. DJELATNOST
 - 3.1. Usluga smještaja
 - 3.2. Usluga poludnevnog boravka
 - 3.3. Usluga cjelodnevnog boravka
 - 3.4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
 - 3.5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
 - 3.6. Usluga psihosocijalne podrške
 - 3.7. Provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem roditeljske skrbi o djetetu
4. KVANTITAVNI PODACI O KORISNICIMA
5. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA
 - 5.1. Sjedište
 - 5.1.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Getaldićeva 10, Split
 - 5.1.2. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Put starog sela 23, Podstrana
 - 5.1.3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split
 - 5.1.4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split
 - 5.1.5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Pujanke 24 a, Split
 - 5.1.6. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić
 - 5.1.7. Smještaj djece u dobi 0-3 godine— Gundulićeva 22, Split
 - 5.2. Podružnica Miljenko i Dobrila – Kaštel Lukšić
 - 5.2.1. Psihosocijalna podrška, Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari
 - 5.2.2. Psihosocijalna podrška i poludnevni boravak, Ante Starčevića 3, Imotski
6. USTROJ
7. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH
8. STRUČNA TIJELA
 - 8.1. Stručno vijeće
 - 8.2. Stručni timovi

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

9. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU

10. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

- 10.1. Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 godine
- 10.2. Odgojno - obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina
- 10.3. Odgojno - obrazovni rad s djecom uzrasta 7 do 26 godine
- 10.4. Pedagoški postupci i načini rada

11. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI

- 11.1. Rad s volonterima
- 11.1. Organizirane sekcije rada odgajatelja s djecom

12. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

- 12.1. Prijem u Centar Maestral
- 12.2. Pripreme za otpusti otpust korisnika

13. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

14. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA - PLAN EDUKACIJA

15. DOKUMENTACIJA

16. SURADNJA

17. OSIGURANJE KVALITETE

18. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

- 18.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja

19. INVESTICIJE

20. PLAN DOGAĐANJA ZA 2026. GODINU

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

Misija: Prepoznati potrebe obitelji, djece i mladih u lokalnoj zajednici, te ponuditi kvalitetne odgovore kroz skrb, njegu, učenje, podržavanje i kvalitetan odnos.

Vizija: Biti kuća - prijatelj obitelji, djece i mladih koja je uvijek tu kad je trebaš!

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
[djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr](mailto:djeci.dom.kastela@ddmaestral.hr)
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral (dalje u tekstu Centar Maestral) sa sjedištem u Splitu, na adresi Jurja Šižgorića 4, javna je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Ustanova je upisana u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem (MBS) 3118606.

Ustanova ima žiro račun kod Hrvatske poštanske banke broj IBAN HR1023900011100024990, SWIFT HPBZHR2X.

Centar Maestral je ustanova socijalne skrbi koja pruža socijalne usluge djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, trudnicama ili roditelju s djetetom do godine dana, biološkim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, djeci bez pratnje-stranim državljanima, te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi.

2. ORGANIZACIJA

Centar Maestral djeluje na jedanaest lokacijski odvojenih jedinica u kojima se pružaju socijalne usluge:

1. **Šižgorićeva 4, Split /sjedište ustanove/** - usluga smještaja, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške
2. Podružnica Miljenko i Dobrila, Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić – usluga smještaja i poludnevnog boravka
3. Getaldićeva 10, Split - usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
4. Put starog sela 23, Podstrana– usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. Getaldićeva 15, Split – usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
6. Marulićeva 4, Split – usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
7. Pujanke 24a, Split – usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
8. Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić – usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
9. Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari – usluga psihosocijalne podrške
10. Ante Starčevića 3, Imotski – usluga psihosocijalne podrške i poludnevnog boravka
11. Gundulićeva 22, Split – usluga smještaja za djecu u dobi od 0 do 3 god.

U 2024. godini dobivena su Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga za:

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

- sjedište ustanove,
- sve stanove u kojima se pruža usluga organiziranog stanovanja
- dislociranu jedinicu u Kaštelima za pružanje psihosocijalne podrške
- dislociranu jedinicu u Imotskom za psihosocijalnu podršku i poludnevni boravak.

U tijeku je postupak za donošenje Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga za Podružnicu koji provode nadležni djelatnici Splitsko-dalmatinske županije.

Na novoj lokaciji u Gundulićevoj ulici postupak će se provesti po završetku preuređenja koje se planira krajem 2026. godine.

3. DJELATNOST

Djelatnost Centra Maestral odvija se kroz pružanje sljedećih usluga:

3.1. Usluga smještaja

Usluga smještaja pruža se u sjedištu i podružnici djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, trudnicama ili roditelju s djetetom do godine dana i djeci bez pratnje - stranim državljanima.

Usluga smještaja obuhvaća: svakodnevnu sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog života (brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, psihološku podršku, slobodne aktivnosti).

3.2. Usluga poludnevnog boravka

Usluga poludnevnog boravka organizirana je za djecu od 7 do 18 godina. Pruža se u sjedištu, podružnici (grupe: Kaštela, Klis, Marina) i dislociranoj jedinici u Imotskom.

Za djecu školskog uzrasta poludnevni boravak u sjedištu ustanove i podružnici organiziran je u grupama koje prate raspored djece u školi - jutro/poslijepodne. Poludnevni boravak za djecu iz Klisa organiziran je u vremenu od 13 do 18 sati, a za djecu u Imotskom od 10 do 17 sati.

3.3. Usluga cjelodnevnog boravka

Usluga cjelodnevnog boravka organizirana je za djecu uzrasta od 0 do 7 godina unutar grupa djece na smještaju. Provodi se u vremenu od 6 do 19 sati.

3.4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku provodi se u stanovima u Splitu i Podstrani u kojima ukupno može biti smješteno 12 djece u dobi od 7 do 18 godina. Ova usluga obuhvaća: svakodnevnu sveobuhvatnu skrb i odgoj u svim segmentima djetetovog

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
[djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr](mailto:djeci.dom.kastela@ddmaestral.hr)
Šetaliste Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

života (brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, slobodne aktivnosti). S djecom u svakom stanu rade odgojitelji unutar tri smjene, sve dane u tjednu.

3.5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku namijenjena je mladima u dobi od 18 do 26 godina. Ova usluga se pruža u četiri stana: tri stana u Splitu i u jednom u Kaštel Lukšiću.

3.6. Usluga psihosocijalne podrške (individualno i grupno)

Usluga psihosocijalne podrške pruža se kroz individualni i grupni rad kod pružatelja usluge i u obitelji.

Pojedincu se pruža sustavna stručna pomoć radi prevladavanja poteškoća, te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu.

U grupnom radu ova usluga obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu.

Uključuje podršku obitelji, intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa kroz savjetovanje i socijalno – edukativan rad.

Usluga je namijenjena i za pružanje podrške udomiteljskim obiteljima s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, prevladavanja kriznih situacija i usvajanja znanja i vještina za uspješno udomljavanje.

Usluge psihosocijalne podrške provode se u prostorima Savjetovališta u sjedištu, u Kaštel Starom i u Imotskom, a također i na terenu u obiteljima.

Aktivnost obiteljskog suradnika je osigurana unutar usluge psihosocijalne podrške obitelji ili iznimno uz mjere zaštite prava i dobrobiti djeteta propisane Obiteljskim zakonom samo u situacijama kada nema rizika za sigurnost, a procijenjen je niski ili srednji rizik za razvoj djeteta. Obiteljski suradnik sukladno individualnom planu promjene, provodi aktivnosti usmjerenja i izravne podrške usvajanju znanja i vještina članova obitelji u ostvarivanju svakodnevnih potreba vezano uz: stanovanje i vođenje kućanstva, uključujući pomoć i podršku pri usvajanju radnih navika u održavanju domaćinstva, planiranju samostalne prehrane (priprema jelovnika, nabavka namirnica, pripremanje obroka, higijena namirnica i posuđa), pravilno korištenje i održavanje kućanskih aparata i dr., raspolaganje novcem i planiranje kućnog budžeta (prihodi, rashodi, prioriteti, štednja), osobnu higijenu i higijenske navike, praktičnu pomoć i podršku pri ostvarivanju prava na naknade i usluge u različitim

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

sustavima, brigu o sebi i zdravlju, brigu o dobrobiti i zdravlju djece, pomoć i podršku korisniku pri uspostavljanju i očuvanju neformalne mreže podrške (roditelji, braća/sestre, šira obitelj, prijatelji, poznanici, susjedi i drugi), organizaciju slobodnog vremena djece i odraslih, druge praktične vještine.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi socijalna usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se radi prevladavanja obiteljskih teškoća, stjecanja roditeljskih vještina i osnaživanja obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu.

Usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se obitelji kada se problemi i teškoće mogu riješiti samo promjenama u obitelji, kada je obitelji potrebna stručna pomoć i podrška pri odgoju i skrbi za djecu, radi usvajanja znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili svakodnevnu brigu i skrb odnosno kada je rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje odnosa. Usluga psihosocijalne podrške odobrava se obitelji na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene.

3.7.Provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem roditeljske skrbi o djetetu

Voditelj mjere intenzivne stručne pomoći provodi mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta temeljem Obiteljskog zakona pružanjem intenzivne stručne pomoći roditeljima, kada je utvrđeno da je djetetov razvoj ugrožen, a roditelji su spremni i sposobni promijeniti svoje ponašanje kako bi se spriječilo izdvajanje djeteta iz obitelji. Mjera se provodi u obitelji kroz najmanje dva susreta voditelja mjere i roditelja tjedno, a po potrebi i češće, prilikom čega se pruža pojačana pomoć, vodstvo i modeliranje odgovarajućih ponašanja roditelja, sukladno programu rada provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora.



4. KVANTITATIVNI PODACI

| KAPACITET | | | | | | |
|---|------------|--|--------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| USLUGE | | Sjedište | | | Podružnica | |
| | | Odjel smještaja 0-7 Split | Odjel djece školske dobi Split | Odjel organiziranog stanovanja Split, Kaštel Lukšić, Podstrana | Odjel djece školske dobi Kaštel Lukšić | Odjel izvaninstitucijskih usluga SDŽ |
| SMJEŠTAJ | 0-3 god. | 35 | | | | |
| SMJEŠTAJ | 3-7 god. | | | | | |
| CJELODNEVNI BORAVAK (CB) | 3-7 god. | | | | | |
| SMJEŠTAJ | 7-21 god. | | | | 40 | |
| SMJEŠTAJ ZA TRUDNICE I RODITELJA S DJECOM | | | | | | |
| OS UZ SVEOBUHVAATNU PODRŠKU | 7-18 god. | | 12 | | | |
| OS UZ POVREMENU PODRŠKU | 18-26 god. | | 9 | | | |
| POLUDNEVNI BORAVAK (PB) | Split | | | | 30 | |
| | Kaštela | | | | 20 | |
| | Klis | | | | 10 | |
| | Marina | | | | 10 | |
| | Imotski | | | | 10 | |
| UKUPNO ZA SVAKI ODJEL | | 35 | 21 | 40 | 80 | |
| SVEUKUPNO | | 176 | | | | |
| USLUGE | | Odjel izvaninstitucijskih usluga SDŽ | | | | |
| PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA – Split / Kaštel Stari (broj usluga godišnje) | | Individualno kod pružatelja usluge | | | 2400 | |
| | | Grupno kod pružatelja usluge | | | 1200 | |
| | | Individualno u obitelji | | | 1800 | |
| | | Grupno u obitelji | | | 900 | |
| | | Ukupno | | | 6300 | |
| PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA – Imotski (broj usluga godišnje) | | Individualno kod pružatelja usluge | | | 2400 | |
| | | Grupno kod pružatelja usluge | | | 1200 | |
| | | Grupno u obitelji | | | 900 | |
| | | Ukupno | | | 4500 | |
| MJERA INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARENJEM RODITELJSKE SKRBI O DJETETU | | 1 socijalni radnik za 10 obitelji u Splitu i okolici ili za 7 obitelji na otocima i gradovima na većoj udaljenosti od 60km | | | 7-10 obitelji | |

Podaci o broju korisnika na dan 31.12.2025. god.:

BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2025.

| USLUGE: | Sjedište | | | Podružnica | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | Odjel smještaja 0-7 Split | Odjel djece školske dobi Split | Odjel organiziranog stanovanja Split, Kaštel Lukšić, Podstrana | Odjel djece školske dobi Kaštel Lukšić | Odjel izvaninstitucijskih usluga SDŽ |
| SMJEŠTAJ | 0-3 god. | 18 | | | |
| SMJEŠTAJ | 3-7 god. | 17 | | | |
| CJELODNEVNI BORAVAK (CB) | 3-7 god. | 2 | | | |
| SMJEŠTAJ | 7-21 god. | | 16 | 43 | |
| SMJEŠTAJ ZA TRUDNICE I RODITELJA S DJECOM | | | | | |
| OS UZ SVEOBUHVAATNU PODRŠKU | 7-18 god. | | 12 | | |
| OS UZ POVREMENU PODRŠKU | 18-26 god. | | 5 | | |
| POLUDNEVNI BORAVAK (PB) | Split | | 15 | | |
| | Kaštela | | | 20 | |
| | Klis | | | 13 | |
| | Marina | | | 9 | |
| | Imotski | | | | 11 |
| UKUPNO ZA SVAKI ODJEL | | 37 | 31 | 17 | 85 |
| SVEUKUPNO | | 181 | | | |
| USLUGE: | Odjel izvaninstitucijskih usluga, SDŽ | | | | |
| PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA – Split / Kaštel Stari (broj usluga godišnje) | Individualno kod pružatelja usluge | | | | 2467 |
| | Grupno kod pružatelja usluge | | | | 1267 |
| | Individualno u obitelji | | | | 1019 |
| | Grupno u obitelji | | | | 1870 |
| | Psihosocijalna podrška obiteljskih suradnica | | | | 3772 |
| | Ukupno | | | | 6624 |
| PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA – Imotski (broj usluga godišnje) | Individualno kod pružatelja usluge | | | | 2467 |
| | Grupno kod pružatelja usluge | | | | 1267 |
| | Individualno u obitelji | | | | 1019 |
| | Grupno u obitelji | | | | 1870 |
| | Ukupno | | | | 6624 |
| | MJERA INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARENJEM RODITELJSKE SKRBI O DJETETU | 1 socijalni radnik za 10 obitelji u Splitu i okolici ili za 7 obitelji na otocima i gradovima na većoj udaljenosti od 60km | | | |

5. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

5.1. Sjedište ustanove

Objekt je u funkciji od 1971. god., namjenski je građen, naknadno nadograđen i sastoji od sljedećih etaža:

- Podrumski dio, prizemlje, 1. kat, 2. kat

U podrumskom dijelu su: praonica, kotlovnica, arhiva, centralno skladište i sanitarni čvor za radnike.

U prizemlju su: urediravnateljice, pravnik, računovodstva, ekonom, stručnog tima za Odjel smještaja 0-7, stručnog tima za Odjel djece školske dobi, mobilnog tima i voditelja mjere intenzivnog nadzora, igraonica za individualni rad s psihologom, dva prostora za uslugu poludnevnog boravka, arhiva socijalnog radnika, dva zatvorena dvorišta za igru, kuhinja i blagovaonica, prostor za posjetitelje, sanitarni čvor za posjetitelje i sanitarni čvor za radnike.

Na 1. katu nalaze se :

- prostorije za **bebe i djecu jaslčkog uzrasta** (0-3 godine): prostorija za djecu (0-1 godine) koja ima 6 dječjih kreveta, prostor za presvlačenje i kupanje djece koji je odvojen staklenom stijenom kao i pripadajući balkonski prostor, dnevni boravak i igraonica za bebe (0-1 godine); dnevni boravak i igraonica za djecu (1-3 godine), prostor za presvlačenje i kupanje djece odvojen staklenom stijenom, dvije trokrevetne spavaonice za djecu (1-3 godine), čajna kuhinja koja je s glavnom kuhinjom povezana liftom, sanitarni čvor i kupaona za radnike odjela, dvokrevetna soba za izolaciju, ured za odgojitelje
- prostorije za **djecu vrtičke dobi** (3 do 7 godina): dvije trokrevetne spavaonice, dvije dvokrevetne spavaonice, sanitarni čvor i kupaonica, soba za dnevni boravak djece, igraonica, kuhinja, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za radnike odjela, garderoba, sanitarni čvor za stručne radnike
- prostor za tjelovježbu, soba za druženje, soba za volontere, soba za vanjske suradnike, ured voditelja, ambulanta

Na 2. katu nalaze se:

- prostori za djecu školskog uzrasta: sedam jednokrevetnih soba, dvije dvokrevetne sobe, jedna dvokrevetna soba za izolaciju, učionica, sanitarni čvor i kabine za tuširanje za djevojčice, sanitarni čvor i kabine za tuširanje za dječake, sanitarni čvor, prostor za pranje i sušenje odjeće, dnevni boravak za mlađu djecu, dnevni boravak za stariju djecu, kuhinja s blagovaonicom, spremica za odjeću, spremica za slike (likovna kolonija), prostor za odgojitelje s malom čajnom kuhinjom

5.1.1. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Getaldićeva 10, Split

Stan se nalazi u stambenoj zgradi na 1. katu, položen je jug-sjever. Raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, dnevni boravak s blagovaonicom, tri spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, predsoblje i balkon duž cijele južne strane.

5.1.2. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – Put starog sela 23, Podstrana

Stan za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u ulici Put starog sela u Podstrani nalazi se u stambenoj zgradi na 3. katu, položen je na cijelom 3. katu zgrade. Stan raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja, hodnik, blagovaonica, dnevni boravak, predsoblje, tri spavaće sobe, dvije kupaonice s WC-om, hodnik i terasa korisne površine 57 m².

5.1.3. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Getaldićeva 15, Split

Stan se nalazi u stambenoj zgradi na 14. katu, položen je južno. Raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak, spavaća soba, kupaonica i predsoblje.

5.1.4. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Marulićeva 4, Split

Stan se nalazi u staroj gradskoj jezgri na 1. katu, položen je istok-zapad. Raspolaže sljedećim prostorijama: kuhinja s blagovaonicom, dnevni boravak, četiri jednokrevetne spavaće sobe, kupaonica s WC-om, odvojeni WC, hodnik.

5.1.5. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – Pujanke 24 a, Split

Garsonjerase nalazi u stambenoj zgradi na 11. katu, položena je istočno. Raspolaže sljedećim prostorijama: mala kuhinja, dnevni boravak s krevetom za spavanje, kupaonica s WC-om, predsoblje i lođa.

5.2.6. Organizirano stanovanje uz povremenu podršku –Šetalište Miljenka i Dobrile 6, Kaštel Lukšić

Stan se nalazi u Ulici Miljenka i Dobrile u Kaštel Lukšiću u stambenoj kući na drugom katu, položen je istočno-južno. Stan raspolaže s dvije spavaće sobe, kupaonicom, hodnikom, kuhinjom i dnevnim boravkom.

5.1.7. Smještaj za djecu u dobi 0 - 3 godine – Gundulićeva 22, Split

Nalogom nadležnog Ministarstva dobili smo na korištenje prostor 330 m² za pružanje usluge smještaja do 20 djece u dobi 0 do 3 godine. U tijeku je izvođenje radova, nakon čega slijedi opremanje. Planirano je do kraja 2026. useljenje novih korisnika.

5.2. Podružnica Miljenko i Dobrila - Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić

Podružnica Miljenko i Dobrila je objekt u kojem se usluga smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi pruža već 95 godina.

Sastoji od dva objekta i to:

- Centralna zgrada
- Dvorišna zgrada

Centralna zgrada : sastoji se od prizemlja i tri kata.

U prizemlju su: prostor za poludnevni boravak djece iz Kaštela, tri uredska prostora (socijalna radnica, psihologinja, voditeljice Podružnice i Odjela djece školske dobi), ambulanta i prostor za ekonomu/skladištara. U ovom dijelu nalazi se još i kuhinja s ostavom i sanitarnim čvorom za radnike u kuhinji, velika blagovaonica s prostorom za druženje, prostor za posjetitelje i dva sanitarna čvora.

Na stubištu prema **1. katu** nalazi se sanitarni čvor za radnike, a na **1. katu** nalaze se tri stana. Jedan stan ima četiri sobe a dva stana po 3 sobe. Svaki stan ima dnevni boravak (s dvosjedom, stolom i stolicama, TV prijernikom), mini čajnu kuhinju, ostavu, veliku kupaonicu s wc-om (u kojoj se nalaze tuševi, umivaonici, perilica i sušilica). Na ovom katu nalazi se i soba za odgojitelje.

Na 1. katu smještena su djeca nižih razreda osnovne škole.

Na stubištu prema **2. katu** nalazi se sanitarni čvor za radnike, a na **2. katu** nalaze se tri stana. Jedan stan ima četiri sobe, dva stana tri sobe. Svaki stan ima dnevni boravak (s dvosjedom, stolom i stolicama, TV prijernikom), mini čajnu kuhinju, ostavu, veliku kupaonicu s wc-om (u kojoj se nalaze tuševi, umivaonici, perilica i sušilica). Na ovom katu nalazi se i soba za odgojitelje.

Na 2. katu smještena su djeca viših razreda osnovne škole i srednjoškolskog uzrasta.

Na stubištu prema **3. katu (potkrovlje)** nalazi se sanitarni čvor za radnike, a u potkrovlju se nalazi prostorija za slobodne aktivnosti opremljena sportskim sadržajima kao teretana. U drugom dijelu potkrovlja građevinski radovi su završeni te se čeka opremanje prostora potrebnim namještajem. Predviđena je multifunkcionalna prostorija (čajna kuhinja, biblioteka, prostor za likovnu radionicu i provođenje slobodnog vremena), prostor za poludnevni boravak djece iz Marine, dva prostora za rad vanjskih suradnika, te dva sanitarna čvora.

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

U kompleksu ove zgrade nalazi se još i kotlovnica za grijanje i prostorija za rad kućnog majstora.

Nasuprot centralnoj zgradi nalazi se **dvorišna zgrada** koja u prizemlju ima skladište s dvije prostorije i praonicu koja također ima dvije prostorije.

Na katu ove zgrade nalazi se multifunkcionalna prostorija za rad s djecom koja dolaze u poludnevni boravak iz Klisa, sanitarni čvor te dvije manje prostorije u kojima je pohranjena arhivska građa.

Iza ove zgrade nalazi se butan stanica koja je plinsko skladište namijenjeno kuhinji.

U kompleksu podružnice nalazi se i igralište na kojem je moguće igrati nogomet, košarku i slične sportove, kao i veliki travnjak na kojem se nalaze klackalice i sadržaji za mlađe korisnike.

5.2.1. Psihosocijalna podrška- Kneza Višeslava 4, Kaštel Stari

Savjetovalište u Kaštel Starom nalazi se na adresi Kneza Višeslava. Smješteno je u prizemlju, položen južno. Sastoji se od jedne prostorije, čekaonice i sanitarnog čvora.

5.2.2. Psihosocijalna podrška i poludnevni boravak – Ante Starčevića 3, Imotski

Dislocirana jedinica Imotski nalazi se u Ulici Ante Starčevića u Imotskom. Prostor je smješten u prizemlju zgrade, položen sjever-jug. Sastoji se od ureda za rad psihologa i socijalnog radnika, prostora za uslugu poludnevnog boravka, male kuhinje, sanitarnog čvora i hodnika. Prostor je opremljen potrebnim namještajem, računalima, TV-om, te materijalima za rad sa djecom.

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
 Jurja Šižgorića 4, Split
 021/535 400, 091 612 9654
 Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
 Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
 Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
 021/ 227 890, 098 255 010
 Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

6. USTROJ

| CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MAESTRAL Ravnateljica: Jelena Burazin dom.maestral@ddmaestral.hr tel: 021 535 300, mob: 091 1233 445 | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|
| SJEDIŠTE - Split | Odjel smještaja 0-7 Voditeljica: Ivona Barbarić voditelj@ddmaestral.hr mob: 091 4129 654 | STRUČNI TIM soc. radnik, psiholog | GLAVNA MEDICINSKA SESTRA | PREDŠKOLSKI ODGOJITELJI I MEDICINSKE SESTRE | ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU | |
| | Odjel djece školske dobi Voditeljica: Marina Krak voditelj@ddmaestral.hr mob: 099 4925 730 | STRUČNI TIM soc. radnik, psiholog | ODGOJITELJI | ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU | | |
| | Odjel organiziranog stanovanja Voditeljica: Veronika Perić voditelj.organizirano@ddmaestral.hr mob: 099 1634 635 | | ODGOJITELJI | | | |
| | Odjel administrativno – računovodstvenih poslova Voditeljica: Maja Letilović korisnik213@socskrb.hr tel: 021 539 157 | TAJNIK, VIŠI REFERENT, EKONOM/ SKLADIŠTAR | | | | |
| | Odjel općih poslova Voditeljica: Marina Zanki korisnik213@socskrb.hr tel: 021 539 157 | KUĆNI MAJSTOR, VOZAČ, KUHAR, POMOĆNI RADNIK U KUHINJI, ČISTAČICA, PRALJA | | | | |
| PODRUŽNICA - Kaštel Lukšić Voditeljica Podružnice: Ivna Grubišić djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr mob: 091 212 9654 | Odjel djece školske dobi Voditeljica: Nives Krstulović voditelj.kastela@ddmaestral.hr mob: 099 499 7761 | STRUČNI TIM 1 soc. radnik, psiholog | STRUČNI TIM 2 soc. radnik, psiholog | ODGOJITELJI | ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU | |
| | Odjel izvaninstitucijskih usluga Voditeljica: Maja Đolonga mobilni.tim.split@ddmaestral.hr mob: 099 357 6977 | STRUČNI TIM - Split/Kaštela soc. radnik, psiholog | STRUČNI TIM - Imotski soc. radnik, psiholog | ODGOJITELJI | VODITELJI MJERE INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI O DJETETU | |
| | Odjel općih poslova | EKONOM/SKLADIŠTAR, KUĆNI MAJSTOR, VOZAČ, KUHAR, POMOĆNI RADNIK U KUHINJI, ČISTAČICA, PRALJA | | | | |

U radu sudjeluju i logoped - vanjski suradnik, dječji psihijatar - vanjski suradnik, te brojni volonteri od kojih neki već nekoliko godina provode razne aktivnosti s djecom.

7. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Broj i struktura zaposlenih radnika na dan 31.12.2025.:

| RADNO MJESTO | Sjedište | Podružnica | Psihosoc. podrška | Organizirano stanovanje | Ukupno |
|---|-----------|-------------|-------------------|-------------------------|------------|
| Ravnateljica | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Voditelj/ica podružnice | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Socijalni radnik/ica | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| Psiholog/inja | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| Glavna medicinska sestra | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Medicinska sestra | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Voditelj/ica - korisnici 0 do 7 god. (odgojitelj) | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0,5 |
| Odgojitelj/ica predškolskog odgoja | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Voditelj/ica - korisnici od 7 do 26 god. (odgojitelj) | 0,5 | 1 | 0 | 0,5 | 2 |
| Odgojitelj/ica | 9 | 15,5 | 2 | 9,5 | 36 |
| Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju | 1 | 2 | 0 | 1 | 4 |
| Voditelj računovodstva | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Viši referent | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Tajnik | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ekonom | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 1 |
| Skladištar | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 1 |
| Kućni majstor | 1 | 0,5 | 0 | 0 | 1,5 |
| Vozač | 1 | 1,5 | 0 | 0 | 2,5 |
| Kuhar | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Pomoćni radnik u kuhinji | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Pomoćni radnik –pralja | 1,5 | 1 | 0 | 0 | 2,5 |
| Pomoćni radnik - čistačica | 2,5 | 1 | 0 | 0 | 3,5 |
| Obiteljski suradnik | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Voditelji mjera (intenzivna pomoć) | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| UKUPNO | 55 | 32,5 | 6 | 11,5 | 103 |

8. STRUČNA TIJELA

8.1. Stručno vijeće

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra Maestral. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnateljici i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost, ustroj, utvrđivanje programa stručnog rada, potrebu usavršavanja stručnih radnika i drugim pitanjima vezanim uz stručni i sveukupni rad. Zbog učinkovitijeg rada Stručnog vijeća oformljen je uži sastav Stručnog vijeća u skladu s Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

Planodržavanja sjednica i teme koje će obrađivati Stručno vijeće:

| VRIJEME | TEMATIKA RADA |
|---------|--|
| I-III | Izvještaj o radu Ustanove u 2025. god. Osvrt na rad Ustanove u prethodnoj godini i prijedlozi za poboljšanje Godišnji plan rada Ustanove za 2026. god. Dogovor o organizaciji planiranih aktivnosti, putovanja i edukacije za navedeni period |
| IV-VI | Planiranje ljetovanja i provođenje ljetnih praznika Dogovor o organizaciji planiranih aktivnosti, putovanja i edukacije za navedeni period |
| VII-IX | Polugodišnji izvještaj o radu Ustanove Analiza uspjeha djece u školi Nova školska godina i planovi za narednu školsku godinu Dogovor o organizaciji planiranih aktivnosti, putovanja i edukacije za navedeni period |
| X-XII | Prijedlog godišnjeg plana i programa za 2027. god. Organizacija zimovanja i plan aktivnosti za prosinac Evaluacija provedenih edukacija stručnih radnika Dogovor o organizaciji planiranih aktivnosti, putovanja i edukacije |

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Osim navedenih tema tijekom čitave godine kontinuirano će se provoditi analiza stručnog rada i realizirati tekući zadaci.

8.2. Stručni timovi

Stručni timovi u sjedištu

Djeluje osnovni stručni tim za Odjel smještaja 0-7 i osnovni stručni tim za Odjel djece školske dobi. Svaki osnovni stručni tim čine psiholog i socijalni radnik, a u rad stručnog tima uključuju se „matični“ odgojitelji i medicinska sestra ovisno o pojedinom korisniku.

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

Stručni timovi u Podružnici

Djeluju dva osnovna stručna tima za Odjel djece školske dobi. Svaki osnovni stručni tim čine psiholog i socijalni radnik, a u rad stručnog tima uključuju se i „matični“ odgojitelji ovisno o pojedinom korisniku.

Stručni timovi u dislociranim jedinicama

Također djeluju dva stručna tima za Odjel izvaninstitucijskih usluga. Jedan tim pokriva područje Splita i Kaštela, a drugi tim pokriva šire područje Imotskoga. Svaki stručni tim čine psiholog i socijalni radnik, a u rad stručnog tima Imotski uključuje se i odgojitelj poludnevnog boravka u Imotskome, ovisno o potrebama pojedinih korisnika. Stručni tim za područje Kaštela i Splita koordinira uslugu psihosocijalne podrške obiteljskih suradnika te mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem roditeljske skrbi.

Djelokrug rada stručnih timova

Sukladno Statutu Centra Maestral, stručni tim obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje individualni plan i program rada za svakog korisnika uz aktivno sudjelovanje korisnika, odgojitelja, skrbnika i predstavnika nadležnih područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (HZSR)
- Predlaže primjerene metode rada s korisnicima
- Savjetuje stručne radnike s ciljem unapređenja stručnog rada
- Provodi individualni i grupni rad s korisnicima
- Suraduje s nadležnim područnim uredima HZSR i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama

Sastanci Stručnog tima sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana sa svakim „matičnim“ odgojiteljem.

9. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU

Korisnici usluga potiču se da aktivno utječu na vlastiti život i na razne načineim se omogućuje da sami biraju i odlučuju o aspektima svog života. Vijeće korisnika (Dječje vijeće) započelo je s radom u proljeće 1997. godine. Prema Statutu Ustanove u radu Vijeća korisnika mogu sudjelovati svi korisnici usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja stariji od 10 godina te korisnici stariji od 8 godina uz poštivanje odredbi poslovnika i nakon procjene člana Stručnog tima/odgajatelja. Na sjednicama Vijeća korisnici imaju mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge. Odgajatelj ili stručni tim koji vodi Vijeće korisnika, a po potrebi ravnateljica ili Stručno vijeće će pripremiti odgovore, odnosno obavijestiti korisnike o poduzetom u odnosu na prijedloge i /ili prigovore

na sljedećoj sjednici Vijeća korisnika. Ukoliko je riječ o potrebi neodgodivog donošenja odluke zbog dobrobiti korisnika isto će učiniti odmah po zaprimanju prigovora. Korisnik koji nije zadovoljan donesenom odlukom ima pravo ulaganja prigovora Upravnom vijeću. Sukladno odredbama Statuta Ustanove na sastancima Vijeća korisnika prvenstveno se raspravlja o temama koje predlažu korisnici i o pitanjima koja oni smatraju važnim. Potiče ih se da aktivno sudjeluju u određivanju dnevnog reda, predlažu teme, postavljaju pitanja i aktivno sudjeluju u raspravama. Osim korisnika, teme sastanaka predlaže i stručni radnik koji sudjeluje u radu stručnog vijeća, a radi se o situacijama u kojima se traži njihovo mišljenje o određenoj temi/problemu i suodlučivanju. Zbog velikog broja korisnika u sjedištu i u podružnici, a na prijedlog djece, održavaju se odvojeno po dva sastanka; jedno za mlađe korisnike, jedno za starije, čime je omogućen kvalitetniji rad i sudjelovanje svih korisnika.

U ustanovi djeluju tri Vijeća korisnika - jedno u sjedištu, drugo u Podružnici, a treće u organiziranom stanovanju uz sveobuhvatnu podršku.

Sjednice Vijeća korisnika sazivaju predsjednici Vijeća korisnika s članom stručnog tima (psiholog) ili drugim stručnim radnikom jedanput mjesečno, a mogu ga sazvati i češće ako to zatraži većina od ukupnog broja korisnika ili ravnateljica. Isti stručni radnik dužan je sudjelovati u radu Vijeća korisnika te osigurati:

- vođenje zapisnika
- dostavljanje zapisnika ravnateljici i voditeljima odjela
- informiranje korisnika o svim važnim pitanjima vezanim za život i rad.

10. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

Odgojno-obrazovna djelatnost u 2026. godini zasnivat će se uglavnom na individualnom odgojno-obrazovnom radu s djecom i mladima, terapijski rad i grupni savjetodavni rad.

Cjelokupna odgojno-obrazovna djelatnost realizira se kroz:

- a) program odgojnog rada s djecom uzrasta 0 do 3 godine
- b) program odgojno-obrazovnog rada s djecom uzrasta 3 do 7 godina
- c) program odgojno-obrazovnog rada s korisnicima uzrasta 7 do 26 godina

10.1. Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 godine

Odgojni rad s djecom uzrasta 0 do 3 podijelili smo u dvije kategorije:

- I. djecu u dobi od 0 do 12 mjeseci
- II. djecu u dobi od 1 do 3 godine

I. Djeca u dobi od 0 do 12 mjeseci

| | |
|---------------------------------|---|
| Motorički razvoj | Praćenje motoričkog razvoja i uočavanje odstupanja |
| | Razvoj voljnih pokreta |
| Spoznajni razvoj | Spoznavanje vanjskog svijeta kroz različite modalitete (vid, sluh, dodir, miris, okus...) |
| | Razvoj mišljenja |
| | Pamćenje |
| Govorni razvoj | Sluh i slušanje |
| | Razumijevanje govora |
| | Produkcija glasova i riječi |
| | Komunikacijska usmjerenost |
| Socio-emocionalni razvoj | Razvoj prepoznavanja i izražavanja emocija |
| | Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja (odnos odgojitelj – dijete) |
| | Odnosi s vršnjacima (zanimanje za druge) |
| | Razvoj pojma o sebi |
| | Razvoj prosocijalnog ponašanja (počeci moralnog razvoja) |
| Njega | Održavanje osobne higijene djeteta |
| | Pravilna ishrana |
| | Pravilna organizacija sna i budnog stanja |

II. Djeca u dobi od 1 do 3 godina

| RAZVOJ MOTORIKE | |
|------------------------------|---|
| Pokreti održavanja ravnoteže | |
| Pokreti kretanja | Hodanje |
| | Trčanje |
| | Poskakivanje i skakanje |
| | Penjanje |
| Pokreti bacanja predmeta | Bacanje i hvatanje |
| | Šutiranje |
| | Baratanje predmetima (fina motorika) |
| | Crtanje (uključeno gore prema prikazu) |

| SPOZNAJNI RAZVOJ | |
|--|---|
| Spoznavanje vanjskog svijeta kroz različite modalitete (vid, sluh, dodir, ...) | |
| Mišljenje | Stvaranje veza između predmeta i pojava i stjecanje pojmova |
| | Rješavanje problema |
| Pamćenje | |
| Pažnja | |

| | |
|---------------|------------------------|
| RAZVOJ GOVORA | Glasovni razvoj |
| | Govorno-riječni razvoj |
| | Komunikacija |
| | Razvoj gramatike |

11.2. Odgojno – obrazovni rad s djecom uzrasta 3 do 7 godina

Osnovni koncept rada s djecom u okviru odjela djece predškolskog uzrasta temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, a to znači da dijete prihvaćamo i odnosimo se prema njemu kao vrijednosti po sebi u svojoj osobitosti.

Dijete ima svoja posebna prava; u odgoju uvažavamo djetetovo dostojanstvo, stalno razvijamo njegov pozitivni identitet – samopoštovanje, uvažavamo individualne mogućnosti i sklonosti svakog pojedinog djeteta. U radu stručni radnici imaju mogućnost i slobodu kreiranja.

Godišnjim programom rada obuhvaćena su sva područja razvoja djeteta.

| GOVORNI RAZVOJ | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| Glasovni razvoj | Usvajanje riječi i njihovog značenja (semantički razvoj) | Razvoj gramatike | Komunikacijski (pragmatički) razvoj |
| izgovor | | Pravilan poredak riječi u rečenici | |
| Prepoznavanje glasova u riječima | | Sklanjanje i sprežanje | |
| Razumijevanje veze glas-slovo | | Širenje rječnika na temelju korijena riječi | |
| Intonacija | | | |



| MOTORIČKI RAZVOJ | | | |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Pokreti i kretanja | Pokreti održavanja ravnoteže | Pokreti baratanja predmetima | Složene motoričke vještine |
| Hodanje | | Bacanje i hvatanje | |
| Trčanje | | Šutiranje | |
| Poskakivanje i skakanje | | Fina motorika | |
| Penjanje | | Crtanje | |

| SPOZNAJNI RAZVOJ | | | |
|--|--|----------|--------|
| Mišljenje | Spoznavanje vanjskog svijeta kroz različite modalitete: vid, sluh, dodir, miris, okus... | Pamćenje | Pažnja |
| Stvaranje veza između predmeta i pojava, stjecanje pojmova | | | |
| Rješavanje problema | | | |

11.3. Odgojno obrazovni rad s korisnicima uzrasta 7 do 26 godina

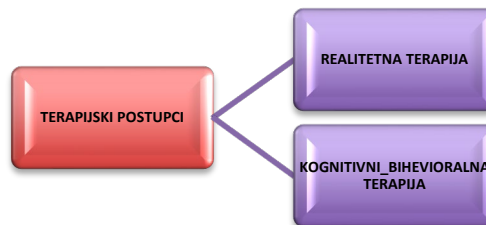
Odgojno obrazovni rad s korisnicima uzrasta 7 do 26 godina odvija se kroz sljedeća područja rada:

| | | |
|---|--|---|
| Briga o zdravlju <ul style="list-style-type: none"> • mentalno zdravlje (savjetovanje, psihoterapija, edukacija) • fizičko zdravlje (higijena, prehrana, rekreacija) | Obrazovanje i kognitivni razvoj <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u učenju • praćenje obrazovnog procesa | Razvoj svakodnevnih vještina i navika <ul style="list-style-type: none"> • poticanje i razvoj navika • razvijanje svakodnevnih vještina |
| Interesi i slobodno vrijeme <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti slobodnog vremena unutar Centra • aktivnosti slobodnog vremena van Centra | Emocionalni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> • emocionalni - prepoznavanje i kontrola emocija • socijalni - odnos prema odgojiteljima, vršnjacima... | Odnos prema obitelji <ul style="list-style-type: none"> • unaprijeđivanje odnosa • kontakti s obitelji • prihvaćanje obiteljske situacije |

11.4. Pedagoški postupci i načini rada

U svakodnevnom radu s korisnicima primjenjivati će se sljedeći pedagoški postupci:

| KLASIČNI PEDAGOŠKI POSTUPCI | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Objašnjavanje ○ Kritika ○ Etički razgovor ○ Stvaranje ideala ○ Uspoređivanje ○ Persuazija | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vježbanje ○ Kontrola ○ Poticaj ○ Nagrada zahtjev ○ Dogovor ○ Nadzor | <ul style="list-style-type: none"> ○ Upozorenje ○ Skretanje zamjenom motiva ○ Ukor ○ Ograničenje, zabrana |



Rad s djecom provoditi će se kroz sljedeće oblike rada:

| | |
|---------------------|---|
| INDIVIDUALNI RAD | razgovor |
| | testiranje |
| | intervju |
| | pomoć pri učenju |
| GRUPNI RAD | tematske i iskustvene diskusije (teme iz svakodnevnog života) |
| | grupne aktivnosti (radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre, zabavno-kreativni sadržaji) |
| | interakcijske igre usmjerene na: spoznavanje sebe i drugih, osobnih potreba, senzibiliziranje i prihvaćanje doživljenih emocija, aktivno učenje, komunikaciju |
| | igranje uloga |
| | simulacija |

11. POSEBNI STRUČNI PROGRAMI

11.1 Rad s volonterima

Rad s volonterima organiziran je u skladu s programom, a koordiniraju ga psiholozi ustanove. U neposrednom radu s volonterima uključeni su svi ostali stručni radnici kroz podršku, praćenje i koordinaciju korisnika i volontera.

Volonteri prije početka volontiranja potpisuju Volonterski ugovor koji definira međusobna prava i obveze volontera i Centra Maestral kao organizatora volontiranja. U Volonterskom ugovoru jasno su navedene dužnosti, prava i odgovornosti volontera kao i osobe kojima odgovaraju za svoje aktivnosti. Volonteri su obavezni posjedovati potvrdu iz kaznene evidencije i liječničku potvrdu da ne boluju od zaraznih, psihičkih i bolesti ovisnosti, a Centar Maestral za svakoga ishoduje od Ministarstva pravosuđa potvrdu o nekažnjavanju. Također posebnu pažnju posvećuju sigurnosti korisnika i sigurnosti volontera. Psiholozi provode postupak selekcije i odabira volontera, nakon čega volonteri prolaze program upoznavanja i orijentacije, tijekom kojeg se upoznaju s vizijom i misijom Centra Maestral kao i kodeksom ponašanja.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine

| AKTIVNOSTI | NOSITELJI |
|--|---|
| Definiranje potreba za novim volonterima | Koordinatori, odgojitelji, voditeljica Podružnice, voditelji odjela |
| Definiranje volonterskih aktivnosti | Koordinatori, odgojitelji, voditeljica Podružnice, voditelji odjela |
| Osmišljavanje i provođenje kampanje za novim volonterima | Koordinatori, odgojitelji, voditeljica Podružnice, voditelji odjela |
| Informativni razgovori s osobama zainteresiranim za volontiranje | Koordinatori |
| Prijemni razgovori s novim volonterima | Koordinatori |
| Individualno i grupno informiranje i orijentacija | Koordinatori |
| Evaluacija rada volontera kroz redovite konzultacije sa zaposlenicima i korisnicima | Koordinatori |
| Individualni razgovori s volonterima | Koordinatori, odgojitelji, medicinske sestre |
| Svakodnevne upute za rad i razmjena informacija, neposredna podrška, praćenje i nadzor rada volontera | Koordinatori, odgojitelji i medicinske sestre |
| Organiziranje i vođenje sastanaka s volonterima | Koordinatori |
| Izrada volonterskih ugovora izjava, obrazaca za evidentiranje rada, prikupljanje i sistematizacija dokumentacije o volonterima | Koordinatori |
| Izrada godišnjeg izvješća o radu volontera | Koordinatori |
| Izrada potvrda o volontiranju, ispunjavanje volonterskih knjižica i zbrajanje odrađenih volonterskih sati | Koordinatori |
| Organiziranje druženja volontera, djece i zaposlenika na kraju godine | Koordinatori |

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

11.2. Organizirane sekcije rada odgojitelja s djecom

Sve sekcije (likovno-kreativna, sportska, eko, humanitarna i kulinarska) su organizirane na prijedlog korisnika u cilju njihove organizacije slobodnog vremena. Sudjelovanje u takvim sekcijama razvija i produbljuje talente i interese korisnika. U njima se radi na osnaživanju potencijala svakog korisnika. Sudjelovanje u njima ima terapijski karakter gdje se djeca jako dobro osjećaju, zabave, imaju osobni napredak i rad, jačaju svoje samopoštovanje i samopouzdanje te se jačaju međusobni dobri odnosi.

Likovno-kreativna sekcija

Likovna sekcija uključuje redoviti rad i strukturirano vođenje odgojitelja, uključuje se u sva događanja kroz godinu kako bi odgojitelji zajedno s djecom dali umjetničku notu manifestacijama.

Sportska sekcija

Sportska sekcija se odnosi na aktivnosti uključivanja djece u različite sportske aktivnosti sukladno njihovim željama i interesima te sudjelovanje na sportskim događanjima među ustanovama unutar sustava socijalne skrbi te na razini lokalne zajednice.

Eko sekcija

Eko sekcija uključuje aktivnosti koje se odnose na oplemenjivanje postojećeg okoliša. Djeca su angažirana oko održavanja vrta, sadnje novih sadnica, održavanja već zasađenih biljaka i redovitu svakodnevnu brigu o travnjaku, posebice u ljetnim mjesecima.

Kulinarska sekcija

Kulinarska sekcija obuhvaća uključivanje djece u kuhanje u cilju njihove naobrazbe o kulturi kuhanja, zdravoj prehrani te širenje vidika o delicijama svih dijelova naše Domovine i šire.

Odgojitelji također potiču, pomažu i prate rad djece u raznim radionicama koje tijekom godine provode vanjski suradnici.

12. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem i otpust korisnika je reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, a prema istome imenovane su komisije za prijem i otpust u sjedištu Centra Maestral u Splitu i Podružnici Miljenko i Dobrila u Kaštel Lukšiću.

12.1. Prijem u Centar Maestral

Svi zahtjevi za prijem novih korisnika upućuju se Komisijama za prijem koje donose odluke i obavještavaju nadležne područne urede HZSR.

Smještaj korisnika obavlja stručni tim nadležnog područnog ureda HZSR, a pravni temelj za pružanje usluga je Zakon o socijalnoj skrbi ili Obiteljski zakon.

Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za pružanje usluge korisniku, a završava izradom Individualnog programa rada za korisnika.

Početak pružanja usluge korisnika provodi se uz obavezno prisustvo socijalnog radnika ili drugog stručnog radnika područnog ureda HZSR koji dovodi korisnika te roditelja korisnika ukoliko to nije suprotno interesima korisnika. Od strane Ustanove obvezna je nazočnost stručnog radnika.

Postupak prijema obuhvaća:

- razgovor članova stručnog tima Ustanove i odgojitelja sa stručnim radnicima područnog ureda HZSR koji dovodi korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima
- odgojitelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u Ustanovi i kućnim redom.

12.2. Pripreme za otpust korisnika

Otpust korisnika obuhvaća sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju s ciljem kvalitetne pripreme za napuštanje Centra Maestral, kao i sami čin otpuštanja korisnika. Korisnici se mogu otpustiti: nakon završetka redovnog školovanja i stjecanja punoljetnosti, u slučaju promjene oblika socijalne skrbi (udomiteljstvo, posvojenje, druge ustanove) ili pri povratku u biološku obitelj.

Za korisnike koji s punoljetnošću izlaze sustava socijalne skrbi (uloga smještaja), nadležni stručni tim provodi radionice u sklopu programa OkvirKO s ciljem osnaživanja mladih u procesu izlaska iz alternativne skrbi.

13. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Dnevne aktivnosti o odmor djece uzrasta od 0 do 3 godine:

| Vrijeme | Aktivnosti |
|------------------|---|
| 6,00 – 7,30 sati | Buđenje djece, jutarnja higijena, namještanje kreveta |

| | |
|---------------|---|
| 7,30- 8,30 | Pripremanje hrane, doručak, hranjenje djece |
| 8.30- 10,30 | Dnevni odmor za djecu do 6 mjeseci života, užina, poticanje djece na aktivnosti, izvođenje u šetnju |
| 10,30-11,30 | Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema djece za ručak i dnevni odmor |
| 11.30 –12.30 | Ručak |
| 12,30 – 14,00 | Dnevni odmor djece- spavanje, praćenje sna djeteta, vođenje lista zapažanja |
| 14,00- 15,30 | Buđenje djece, popodnevna higijena, namještanje kreveta |
| 15,30 - 16,00 | Užina |
| 16,00 – 17,30 | Dnevni odmor djece do 6 mjeseci života, igra, izlazak u šetnju |
| 17,30 – 18,30 | Presvlačenje pelena, presvlačenje i priprema za večeru |
| 18,30 – 19,30 | Večera |
| 19,30 – 20,30 | Pripremanje djece za noćni odmor, kupanje, njega i odlazak na noćni odmor |

Svakodnevno slaganje donjeg rublja, igračaka i mjerenje temperature. Pranje i dezinfekcija kreveta i igračaka obavezno se obavlja prvog i petnaestog u mjesecu. Boravak na zraku svakodnevno treba provoditi osim kad je vrijeme jako loše.

Djecu uzrasta 2 – 3 godine priprema se za samostalno objedovanje, pomoć za vrijeme jela, pravilno sjedenje za stolom, te razvijanje higijenskih navika.

Dnevni raspored aktivnosti i odmora za vrtićku djecu:

| Vrijeme | Aktivnosti |
|---------------|---|
| 7,00-8,00 | Ustajanje, oblačenje i pospremanje kreveta |
| 8,00 – 8,30 | Doručak |
| 8,00 – 11,00 | Odlazak na tretmane |
| 8,30 – 9,00 | Slobodne aktivnosti i spremanje kreveta |
| 9,00 – 10,00 | Priprema za zajedničku aktivnost i zajednička aktivnost |
| 10,00 – 11,00 | Igre na dvorištu |
| 11,00 – 12,00 | Priprema za ručak i ručak |
| 12,00 – 14,30 | Priprema za popodnevni odmor i spavanje |
| 14,30 – 15,00 | Ustajanje i oblačenje |
| 15,00 – 15,30 | Popodnevna marenda |
| 15,30 – 17,30 | Igre u igraonici, šetnje, igre u dvorištu |

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

| | |
|---------------|----------------------------------|
| 17,30 – 18,30 | Priprema za večeru i večera |
| 18,30 – 19,30 | Igre u igraonici |
| 19,30 – 20,00 | Spremanje za spavanje i spavanje |

Dnevne aktivnosti djece školskog uzrasta:

| Vrijeme | Aktivnosti |
|---------------|---|
| 6,30 – 7,30 | Ustajanje |
| 7,00 – 8,00 | Higijena, doručak |
| 7,30 – 8,00 | Spremanje za školu i odlazak u školu (I. smjena) |
| 8,00 – 8,30 | Radne grupe (uređenje kuće i okoliša) Slobodne aktivnosti |
| 8,30 – 11,30 | Obavezno učenje |
| 11,30 – 12,00 | Slobodne aktivnosti |
| 12,00 – 13,00 | Pripreme za ručak i ručak |
| 13,00 – 14,00 | Priprema za školu i odlazak u školu (II. smjena) |
| 14,00 – 15,30 | Radne grupe, slobodne aktivnosti |
| 15,30 – 18,30 | Obavezno učenje |
| 18,30 – 19,00 | Slobodne aktivnosti |
| 19,00 – 19,45 | Priprema za večeru i večera |
| 19,45 – 20,30 | Radne grupe, slobodne aktivnosti |
| 20,30 – 21,30 | Pripreme za spavanje (obavljanje osobne higijene), slobodno vrijeme |
| 21,30 – 23,00 | Spavanje |

Priprema djece za nastavu (učenje i izrada domaćih zadataka) obavlja se organizirano svakog radnog dana, također i preko vikenda ako je potrebno. Odgojitelji imaju zadatak organizirati učenje i pružiti pomoć djeci prilikom učenja. Za djecu koja imaju posebne poteškoće u savladavanju nastavnog programa organizira se dopunska nastava i instrukcije.

Za svakog korisnika obavezno je svakodnevno učenje za savladavanje redovnih obrazovnih sadržaja, obrazovnih deficita, izvannastavnih aktivnosti. Trajanje i sadržaj učenja odgojitelj će dogovarati s korisnikom, a ovisno o djetetovim potrebama. Učenje će se organizirati svaki dan u isto ili približno isto vrijeme i poželjno je da korisnici uvijek uče na istom mjestu zbog poticanja psihološke spremnosti za rad. Mjesto na kojem korisnik uči, piše domaću zadaću i

sl. mora biti dovoljno prostrano i osvijetljeno, moraju biti osigurani uvjeti koji će u najmanjoj mogućoj mjeri ometati korisnika.

Postepeno će se raditi na tome da korisnik uči u sobi za svojim radnim stolom jer se pisanjem zadaća i učenjem na odvojenom mjestu kod korisnika stvara proces osamostaljivanja.

Na zid pored radnog stola korisniku će se staviti ploča (ili pano) na koju će korisnik lijepiti raspored sati, važnije obavijesti, papiriće-podsjetnike, crteže i sl.

Kod korisnika je nužno razvijati odgovornost za izvršavanje svojih obaveza. Odgojitelj će korisnika naučiti da je on osoba koja mu pomaže, a ne osoba koja izvršava obaveze umjesto njega.

Korisniku će odgojitelj objasniti ono što mu nije jasno, ukazati mu na pogreške koje radi i potaknuti ga da ih samostalno ispravi. Naučeno gradivo potrebno je provjeriti, stalno ponavljati i vježbati.

Tijekom učenja korisnicima će se osigurati kratkotrajni odmor (užina) kako bi se izbjeglo zasićenje i premorenost.

Po završetku učenja korisniku je nužno pregledati zadaću kako bi bio siguran da je dobro izvršio svoje obveze, a isto tako potrebno ga je ispitati zadano gradivo kako bi odgojitelj provjerio treba li korisnik nastaviti s učenjem ili se može posvetiti igri, slobodnim aktivnostima i sl., ili je potrebno napraviti plan dodatnog učenja koji će se realizirati s odgojiteljem koji je zadužen za individualnu pomoć u nadoknadi obrazovnih deficita.

Korisnici koji iz nekog razloga nisu u školi ne mogu biti u potpunosti oslobođeni učenja ili spavati za čitavo vrijeme dok drugi uče i pišu zadaće. Korisnici za to vrijeme mogu čitati, pomagati drugim korisnicima, uređivati panoe, biti na slobodnim aktivnostima i sl., osim ako nisu bolesni.

Odgojitelj će nakon učenja povesti računa da korisnik pravilno pripremi školsku torbu za odlazak u školu i da u njoj ima sve što mu je potrebno za taj dan, a da iz torbe izvadi sve što ne pripada.

Po povratku iz škole potrebno kontrolirati sadržaj školske torbe kako bi se izbjeglo donošenje tuđih stvari, gubljenje školskih knjiga i pribora, uništavanje istih i sl.

14. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA - PLAN EDUKACIJA

Odgojitelji i članovi stručnog tima će biti uključeni u edukacije koje budu organizirane od strane nadležnog Ministarstva, Akademije socijalne skrbi, kao i drugih vladinih i nevladinih

organizacija, a koje sadržajno i tematski odgovaraju radnim zadacima stručnih radnika. Psiholozi će pohađati edukacije za provođenje potrebnih testiranja.

Tijekom 2026. godine planiramo uključivanje stručnih radnika u sljedeće edukacije:

| Tema | Vrijeme održavanja | Organizatori | Polaznici |
|--|--------------------|--|--|
| Tekuće edukacije kroz godinu koje organizira nadležno Ministarstvo i Akademija socijalne skrbi u sklopu Godišnjeg plana usavršavanja | Kontinuirano | Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Akademija socijalne skrbi | Stručni radnici |
| Sve teme vezane za stručni rad (direktno ili online) | Kontinuirano | Vladine i nevladine organizacije | Stručni radnici |
| Supervizija | Jednom mjesečno | Centar Maestral | Stručni radnici |
| KOKOSS Konferencija | 24.-27.2. | Koordinacija komora u sustavu socijalne skrbi | Psiholozi, socijalni radnici |
| Konferencija psihologa | Listopad/Studeni | Hrvatsko psihološko društvo i Hrvatska psihološka komora | Psiholozi |
| Konferencija socijalnih radnika | Listopad/Studeni | Komora socijalnih radnika | Socijalni radnici |
| Stručni skup Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja | Listopad | Dječji vrtići SDŽ Filozofski fakultet Split | Odgojitelj predškolskog odgoja |
| Seminar Proljetno i jesensko savjetovanje za računovodstvene radnike | Svibanj i listopad | ENEL Split d.o.o. | Računovodstveni radnici |
| Edukacija službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka (webinar) | tijekom godine | Ured povjerenika za informiranje | Službenik za informiranje / Službenik za zaštitu osobnih podataka |

Sudionici edukacija, seminara, stručnih skupova, konferencija, tribina, radionica... imaju obvezu na Stručnom vijeću ili sastanku stručnih radnika upoznati kolege s temama i sadržajima koji su se obrađivali.

15. DOKUMENTACIJA

U Centru Maestral vodi se sva potrebna dokumentacija propisana *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrasca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi.*

16. SURADNJA

Tijekom 2026. godine planira se nastavak suradnje sa svim relevantnim dionicima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života korisnika. Suradnja se odnosi na niz ustanova socijalne skrbi, nevladinih organizacija, privatni sektor i druge javne ustanove.

Poseban naglasak staviti će se na suradnju s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, školama i vrtićima, kao i roditeljima naših korisnika.

Dio suradnje odnosi se na realizaciju ljetovanja i zimovanja djece, a dio kroz zajedničke projekte i aktivnosti.

Planiran je nastavak dobre suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, gradovima Splitom, Kaštelima, Imotskim, te Splitsko-dalmatinskom županijom.

U 2026. godini planira se suradnja sa sljedećim ustanovama, organizacijama i udrugama:

- HZSR, kontinuirano
- Škole, kontinuirano
- Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
- Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj
- Dječji vrtić Cvit Mediterana – uključivanje korisnika starijih od pet godina u 6-satne vrtičke programe
- NZJZ Splitsko-dalmatinske županije
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Jedinice lokalne i regionalne samouprave: Grad Split, Grad Kaštela, Grad Imotski, Splitsko-dalmatinska županija
- Udruge i organizacije: Liga za prevenciju ovisnosti, MoSt, SKAC, Institut perspektiva ekonomije Mediterana (IPEMED)
- Filozofski fakultet Split
- Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu
- Fakultet Građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu
- Medicinski fakultet Split
- Studij sestrinstva Split
- Suradnja s CZPUZ na području Hrvatske i susjednih država
- Gradsko društvo Crvenog križa
- Gradska knjižnica Marko Marulić
- Zaklada Vaša pošta
- Marina Kaštela
- Outwardbound Croatia
- Adriatic Maritime Institute
- Hrvatska ratna mornarica
- Vlasnici kruzera Black Swan
- HOK- Hrvatska odvjetnička komora

- IWC Split Palmine
- Udruga mladih programera - DUMP
- RERA
- Kazališta: Gradsko kazalište lutaka Split, Gradsko kazalište mladih Split
- Gradsko kazalište mladih Vitez
- KUD Karol Wojtyła
- Poslovni sektor
- Volonteri i građani pojedinci

17. OSIGURANJE KVALITETE

Korisnici su obuhvaćeni psihološkom obradom, defektološkom i logopedskom obradom po potrebi, a za djecu kojoj je potreban intenzivan individualni rad organizira se po planu stručne osobe.

Djeca s izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod educiranih psihoterapeuta – vanjskih suradnika ili kod dječjih psihijatara u našem Centru Maestral ili u okviru KBC Split, Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju u Splitu i Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, Zagreb.

Djeca s poteškoćama govora uključena su u tretman logopeda - vanjskog suradnika u našem Centru Maestral. Korisnici s drugim udruženim smetnjama također su uključeni u stručne tretmane unutar Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (tretman defektologa, terapija senzorne integracije, radna terapija) te COO Juraj Bonači i Slava Raškaj. Svi postupci rada s djecom bilježe se kroz dokumentaciju i evaluira se.

Uz planirane aktivnosti, kontinuirano ćemo osiguravati i neplanirane odlaske te pratnju korisnika na hitne hospitalizacije, dijagnostičke obrade i druge nužne intervencije, sukladno potrebama korisnika.

18. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Evaluacija rada i postignuća provodit će se kroz:

- Unutarnji nadzor (u svibnju i studenom)
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Vijeća odgojitelja
- Polugodišnja izvješća odgojitelja o korisnicima
- Evaluaciju individualnih planova za svakog korisnika

18.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja

- Analiza školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Analiza dokumentacije stručnih radnika
- Neposredni uvid u rad odgojitelja

- Upitnik zadovoljstva korisnika
- Statistička obrada podataka

19. INVESTICIJE

Za potrebe korisnika i radnika ustanove kontinuirano će se nabavljati računalna i uredska oprema, namještaj, kućanski aparati i sve ostalo što podiže standard življenja i rada u ustanovi.

Planirane investicije u 2026. godini:

- renovacija sanitarnih čvorova u Podružnici
- nabava namještaja i opreme za potkrovlje u Podružnici
- zamjena pvc stolarije u Podružnici
- renovacija novih prostorija u Gundulićevoj (izrada projektne dokumentacije)

21. PLAN DOGAĐANJA ZA 2026. GODINU

| Mjesec | Događanje | Nositelj aktivnosti |
|----------|--|---|
| Siječanj | Zimovanja za djecu školske dobi | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji |
| Veljača | Maškare Sportski susret u podružnici | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji |
| Ožujak | Izlet djece predškolskog uzrasta Obilježavanje 95 godina rada Podružnice - susret bivših korisnika | Voditeljica Odjela smještaja 0-7, odgojitelji |
| Travanj | Sportski susreti CZPUZRH Obilježavanje Uskrsa Moja maturalna večer Proljetni praznici – jednodnevni i višednevni izleti | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji |
| Svibanj | Izlet djece s odgojiteljima Sportski susret u podružnici Obilježavanje međunarodnog dana obitelji | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji, psiholozi, socijalni radnici |
| Lipanj | Druženje s volonterima i podjela zahvalnica koje su izradila djeca Kraj šk. god. - zajednički izlet za sve korisnike i radnike Adriatic Maritime Institute- izlet Odlazak na izlet korisnika poludnevnih boravaka Ljetovanje djece vrtičke skupine | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji |

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
021/ 227 890, 098 255 010
Predstojnica: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

| | | |
|----------|--|---|
| Srpanj | Ljetovanje djece školske dobi– Selca, Brač Ostala ljetovanja djece svih uzrasta Jednodnevni izleti | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji |
| Kolovoz | Ljetovanje djece svih uzrasta Jednodnevni izleti Festival mladih - Međugorje OutwardBound Hrvatska – program u prirodi | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji |
| Rujan | Regata Mirno more | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji |
| Listopad | Dječji tjedan Dani zahvalnosti za plodove zemlje Sportski susret u podružnici | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji, psiholozi, socijalni radnici |
| Studeni | Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. studenog | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji, psiholozi, socijalni radnici |
| Prosinac | Adventska događanja Predbožićni domjenak za cijelu ustanovu Zimovanje | Voditeljica Podružnice, voditeljice odjela, odgojitelji, psiholozi, socijalni radnici |

Uz navedeno, organizirat ćemo izlete i aktivnosti koje nam suradnici, partneri ili donatori u toku godine ponude, a za koje procijenimo da su za dobrobit i napredak naše djece.