Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 156/23 i 61/25), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Izmjena i dopuna Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral koje je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 8. listopada 2026. godine uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 550-06/26-01/99, URBROJ: 524-09-01-02-01/1-26-3 od dana 22. rujna 2026. godine), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 8.10.2026. utvrđuje

STATUT CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MAESTRAL
(pročišćeni tekst)

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se u Centru za pružanje usluga u zajednici Maestral (u daljnjem tekstu: Centar Maestral) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj i imovina, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, prijam i otpust korisnika, sredstva za rad, unutarnji nadzor, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, statusne promjene i prestanak rada te druga pitanja od važnosti za rad Centra Maestral.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Osnivač Centra Maestral je Republika Hrvatska.
(2) Prava i obveze osnivača ima ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

DIO DRUGI
STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

(1) Centar Maestral je osnovan odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi o pripajanju Doma za djecu i omladinu "Miljenko i Dobrila" Kaštel Lukšić, Domu za djecu i mladež "Maestral" Split KLASA: 550-06/94-02/46, URBROJ: 524-04/94-01 od 24. studenog 1994. godine, a temeljem ovlaštenja Vlade Republike Hrvatske od 27.svibnja 1994.godine, kao javna ustanova socijalne skrbi.
(2) Centar Maestral je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS: 060167333.

Članak 4.

(1) Centar Maestral obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral.
(2) Naziv Centar Maestral istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Centar Maestral obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
(3) Sjedište Centar Maestral je u Splitu, Šižgorićeva 4.
(4) Centar Maestral djelatnost može obavljati u više mjesta, dok u sjedištu vodi poslovanje Centra Maestral.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi osnivač.

Članak 6.

(1) Centar Maestral ima Podružnicu pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral, Podružnica Miljenko i Dobrila na adresi Šetalište Miljenka i Dobrile 36, Kaštel Lukšić.
(2) Centar Maestral ima drugu Podružnicu pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral, Podružnica Kolijevka Maestrala na adresi Gundulićeva 22, Split.
(3) Podružnice obavljaju dio djelatnosti Centra Maestral i posluju pod nazivom Centra Maestral i svojim nazivom Podružnica Miljenko i Dobrila i Podružnica Kolijevka Maestrala.
(4) Podružnice nemaju status pravne osobe, prava i obveze koje nastanu njenim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar Maestral.

Članak 7.

(1) Centar Maestral pruža socijalne usluge:
1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi
5. psihosocijalne podrške

6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, do 18. godine života
7. organiziranog stanovanja djetetu života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega i djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mlađoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
8. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima i djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

(2) Usluga iz stavka 1. točke 7. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(3) Usluga iz stavka 1. točke 8. ovoga članka pruža se u kriznim situacijama ili u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

(4) Maestral obavlja i druge poslove koji se odnose na:
1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
6. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
7. poticanje i razvijanje volonterskog rada
8. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra Maestral.

(5) Centar Maestral obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Članak 8.

(1) Podružnice pružaju socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi
5. psihosocijalne podrške
6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, do 18. godine života
7. organiziranog stanovanja djetetu života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega i djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mlađoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
8. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima i djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

(2) Usluga iz stavka 1. točke 7. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(3) Usluga iz stavka 1. točke 8. ovoga članka pruža se u kriznim situacijama ili u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

(4) Podružnice obavljaju i druge poslove koji se odnose na:
1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini

6. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedince područne (regionalne) samouprave
7. poticanje i razvijanje volonterskog rada
8. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Centra Maestral.

Članak 9.

(1) Centar Maestral može promijeniti djelatnost.
(2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 10.

(1) Centar Maestral ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm sa nazivom i sjedištem Centar Maestral te rednim brojem ako Centar Maestral ima više pečata.
(2) Odlukom ravnatelja uređuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

DIO TREĆI
PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 11.

Centar Maestral posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra Maestral i pravilima struke.

Članak 12.

U pravnom prometu Centar Maestral stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 13.

(1) Za obveze u pravnom prometu Centar Maestral odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
(2) Osnivač Centra Maestral odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 14.

Imovinu Centar Maestral čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar Maestral pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Članak 15.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 7. i članka 8. ovoga Statuta Centar Maestral ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra Maestral sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 16.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko poslovnog računa Centra Maestral.

DIO ČETVRTI
ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 17.

(1) Centar Maestral predstavlja i zastupa ravnatelj.
(2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Centrom Maestral sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra Maestral u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 18.

(1) Podružnicu vodi voditelj Podružnice.
(2) Voditelj Podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnošću Podružnice koja je određena Statutom.

DIO PETI
UNUTARNJI USTROJ

Članak 19.

(1) Rad Centra Maestral organiziran je u sjedištu Centra Maestral, Podružnici Miljenko i Dobrila i Podružnici Kolijevka Maestrala.
(2) Podružnice nemaju status pravne osobe, pa prava i obveze koje nastanu njihovim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar Maestral.
(3) Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru Maestral pobliže se uređuju općim aktom.

DIO ŠESTI
TIJELA CENTRA MAESTRAL

Upravno vijeće

Članak 20.

(1) Centrom Maestral upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru Maestral i jedan predstavnik korisnika Centra Maestral odnosno njegov zakonski zastupnik .
(2) Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.
(3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.
(4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra Maestral na skupu korisnika.
(5) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru Maestral, na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.
(6) Upravno vijeće Centra Maestral dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.
(7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 21.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra Maestral može biti razriješen i prije isteka mandata:
   1. na osobni zahtjev
   2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra Maestral
   3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru Maestral veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili

4. zbog drugih opravdanih razloga.

(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:
1. prestanka radnog odnosa u Centru Maestral ili
2. ako počini težu povredu radne obveze.

(3) Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra Maestral, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra Maestral.

(4) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra Maestral kojemu je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska donosi ministar.

(5) Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće Centra Maestral obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:
1. donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi
2. donosi program rada i razvoja Centra Maestral na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
3. donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
4. odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme Centra Maestral i nadzire uporabu tih sredstava
5. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 30.000,00 do 70.000,00 € bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova
6. imenuje ravnatelja Centra Maestral uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
7. donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
8. osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
9. donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra Maestral uz suglasnost Ministarstva
10. predlaže Ministarstvu statusne promjene Centra Maestral,
11. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika i o žalbama na rezultate natječaje za zasnivanje radnog odnosa u Centru Maestral, osim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja
12. odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva
13. odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra Maestral koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela
14. obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra Maestral.

Članak 23.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
(4) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
(5) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.
(7) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar Maestral za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 25.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Ravnatelj

Članak 26.

(1) Voditelj Centra Maestral je ravnatelj.
(2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
    1. organizira i vodi rad i poslovanje Centra Maestral
    2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra Maestral
    3. predstavlja i zastupa Centar Maestral u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
    4. predlaže financijski plan i godišnji obračun
    5. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 30.000,00 € bez PDV-a samostalno
    6. podnosi izvješća o poslovanju Centra Maestral
    7. provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija

8. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
9. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
10. izdaje naloge radnicima Centra Maestral za izvršavanje određenih poslova i zadataka
11. daje upute za rad
12. odlučuje o primanju i korištenju donacija
13. odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centru Maestral
14. odgovara za zakonitost rada Centra Maestral
15. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata
16. imenuje i razrješava voditelja Podružnice, uz suglasnost Upravnog vijeća
17. obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.

(3) Ravnatelja Centra Maestral, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra.

(4) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 27.

(1) Za ravnatelja Centra Maestral može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
1. ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i
4. nepostojanje zapreke iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

(2) Kandidat za ravnatelja Centra Maestral pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, mora imati i hrvatsko državljanstvo.

(3) Kandidat za ravnatelja Centra Maestral, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra Maestral.

Članak 28.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra Maestral sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

(2) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru Maestral imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.
(3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.
(4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra Maestral istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar Maestral je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 29.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra Maestral i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra Maestral koji je donijelo Upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra Maestral, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru Maestral veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra Maestral ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 30.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.
(2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 31.

(1) Ravnatelja Centra Maestral u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra Maestral, koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, kojega odredi ravnatelj.
(2) Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Voditelj Podružnice

Članak 32.

(1) Voditelja Podružnice imenuje ravnatelj između zaposlenih stručnih radnika Centra Maestral, uz suglasnost Upravnog vijeća Centra Maestral na mandat od četiri godine.
(2) Za voditelja Podružnice Centra Maestral može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
   1. ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
   2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
   3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.
(3) Osoba koja je imenovana za voditelja Podružnice, nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan razriješiti voditelja Podružnice i prije isteka mandata na koji je izabran ako:
1. voditelj Podružnice to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
4. voditelj Podružnice bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra Maestral kojeg je donijelo Upravno vijeće
5. voditelj Podružnice u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra Maestral, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja, Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. voditelj Podružnice nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru Maestral veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. su utvrđene teže nepravilnosti u radu voditelja Podružnice.

Stručno vijeće

Članak 34.

(1) Centar Maestral ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra Maestral koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru Maestral.
(2) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra Maestral.
(3) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:
    1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
    2. ustroju Centra Maestral, Podružnice Miljenko i Dobrile i Podružnice Kolijevka Maestrala
    3. utvrđivanju programa stručnog rada
    4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
    5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra Maestral
(4) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

DIO SEDMI
PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 35.

(1) Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
(2) O prijmu i otpustu korisnika odlučuje komisija.
(3) Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

DIO OSMI
SREDSTVA ZA RAD

Članak 36.

Sredstva za rad Centra Maestral osiguravaju se iz:
1. državnog proračuna
2. darova fizičkih i pravnih osoba
3. obavljanja djelatnosti i
4. drugih izvora.

Članak 37.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Centra Maestral koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Centra Maestral.

(2) Ako Centar Maestral u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centar Maestral.

Članak 38.

(1) Centar Maestral donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
(2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan od najdulje tri mjeseca poslovanja Centra Maestral.
(3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 39.

Ravnatelj Centra Maestral je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra Maestral.

Članak 40.

(1) Centar Maestral po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

DIO DEVETI
JAVNOST RADA

Članak 41.

(1) Rad Centra Maestral je javan.
(2) Centar Maestral je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
(3) Za obavještavanje javnosti Centar Maestral može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.
(4) Centar Maestral je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
(5) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
(6) Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra Maestral i davati izjave.

DIO DESETI
UNUTARNJI NADZOR

Članak 42.

(1) Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Centra Maestral i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
(2) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Centar Maestral je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
(3) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 43.

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra Maestral te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra Maestral, putem oglasne ploče Centra Maestral ili na skupu radnika.
(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra Maestral o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.
(3) Radnici Centra Maestral imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra Maestral.

Članak 44.

Centar Maestral je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra Maestral i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

DIO JEDANAESTI
OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Centra Maestral su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra Maestral.

Članak 46.

(1) Pravilnici kao opći akti u Centru Maestral su:

1. pravilnik o radu
2. pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji
3. pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
4. pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
5. pravilnik o unutarnjem nadzoru
6. pravilnik o zaštiti na radu
7. pravilnik o zaštiti od požara
8. pravilnik o kućnom redu
9. pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
10. pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
11. pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i
12. ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.

(2) Poslovnici kao opći akti Centra Maestral su:
1. poslovnik o radu Upravnog vijeća
2. poslovnik o radu Stručnog vijeća i

Članak 47.

(1) Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave i Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
(2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
(3) Ostale opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 48.

(1) Opći akti Centra Maestral stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Maestral.
(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Maestral.
(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
(4) Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.
(5) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 49.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 50.

(1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

(2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
(3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
(4) Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

DIO DVANAESTI
TAJNOST PODATAKA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Centra Maestral utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 52.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba
- koji se odnose na poslove koje Centar Maestral obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 53.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Centra Maestral i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Centra Maestral saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Centra Maestral i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Centra Maestral, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisuju kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar Maestral vodi evidenciju pohranjenu u informacijskom sustavu Centra Maestral i drugi podaci utvrđeni općim aktom Centra Maestral.

Članak 54.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra Maestral i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.
(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra Maestral.

Članak 55.

(1) Centar Maestral poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.
(2) Radnici Centra Maestral i članovi tijela Centra Maestral koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.
(3) Centar Maestral je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(4) Centar Maestral je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

DIO TRINAESTI
STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

O statusnim promjenama Centra Maestral odlučuje osnivač ustanove.

DIO ČETRNAESTI
PRESTANAK RADA

Članak 57.

Na prestanak Centra Maestral primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove i drugih zakona.

DIO PETNAESTI
IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Centra Maestral, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

DIO ŠESNAESTI
TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 59.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra Maestral.

DIO SEDAMNAESTI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

(1) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća, donijet će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
(2) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 61.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 62.

(1) Nakon što ga po dobivenoj suglasnosti Ministarstva Upravno vijeće Centra Maestral donese, Statut će objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Centra Maestral.
(2) Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg doma Maestral Split (pročišćeni tekst) od dana 13.rujna 2021.godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Elena Gudelj, dipl. iur

Utvrđuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Centra Maestral dana 24.3.2023., te je stupio na snagu dana 1.4.2023.

RAVNATELJ
Jelena Burazin, prof. psih i psihoterapeut

Utvrđuje se ovaj pročišćeni tekst Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Maestral, a koji je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 8.10.2026.

URBROJ: 1597-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Elena Gudelj, dipl. iur

RAVNATELJ
Jelena Burazin, prof. psih i psihoterapeut