

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
[djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr](mailto:djeci.dom.kastela@ddmaestral.hr)
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
098 255 010, 099 163 4636
Voditeljica Podružnice: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

Na temelju članka 46. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral, a nakon savjetovanja sa Stručnim vijećem, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral dana 28. svibnja 2026. godine donosi

PROTOKOL O PRIMJENI RESTRIKTIVNIH POSTUPAKA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MAESTRAL

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Protokolom uređuju se pravila u svezi s primjenom restriktivnih postupaka u radu s korisnicima Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral (dalje u tekstu: Centar Maestral).

Članak 2.

Centar Maestral u svojem radu primjenjuje sve mjere radi zaštite ljudskih prava vodeći se načelom najboljeg interesa korisnika.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 4.

Ograničenja slobode izbora i/ili kretanja, moraju biti jasno dokumentirani u individualnim planovima rada korisnika, ukoliko se primjenjuju.

Članak 5.

Vrsta restriktivnog postupka kao što je zabrana odlaska korisnika iz ustanove bez dozvole mora biti jasno evidentirana na obrascu koji čini sastavni Protokola postupanja u kriznim situacijama.

II. SVRHA PRIMJENE RESTRIKTIVNIH POSTUPAKA

Članak 6.

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
[djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr](mailto:djeci.dom.kastela@ddmaestral.hr)
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
098 255 010, 099 163 4636
Voditeljica Podružnice: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

Restriktivni postupci primjenjuju se prema korisnicima u osobito hitnim slučajevima ozbiljnog i izravnog ugrožavanja svog ili tuđeg života, zdravlja i sigurnosti, a radi zaštite prava i dobrobiti korisnika.

Restriktivni postupci provode se samo iznimno u situacijama kada je to neophodno radi otklanjanja neposredne opasnosti koja proizlazi iz ponašanja korisnika, a kojom ozbiljno i izravno ugrožava svoj ili tuđi život, zdravlje i sigurnost.

Restriktivni postupci primijenit će se samo u mjeri i na način prijeko potreban da se otkloni opasnost iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do dolaska hitnih službi.

Restriktivni postupci smiju trajati samo dok je to nužno da se otkloni opasnost iz stavka 1. ovoga članka odnosno do dolaska hitnih službi.

Restriktivni postupci mogu se primijeniti tek nakon što se nerestriktivnim postupcima za otklanjanje opasnosti nije otklonila opasnost iz stavka 2. ovoga članka.

III. NAČIN PRIMJENE RESTRIKTIVNIH POSTUPAKA

1. Primjena nerestriktivnog postupka

Članak 7.

Prije donošenja odluke o primjeni restriktivnih postupaka, kad god je to moguće, potrebno je s korisnikom obaviti razgovor te mu omogućiti da izrazi svoje probleme, osjećaje i uzroke njegovog ponašanja.

Tijekom razgovora stručni radnik korisnika verbalnim uputama pokušava udaljiti ili preusmjeriti od neposredne opasnosti koja proizlazi iz ponašanja, a kojom ozbiljno i izravno ugrožava svoj ili tuđi život, zdravlje i sigurnost.

U komunikaciji je potrebno govoriti jednostavnim, jasnim i uvjerljivim načinom uz kontinuirano prisutnu samokontrolu i empatiju.

Korisniku se trebaju odrediti granice dopuštenog ponašanja bez prijetnji i iz njegove okoline ukloniti sve što ga razdražuje, a prema potrebi, omogućiti korisniku da izrazi agresiju na primjeren način (npr. da se izviče ili da se usmjeri na neku aktivnost - udaranje lopte i slično).

Razgovor iz stavka 1. ovog članka potrebno je obaviti u mirnom prostoru bez prisustva drugih korisnika.

Nakon obavljenog razgovora, ukoliko korisnik ima propisanu farmakoterapiju za uporabu prema potrebi u fazi uznemirenosti, stručni radnik procjenjuje postoji li potreba za farmakoterapijom, pa ako postoji, istu je potrebno primijeniti sukladno uputi liječnika.

U slučaju pojave okolnosti iz članka 6., stavak 2. ovog Pravilnika dežurni stručni radnik dužan je pozvati hitnu službu bez obzira na uspješnost primjene nerestriktivnih postupaka za otklanjanje opasnosti, a u svrhu pružanja odgovarajuća podrške i pomoći korisniku.

2. Primjena restriktivnih postupaka

Članak 8.

Restriktivni postupci su postupci kojima se pokušava otkloniti neposredna opasnost koja proizlazi iz ponašanja korisnika, a kojom ozbiljno i izravno ugrožava svoj ili tuđi život, zdravlje i sigurnost stoga primijenjeni restriktivni postupak/ci trebaju biti obavljeni prema pravilima dobrog postupanja prema korisniku.

Prilikom provedbe restriktivnih postupaka nad korisnicima, stručni radnici Centra su dužni štititi sva temeljna prava korisnika odnoseći se prema istima s poštovanjem i dostojanstvom te kod primjene istih nisu dopušteni postupci koji diskriminiraju ili vrijeđaju ljudsko dostojanstvo u verbalnom ili fizičkom obliku.

Prije nego što se na njega primijene restriktivne mjere, korisnik koji ozbiljno i izravno ugrožava svoj ili tuđi život, zdravlje i sigurnost bit će na to upozoren, ako je to s obzirom na okolnosti moguće.

Članak 9.

Indikacije za primjenu restriktivnih postupaka su:

- agresivno i/ili opasno ponašanje po život i/ili zdravlje drugih korisnika ili osoba,
- autodestruktivno ponašanje,

- ponašanje s ozbiljnom fizičkom prijetnjom koje se slabo kontrolira.

Članak 10.

Odluku o primjeni restriktivnih postupaka uzimajući u obzir indikacije za primjenu restriktivnih postupaka iz članka 9. donosi dežurni stručni radnik nakon što se primjenom nerestriktivnog postupka za otklanjanje opasnosti nije uspjelo otkloniti opasnost iz članka 6., stavka 2., uz poziv hitnim službama.

U slučaju pojave okolnosti iz članka 6., stavak 2. ovog Pravilnika dežurni stručni radnik dužan je pozvati hitnu službu bez obzira na ishod događaja, a u svrhu pružanja odgovarajuća podrške i pomoći korisniku.

IV. VRSTE RESTRIKTIVNIH MJERA I POSTUPAK PRIMJENE

Članak 11.

Dopušteno je korištenje samo onih metoda koje su prikladne i sigurne.

Restriktivni postupci se specifično odnose na poduzimanje aktivnosti s kojima se sprječava neposredna opasnost koja proizlazi iz ponašanja korisnika, a kojom ozbiljno i izravno ugrožava svoj ili tuđi život, zdravlje i sigurnost uključujući:

- zadržavanje tijelom i/ili rukama,
- odvajanje ili odmicanje,
- izdvajanje korisnika u posebnu prostoriju.

1. Zadržavanje tijelom ili rukama

Članak 12.

Zadržavanje tijelom i/ili rukama odnosi se na privremeno zadržavanje korisnika pri kojem stručni radnik korisniku nad kojim se provodi restriktivna mjera svojim tijelom i/ili rukama blokira pristup drugim korisnicima, određenim predmetima ili drugome kako bi se otklonila neposredna opasnost koja proizlazi iz ponašanja korisnika, a kojom ozbiljno i izravno ugrožava svoj ili tuđi život, zdravlje i sigurnost.

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
[djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr](mailto:djeci.dom.kastela@ddmaestral.hr)
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
098 255 010, 099 163 4636
Voditeljica Podružnice: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

Zadržavanje tijelom i/ili rukama stručni radnik provodi kao restriktivnu mjeru samo ukoliko se isto može provesti na siguran način za korisnika nad kojim se provodi restriktivna mjera, druge korisnike te stručnog radnika/e.

Zadržavanje tijelom ili rukama smije trajati samo dok je nužno kako bi se korisnika zaštitilo u slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka, odnosno do dolaska djelatnika hitnih službi.

2. Odvajanje i odmicanje

Članak 13.

Odvajanje i odmicanje se odnosi na odvajanje i odmicanje korisnika od radnje, predmeta ili osoba koji predstavljaju opasnost za korisnika ili za koje korisnik predstavlja opasnost. Odvajanje i odmicanje korisnika smije trajati samo dok je nužno kako bi se korisnika zaštitilo u slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka, odnosno do dolaska djelatnika hitnih službi.

3. Privremeno ograničenje kretanja korisnika iz prostorije za koju stručni radnik procijeni da je sigurna za korisnika uz primjenu nadzora jednog ili više stručnih radnika

Članak 14.

Privremeno ograničenje kretanja korisnika iz prostorije za koju stručni radnik procijeni da je sigurna za korisnika odnosi se na onemogućavanje korisniku da napusti određenu prostoriju Centra na način da mu ne dopušta izlazak iz određene prostorije te pritom jedan ili više stručnih radnika nadzire ponašanje korisnika kako bi se otklonila neposredna opasnost koja proizlazi iz ponašanja korisnika, a kojom ozbiljno i izravno ugrožava svoj ili tuđi život, zdravlje i sigurnost.

U svrhu onemogućavanja korisniku da napusti prostoriju za koju je stručni radnik procijenio da je sigurna, prostorija ne smije biti zaključana.

Privremeno ograničenje kretanja korisnika iz prostorije za koju stručni radnik procijeni da je sigurna uz primjenu nadzora jednog ili više stručnih radnika korisnika smije trajati samo dok je nužno kako bi se korisnika zaštitilo u slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka, odnosno dolaska djelatnika hitnih službi.

Sjedište
dom.maestral@ddmaestral.hr
Jurja Šižgorića 4, Split
021/535 400, 091 612 9654
Ravnateljica: 021/ 535 300, 091 1233445
Računovodstvo: 021/539 157
korisnik213@socskrb.hr



Podružnica Miljenko i Dobrila
[djecji.dom.kastela@ddmaestral.hr](mailto:djeci.dom.kastela@ddmaestral.hr)
Šetalište Miljenko i Dobrila 36, Kaštel Lukšić
098 255 010, 099 163 4636
Voditeljica Podružnice: 091 212 9654
www.ddmaestral.hr

V. DOKUMENTACIJA I DALJNI POSTUPAK

Članak 15.

Restriktivni postupci, razlozi, način i trajanje te ime osobe koja je donijela odluku o njihovoj primjeni moraju biti jasno evidentirani na obrascu koji je sastavni dio Protokola o postupanju u kriznim situacijama, upisana u Knjigu dnevne evidencije te unesena u dosje korisnika.

Stručni radnik koji je donio odluku o poduzimanju restriktivnih mjera obavještava nadležni stručni tim, voditelja i ravnatelja ustanove koji poduzimaju daljnje aktivnosti.

Članak 16.

U primjerenom roku nakon primjene restriktivnog postupka, obavijestiti će se roditelja ili skrbnika o primijenjenom postupku, ukoliko je primjenjivo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Protokola vrše se na jednak način i po postupku po kojem je donijet.

Članak 18.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Jelena Burazin, prof.psih. i psihoterapeut